



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง การเสนอราคาเช่าสถานที่ เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟ เครื่องดื่ม และอาหารว่าง
บริเวณสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๑๙) ชั้น ๑

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ดำเนินการเปิดประมูลการเสนอราคา ให้เช่าสถานที่ เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟ เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ซึ่งตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน บริเวณอาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๑๙) ชั้น ๑ มีพื้นที่ ๑๖๒ ตารางเมตร มีกำหนดระยะเวลา สัญญาเช่า ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมาตรา คำสั่งสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีและรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๑๖๗๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ จึงประกาศ การเสนอราคาเช่าสถานที่ เพื่อประกอบกิจการร้าน กาแฟ เครื่องดื่ม และอาหารว่าง บริเวณสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๑๙) ชั้น ๑ ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้เข้าประมูล

๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีภูมิลำเนาถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง มีอาชีพมั่นคง และเชื่อถือได้ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีที่อยู่ถาวรชัดเจน สามารถติดต่อได้ และไม่มีประวัติทำงาน

๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประมูลจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นกัน

๑.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เคยผิดสัญญาเช่าหรือสัญญาอื่นใดกับทางราชการหรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ

๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ณ วันประกาศการเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๖ กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นหลักฐานของการร่วมค้า

/๑.๗ ผู้เสนอ...

๑.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการประกอบกิจการร้านกาแฟ เครื่องดื่ม และอาหารว่าง หากผู้เสนอราคาไม่มีความรู้ความสามารถดังกล่าวให้จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถมาเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการได้

๑.๘ มหาวิทยาลัยฯ เน้นกลุ่มแบรนด์มหาชน ได้แก่ Starbucks, Amazon, Inthanin และ Punthai ซึ่งเป็นแบรนด์ที่มีระบบแฟรนไชส์ที่เข้มแข็งและมีฐานลูกค้ากว้างขวาง หากยื่นเสนอราคาจากแบรนด์หลักไม่ได้ "ไม่ได้หมายความว่าหมดสิทธิ์" แต่ต้องผ่านการพิจารณาเป็นพิเศษจากคณะกรรมการคัดเลือกและพิจารณาการเสนอราคา ซึ่งมีอำนาจสิทธิ์ขาดในการตัดสินว่าแบรนด์นอกเหนือจากที่ระบุไว้นั้นเหมาะสมกับภาพลักษณ์หรือความต้องการของมหาวิทยาลัยฯ หรือไม่ และผลการตัดสินถือเป็นที่สุด

๒. หลักฐานการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานอื่นมาพร้อมกับซองเสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

๒.๑ ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล ต้องมีสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ซึ่งรับรองโดยนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ใบทะเบียนการค้า รวมทั้งหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ บัญชีผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) และสำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๒ ในกรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา หรือผู้มอบอำนาจ และผู้รับอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย)

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๔ หนังสือมอบอำนาจในการทำนิติกรรม (ถ้ามี) พร้อมติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๕ ใบประกาศหรือใบรับรองการอบรม/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเครื่องดื่มกาแฟ เอกสารทั้งหมดให้ผู้เสนอราคาเป็นผู้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ โดยจะต้องนำมายื่นต่อคณะกรรมการการรับของ

๓. การยื่นเอกสาร

ขอรับซอง/ยื่นซอง ประมูลราคาให้เข้าสถานที่ เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟ เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ได้ที่สำนักงานบริหารสินทรัพย์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

/๔. เงื่อนไข...

๔. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์

๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอผลประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าไม่ต่ำกว่าราคาที่ดินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กำหนดไว้

๔.๒ การยื่นซองเสนอราคาการเช่าสถานที่ ต้องใช้แบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยขอรับได้ที่สำนักงานบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถพิมพ์แบบฟอร์มได้ที่ <https://rmuti.ac.th/one/rmuti-one/>

๔.๓ ผู้ยื่นซองเสนอราคาต้องเสนอราคาตามแบบที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน โดยไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

๔.๔ ผู้ยื่นซองเสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทเท่านั้น โดยปราศจากเงื่อนไขใด ๆ โดยจำนวนเงินจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

