

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจ้างทำปกปริญญาบัตร มทร.อีสาน ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๕,๐๐๐ ปก

๑. ความเป็นมา

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีภารกิจในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวนประมาณ ๕,๐๐๐ คน ซึ่งจำเป็นต้องจัดเตรียมปกปริญญาบัตรให้มีความเรียบร้อย สวยงาม แข็งแรง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผลิตปกปริญญาบัตรดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาปกปริญญาบัตรที่มีคุณภาพ แข็งแรง และเหมาะสมต่อการใช้งาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปกปริญญาบัตรที่มีความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๒๐,๐๐๐ บาท ของวงเงินจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเชื่อถือ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้ยื่น ข้อเสนอฯ ที่ไม่ได้ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม ค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงาน งบการแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ

คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงาน
สาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน
๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔
ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร
ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน
เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบหรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ
โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา
ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราประกาศ
ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคาทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร
ที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่าน
การรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมา
พร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร
ประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ
ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน
ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี
คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค)
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น
จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามเอกสารแนบ)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. กำหนดการส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามตามสัญญา จำนวน ๒,๕๐๐ ปก และหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องนำไปแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแก้ไข

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามตามสัญญา จำนวน ๒,๕๐๐ ปก และหากมีการแก้ไขผู้รับจ้างต้องนำไปแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแก้ไข

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงิน โดยแบ่งออกเป็น.....๒.....งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....๕๐.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบบกปริญญาบัตรมทร.อีสาน จำนวน ๒,๕๐๐ ปก ให้แล้วเสร็จภายใน.....๖๐.....วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....๕๐.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบบกปริญญาบัตรมทร.อีสาน จำนวน ๒,๕๐๐ ปก ให้แล้วเสร็จภายใน.....๙๐.....วัน

๘. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณเงินรายได้ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๙. หลักเกณฑ์ ในการพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างตามสัญญา

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพบกปริญญาบัตรมทร.เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับจากวันที่ตรวจรับพัสดุโดยต้องไม่มีความชำรุดบกพร่องจากการผลิต วัสดุ หรือการประกอบ หากพบปัญหา เช่น ปกแตกร้าว หลุดลอก งานบ่มตรไม่ชัด หรือโครงสร้างไม่แข็งแรง ผู้รับจ้างต้อง ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๑๒. อื่น ๆ

มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกทำสัญญาต่อเมื่อได้รับอนุมัติวงเงินจัดสรรที่ถูกต้องตามระเบียบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๙

๑๓. สถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว โดยสามารถส่งตรงมาทางช่องทางสื่อสารได้ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึงประธานคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคา จ้างทำบกปริญญาบัตรมทร.อีสาน ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐๐๐ ปก ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๓.๒ ทางโทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๓๐

๑๓.๓ ทางเว็บไซต์ www.rmuti.ac.th

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. อาจารย์ ดร.เกตุกาญจน์	โพธิจิตติกานต์	ประธานกรรมการ	 
๒. นางณัชชา	สุวรรณวงศ์	กรรมการ	 
๓. นางณอมศรี	สุทธิจันทร์	กรรมการและเลขานุการ	 

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพจน์ วัชรโรภาส
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
สำหรับการจ้างทำปกปริญญาบัตร มทร.อีสาน ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
จำนวน ๕,๐๐๐ ปก

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ วัสดุที่เสนอจะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้

๑.๑ การจ้างทำปกปริญญาบัตร มทร.อีสาน ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๕,๐๐๐ ปก ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตปกปริญญาบัตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑.๑ ขนาดและน้ำหนักมาตรฐาน

๑.๑.๑.๑ ขนาด : ตามตัวอย่างที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยปกปริญญาไม่รวมสันปก ขนาดกว้าง ๑๙.๒ เซนติเมตร ยาว ๒๔ เซนติเมตร ผิดพลาดไม่เกิน ๐.๑ เซนติเมตร สันปกขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร ให้ได้ขนาดเดียวกันทุกปก เพื่อใส่ปริญญาบัตรขนาด ๒๓.๓ x ๑๘.๕ เซนติเมตร

๑.๑.๑.๒ น้ำหนัก : ปกที่สมบูรณ์ควรมีน้ำหนักเบาเพื่อให้ถือได้สะดวกในพิธีทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๓๐ กรัม ต่อปก

๑.๑.๑.๓ การประกอบ : เมื่อปิดปกแล้วทั้ง ๓ ด้านต้องแนบสนิทไม่เปิดอ้า

๑.๑.๒ ตัวปกทำด้วยกระดาษแข็งความหนาประมาณเบอร์ ๑๖ รองปกหน้า - หลัง เพื่อให้ปกคงรูปและบุด้วยฟองน้ำความหนาประมาณ ๗ มม. หุ้มฟองน้ำคลุมสันปกตลอดทั้งเล่ม เพื่อให้ผิวสัมผัสนุ่มและดูมีมิติ