๔.๕ ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้ยื่นซองเสนอราคาควรตรวจสอบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การเสนอราคาเช่าสถานที่ เพื่อประกอบกิจการร้านค้าแฟ เครื่องดื่ม และอาหารว่าง บริเวณสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๑๙) ชั้น ๑ โดยละเอียด ถี่ถ้วน และทำความเข้าใจประกาศทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองปิดผนึกให้เรียบร้อย เขียนหน้าซองว่า “ใบเสนอราคาเช่าสถานที่ เพื่อประกอบกิจการร้านค้าแฟ เครื่องดื่ม และอาหารว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน” แล้วยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประมูล ณ สำนักงานบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองเสนอราคาแล้วคณะกรรมการรับซองเสนอราคาจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองเสนอราคาจะเปิดซองเสนอราคาในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งบัญชีรายชื่อพนักงานทั้งหมดพร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพนักงาน

๔.๘ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

ผู้สนใจติดต่อสอบถาม ณ สำนักงานบริหารสินทรัพย์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๒๓๓-๐๐๐ ต่อ ๒๒๔๔ ในวันและเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และประชาสัมพันธ์ทาง <https://rmuti.ac.th/one/rmuti-one/>

/เอกสาร...

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานฉบับนี้ด้วย

มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยคุณสมบัติของผู้ประมวลประกอบกับรายการตามข้อเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ถือการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกและพิจารณาการเสนอราคาเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพจน์ วัชรโรภากุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หลักเกณฑ์ในการเข้าเสนอราคาเช่าสถานที่ เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟ เครื่องดื่ม และอาหารว่าง
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
บริเวณสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๑๙) ชั้น ๑

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีความประสงค์ให้เสนอราคาเช่าสถานที่ เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟ เครื่องดื่ม และอาหารว่าง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาพื้นที่อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๑๙) ชั้น ๑ เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟ เครื่องดื่ม และอาหารว่าง

๒.๒ เพื่อให้บริการอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๒.๓ เพื่อสร้างโอกาสให้นักศึกษาสามารถใช้พื้นที่เพื่อการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๒.๔ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ในการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยฯ ชุมชนและบุคคลภายนอก

๒.๕ เพื่อสร้างระบบนิเวศในการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา

๓. คุณสมบัติการยื่นเสนอ

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีภูมิลำเนาถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง มีอาชีพมั่นคง และเชื่อถือได้ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีที่อยู่ถาวรชัดเจน สามารถติดต่อได้ และไม่มีประวัติทั้งงาน

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นกัน

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เคยผิดสัญญาเช่าหรือสัญญาอื่นใดกับทางราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ณ วันประกาศการเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๖ กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นหลักฐานของการร่วมค้า

๓.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการเปิดร้านกาแฟ เครื่องดื่ม และของว่าง หากผู้เสนอราคาไม่มีความรู้ความสามารถดังกล่าวให้จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถมาเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการได้ โดยต้องมีเอกสารการผ่านการอบรม หรือเอกสารประกอบการเปิดร้านกาแฟ เครื่องดื่ม และของว่าง

/๔. พื้นที่...

๔. พื้นที่ให้บริการ

บริเวณอาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๑๙) ชั้น ๑ มีพื้นที่ ๑๖๒ ตารางเมตร

๕. รายละเอียด/เงื่อนไข

๕.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจำหน่ายสินค้าในบริเวณพื้นที่ ที่ผู้ให้สัญญากำหนดเท่านั้น

๕.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีมาตรการในการควบคุมราคาสินค้าให้เหมาะสม และต้องติดป้ายบอกราคาสินค้าทุกชนิดให้ชัดเจน

๕.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ดูแลความปลอดภัยของสินค้าในร้าน และบริเวณที่รับผิดชอบ

๕.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบดำเนินการต่อระบบไฟฟ้าเข้าสู่พื้นที่ประกอบการ

๕.๕ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดูแลความสะอาดของพื้นที่จำหน่ายสินค้าตลอดอายุสัญญา การเข้าสถานที่ และแผนการจัดการวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยฯ สีเขียว

๕.๖ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำป้ายชื่อหรือป้ายสัญลักษณ์ให้กับพนักงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อใช้แสดงตน โดยพนักงานทุกคนต้องติดบัตรประจำตัวอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันผู้แอบแฝงเข้ามาสร้างความเสียหาย

๕.๗ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องมีบริการพิเศษให้กับนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

๕.๘ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีมาตรการด้านสุขอนามัย ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๕.๙ หากเกิดความเสียหายแก่พื้นที่ อันเกิดจากการกระทำของพนักงาน หรือบริวารของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้ถือว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้กระทำเอง โดยต้องซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หรือชดเชยราคาทรัพย์สิน หรือค่าเสียหายแก่มหาวิทยาลัยฯ

๕.๑๐ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าสถานที่ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดพื้นที่/จัดสิ่งแวดล้อมให้คืนสภาพเดิม หรือจกพื้นที่ดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ เห็นควรรับเพื่อประโยชน์แก่ราชการ

๕.๑๑ หากมีความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการบริการของตัวสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบและรับประกันความเสียหายหรือสินค้าโดยเปลี่ยนใหม่ให้กับลูกค้าโดยไม่มีเงื่อนไข

๖. การซ่อมแซมแก้ไข

กรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกกระทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจัดส่งทรัพย์สินที่เสียหายขึ้นใหม่ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งถึงความชำรุดนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถใช้คืนเป็นทรัพย์สินได้ให้ชดเชยเป็นเงินตามราคาความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

/๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์ซึ่งต้องนำมายื่นพร้อมซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ โดยแยกซองเสนอราคา ประกอบด้วย ๑ ซอง ดังนี้

๗.๑ กรณีบริษัทจำกัด

- เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา
- หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาข้อบังคับของบริษัทที่รับรองว่าเป็นฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน
- หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนจำกัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ซึ่ง

ออกให้ก่อนหน้าวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน ๖ เดือน

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐

๗.๒ กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัด

- เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา
- หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
- หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนจำกัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ซึ่ง

ออกให้ก่อนหน้าวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน ๖ เดือน

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐

๗.๓ กรณีบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๔ ในการเปิดซองเสนอราคาค่าธรรมเนียมการเข้าสถานที่ เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟ เครื่องดื่ม และอาหารว่าง มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ผู้เสนอราคายื่นหลักประกันการเสนอราคาจำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ในวันยื่นซองเสนอราคา

๗.๕ สำหรับเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นซองเสนอราคาให้ผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมของบริษัท จำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัด และบุคคลธรรมดา ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อทุกแผ่น

๗.๖ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แบบแปลนแสดงการตกแต่งร้านกาแฟ เครื่องดื่ม และอาหารว่าง

๘. เกณฑ์ในการพิจารณา

๘.๑ ในการเปิดซองเสนอราคาค่าธรรมเนียมการเช่าสถานที่ เพื่อประกอบกิจการร้านค้าแฟ เครื่องดื่ม และอาหารว่าง หรืออาหารปรุงสำเร็จพร้อมทาน มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

๘.๒ ในการเสนอราคา เช่าสถานที่ เพื่อประกอบกิจการร้านค้าแฟ เครื่องดื่ม และอาหารว่าง จะพิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคาประกอบกับรายการตามข้อเสนอรราคา ทั้งนี้ ให้ถือการพิจารณาของมหาวิทยาลัยฯ เป็นที่ยุติ

๘.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีพิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ

๘.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองเสนอราคา ผู้เสนอราคามีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้เสนอราคารายผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศผลการสอบราคา หรือผู้ที่เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจที่จะตัดผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศ รายชื่อและมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๙. การทำสัญญาเช่า

๙.๑ ผู้เสนอราคา ต้องวางเงินประกันการเสนอราคา จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยให้ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ๓๐๑-๐-๗๐๕๑๙-๐ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย และเจ้าหน้าที่จะออกใบสำคัญรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐานเงินจำนวนนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มาทำสัญญาภายในระยะเวลาที่ได้รับการแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามมหาวิทยาลัยฯ จะริบเงินประกันนั้นเสียและจะใช้สิทธิได้แย่งใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และให้ถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิในการเข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งต้องชดเชยค่าเสียหาย (ถ้ามี) ส่วนผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือก คณะกรรมการฯ จะคืนเงินค่าประกันการเสนอราคาในวันและเวลาที่ประกาศผล

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หากจำเป็นจะต้องดำเนินการก่อสร้าง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะดำเนินการ มีระยะเวลาการปรับปรุงพื้นที่ไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙.๓ ระยะเวลาการดำเนินการเช่าสถานที่ เพื่อประกอบกิจการร้านค้าแฟ เครื่องดื่ม และอาหารว่าง กำหนดอายุสัญญา ๓ ปี

๙.๔ ค่าเช่าประกันสัญญา คิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าเช่าจำนวน ๓ เดือนแรก เมื่อสิ้นสุดสัญญาจะได้รับคืนเต็มจำนวนเว้นแต่หากมีการเกิดความเสียหายใด มหาวิทยาลัยฯ สามารถหักจากเงินประกัน เพื่อชำระค่าดังกล่าวได้จนครบจำนวน

/๙.๕ ผู้เสนอ...