๑.๑.๓ หุ้มปกหน้า-หลัง ด้วยผ้าไหมเทียม/ผ้าไหมญี่ปุ่น สีประจำมหาวิทยาลัย สีแสดง CMYK : C=๐ M=๗๔ Y=๑๐๐ K=๐ RGB : R=๒๕๕ G=๑๐๓ B=๐ (หรือใกล้เคียงกับทางมหาวิทยาลัยกำหนด) สีเดียวกันตลอดทุกปกและมีสีเหมือนตัวอย่างโดยที่ทุกส่วนของปกต้องซึ่งตั้งเรียบและไม่โค้งงอ

๑.๑.๔ การเข้าเล่มปกปริญญาบัตรต้องเรียบร้อยทั้งปกหน้า ปกหลัง ด้านในปก สันปก เนื้อผ้าไหมตั้งเรียบไม่มีรอยเส้นของเนื้อผ้า ผ้าไม่มีตำหนิ ไม่มีรอยยุบ รอยย่น หรือฟองนูน

๑.๑.๕ ด้านในปกหุ้มด้วยผ้าสีส้มอ่อน ตรงมุมจะต้องทำมุมด้วยริบบิ้นสีเดียวกับปก (สีส้ม/สีแดง) ความยาวประมาณ ๖ เซนติเมตร ปิดทับปกด้านใน สำหรับยึดใบปริญญาบัตร ทั้ง ๘ มุม

๑.๑.๖ ตัวเข็มสัญลักษณ์ ตรามหาวิทยาลัยสีทอง ตามตัวอย่าง ขนาด ๔.๕ x ๒.๕ เซนติเมตร ตัวเข็มทำด้วยโลหะทองแดงชุบทองคุณภาพสูงที่ติดแน่น รายละเอียดคมชัด ไม่หมองง่าย ไม่หลุดลอก เมื่อสัมผัส ฟังลงบนกลางหน้าปกของปกปริญญาบัตร ตำแหน่งติดต้องอยู่กึ่งกลางอย่างสมดุล ตัวเข็มสัญลักษณ์ ตรามหาวิทยาลัยต้องมีความนูนและตราคมชัดเจน การฝังเข็มสัญลักษณ์ ตรามหาวิทยาลัยต้องมีความสวยงาม ฟังแน่น แต่ไม่ฝังลึกลงในปกปริญญาบัตรมากเกินไป

๑.๑.๗ ปกปริญญาบัตรที่เสร็จแล้วพร้อมที่จะส่งมอบต้องเรียงในกล่องสี่เหลี่ยมขนาด กว้าง ๔๐ ซม. ยาว ๕๐ ซม. สูง ๑๖ ซม. บรรจุกล่องละ ๔๐ ปก พร้อมใส่ในถุงพลาสติก ถุงละ ๑๐ ปก ต้องมีวัสดุป้องกัน ความเสียหาย เช่น แผ่นกันกระแทก กล่องต้องสามารถป้องกันความชื้นและแรงกดทับได้

๑.๑.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๔๒๐,๐๐๐ บาท ของวงเงินจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือ หน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเชื่อถือ

๑.๑.๙ จำนวน ผลิต ๕,๐๐๐ ปก

๑.๑.๑๐ ตัวอย่างก่อนผลิต ผู้รับจ้างต้องจัดทำตัวอย่าง (Mock-up) ให้หน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ก่อนการผลิตจริง

๒. รายละเอียดเงื่อนไขประกอบอื่นๆ

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพปกปริญญาบัตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับจากวันที่ ตรวจรับพัสดุโดยต้องไม่มีความชำรุดบกพร่องจากการผลิต วัสดุ หรือการประกอบ หากพบปัญหา เช่น ปกแตกกร้าว หลุดลอก งานปั๊มตราไม่ชัด หรือโครงสร้างไม่แข็งแรง ผู้รับจ้างต้อง ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๓. กำหนดการส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามตามสัญญา จำนวน ๒,๕๐๐ ปก และหากมี การแก้ไข ผู้รับจ้างต้องนำไปแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแก้ไข

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามตามสัญญา จำนวน ๒,๕๐๐ ปก และหากมี การแก้ไขผู้รับจ้างต้องนำไปแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแก้ไข

๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงิน โดยแบ่งออกเป็น.....๒.....งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....๕๐.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบปกปริญญาบัตร มทร.ธัญบุรี จำนวน ๒,๕๐๐ ปก ให้แล้วเสร็จภายใน.....๖๐.....วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....๕๐.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบปกปริญญาบัตร มทร.ธัญบุรี จำนวน ๒,๕๐๐ ปก ให้แล้วเสร็จภายใน.....๙๐.....วัน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. อาจารย์ ดร.เกตุกาญจน์	โพธิจิตติกานต์	ประธานกรรมการ	 N
๒. นางณัฏชา	สุวรรณวงศ์	กรรมการ	 N
๓. นางณอมศรี	สุทธิจันทร์	กรรมการและเลขานุการ	 N

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพจน์ วัชรโรภากุล

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตัวอย่างตัวเข็มสัญลักษณ์ ตรามหาวิทยาลัยสีทองและปกปริญญาบัตร