๙.๕ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์รับเงินประกันการเสนอราคาและพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี)

๙.๖ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา

๙.๗ มหาวิทยาลัยฯ ถือว่าผู้เข้าประมูลราคาได้อ่านประกาศนี้ โดยละเอียดและเข้าใจโดยตลอดและรับรองว่าตนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขในประกาศทุกประการ หากผู้เข้าเสนอราคาขาดคุณสมบัติหรือผิดเงื่อนไขในประกาศประการใด จะถือว่าใบเสนอราคานั้นไม่สมบูรณ์ และจะไม่รับพิจารณาและไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๘ ในวันทำสัญญาผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องวางหลักประกันสัญญา โดยเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับที่ทำสัญญาหรือก่อนวันทำสัญญานั้นไม่เกิน ๕ วัน ทำการโดยส่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๙.๙ ในวันที่ทำสัญญา ชำระเงินทั้งหมดตามยอดเงินที่เสนอราคาและหลักประกันสัญญาโดยเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันทำสัญญาไม่เกิน ๕ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๙.๑๐ กำหนดระยะเวลาเปิด-ปิด ในช่วงเวลาไม่เกิน ๐๗.๐๐ น. - ๐๐.๐๐ น.

๙.๑๑ เงื่อนไขการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า หน่วยละ ๗ บาท และค่าน้ำประปา หน่วยละ ๑๔ บาท

๙.๑๒ ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลอย่างเป็นทางการ ผู้ชนะจะต้องเข้าดำเนินการลงนามสัญญาให้เสร็จสิ้น หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ลงนามสัญญามหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิรับหลักประกันของข้างต้นได้

๙.๑๓ หลักฐานการเปิดร้าน ที่ผู้เสนอราคาต้องเตรียมให้พร้อม เพื่อยืนยันว่าได้รับสิทธิในการบริหารจัดการแบรนด์นั้นๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และป้องกันปัญหาการสวมสิทธิ์หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ ซึ่งต้องมีเอกสารประกอบดังนี้

๑. สัญญาแฟรนไชส์ (Franchise Agreement) สำเนาสัญญาที่ทำร่วมกับเจ้าของสิทธิ

๒. หนังสือรับรองสิทธิ (Letter of Authorization) หนังสือรับรองการได้รับสิทธิบริหารสาขาจากบริษัทแม่ (Franchisor) เพื่อยืนยันต่อคณะกรรมการคัดเลือกและพิจารณาการเสนอราคา

๓. ใบอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า (Trademark License) เอกสารยืนยันว่าผู้เสนอราคาได้รับอนุญาตให้ใช้โลโก้ ชื่อแบรนด์ และอัตลักษณ์ของแบรนด์ในการประกอบธุรกิจ

๙.๑๔ การจัดการขยะและสิ่งแฉะต้อง มีแผนการจัดการขยะ (โดยเฉพาะพลาสติก) ที่สอดคล้องกับนโยบาย Green University ของทางมหาวิทยาลัยฯ

๙.๑๕ การออกแบบพื้นที่ (Co-working Space) เน้นการจัดวางโต๊ะเก้าอี้ที่เอื้อต่อการนั่งอ่านหนังสือหรือทำงานกลุ่ม ซึ่งตอบโจทย์พื้นที่ในมหาวิทยาลัยได้ดีกว่าร้านกาแฟแบบ Grab & Go ทั่วไป

/๙.๑๖ แผนการ...

๙.๑๖ แผนการซ่อมบำรุงรักษาพื้นที่

๙.๑๗ การบอกเลิกสัญญา

(๑) ผู้เช่าค้างชำระค่าเช่าสองงวดติดต่อกัน

(๒) ผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญ

(๓) ผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาในประการที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควรให้ออกสแกไขข้อบกพร่องแต่ผู้เช่าไม่แก้ไขภายในเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด

(๔) ผู้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งได้

๑๐. เงื่อนไขในขอบเขตงานนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๑๑. คำตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกและพิจารณาการเสนอราคาถือเป็นอันสิ้นสุด

ลงชื่อ.....

(นายธนภัทร คุ่มหมื่นไวย)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้กำหนดหลักเกณฑ์

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัฐวุฒิ ทิพย์โยธา)

รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจสอบหลักเกณฑ์

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพจน์ วัชรโรภากุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน