

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ
เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคแรก และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๑๓๐๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดีในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะประเมิน

ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
จำนวน ๓๘๑ ตำแหน่ง ดังบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๒.๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ก.บ.พ. กำหนด

๒.๑.๓ กรณี.....

๒.๑.๓ กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะขอรับการประเมิน

๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๒.๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ก.บ.พ. กำหนด

๒.๒.๓ กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะขอรับการประเมิน

๒.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

๒.๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๒.๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ก.บ.พ. กำหนด

๒.๓.๓ กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ขอรับการประเมิน

๓. ผู้ขอรับการประเมินต้องเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๓.๑.๑ แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง (แบบ ก.บ.ม. ๑/๑) จำนวน ๗ ชุด

๓.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๔ รอบการประเมิน จำนวน ๕ ชุด

๓.๑.๓ เอกสารความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๕ ชุด

๓.๑.๔ ผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณา เสนอคู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย ๑ เล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมหลักฐานการเผยแพร่

๓.๒ ตำแหน่ง.....

๓.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ

๓.๒.๑ แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง (แบบ ก.บ.ม. ๑/๑)
จำนวน ๗ ชุด

๓.๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๔ รอบการประเมิน
จำนวน ๕ ชุด

๓.๒.๓ เอกสารความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๕ ชุด

๓.๒.๔ ผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณา เสนอคู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย ๑ เล่ม จำนวน ๕ ชุด และผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ ชุด พร้อมหลักฐานการเผยแพร่

๓.๓ ตำแหน่งประเภทตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

๓.๓.๑ แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง (แบบ ก.บ.ม. ๑/๑)
จำนวน ๗ ชุด

๓.๓.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๔ รอบการประเมิน
จำนวน ๕ ชุด

๓.๓.๓ เอกสารความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๕ ชุด

๓.๓.๔ ผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณา เสนอคู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย ๑ เล่ม จำนวน ๕ ชุด และผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ ชุด พร้อมหลักฐานการเผยแพร่

๓.๔ ตำแหน่งประเภทตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ

๓.๔.๑ แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง (แบบ ก.บ.ม. ๑/๑)
จำนวน ๗ ชุด

๓.๔.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๔ รอบการประเมิน
จำนวน ๕ ชุด

๓.๔.๓ เอกสารความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๕ ชุด

๓.๔.๔ เอกสาร....

๓.๔.๔ เอกสารความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๕ ชุด

๓.๔.๕ ผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณา เสนอผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ ชุด และงานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง/รายการ จำนวน ๕ ชุด พร้อมหลักฐานการเผยแพร่

๓.๕ ตำแหน่งประเภทตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

๓.๕.๑ แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง (แบบ ก.บ.ม. ๑/๒) จำนวน ๗ ชุด

๓.๕.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๔ รอบการประเมิน จำนวน ๕ ชุด

๓.๕.๓ เอกสารความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสมรรถนะทางการบริหาร จำนวน ๕ ชุด

๓.๕.๔ ผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณา เสนอแผนกลยุทธ์และกำหนดประเด็นในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อหน่วยงาน จำนวน ๕ ชุด

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นใบสมัครพร้อมกับเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยตนเองที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๑๙ ชั้น ๒ งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๑.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ประกอบการสมัคร ดังนี้

๕.๑ สำเนาใบ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๖. หลักเกณฑ์....

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในแต่ละหัวข้อการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผ่านการประเมินผลงาน โดยระดับคุณภาพของผลงานวิธีปกติอยู่ในระดับ ดี และวิธีพิเศษอยู่ในระดับ ดีมาก

๖.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในแต่ละหัวข้อการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และผ่านการประเมินผลงาน โดยระดับคุณภาพของผลงานวิธีปกติอยู่ในระดับ ดี และวิธีพิเศษอยู่ในระดับ ดีมาก

๖.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในแต่ละหัวข้อการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผ่านการประเมินผลงาน โดยระดับคุณภาพของผลงานวิธีปกติอยู่ในระดับ ดี และวิธีพิเศษอยู่ในระดับ ดีมาก

๖.๔ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในแต่ละหัวข้อการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการประเมินผลงาน โดยระดับคุณภาพของผลงานวิธีปกติอยู่ในระดับ ดี และวิธีพิเศษอยู่ในระดับ ดีมาก

๖.๕ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหาร ในแต่ละหัวข้อการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๖ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการการบริหาร ในแต่ละหัวข้อการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗. ประกาศ.....

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมิน

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือทางเว็บไซต์ www.rmuti.ac.th

กรณีมีปัญหาอันเกิดขึ้นจากประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจการวินิจฉัยสั่งการและพิจารณา ทั้งนี้ผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการประเมินตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับระดับชำนาญงาน ระดับระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพล เยื้องกลาง)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี					
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
2	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานการเงิน	
3	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านการเงิน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานการเงิน	
4	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบัญชี	
5	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านบัญชี	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบัญชี	
6	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานงบประมาณ	นางสาวขนิษฐา ชาวนาป่า
7	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านงบประมาณ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานงบประมาณ	
8	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการพิเศษ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานพัสดุ	
9	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ-ด้านพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานพัสดุ	
10	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านพัสดุ	ทั่วไป	งานพัสดุ	
11	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานเบิกจ่าย	
12	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ-ด้านเบิกจ่าย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานเบิกจ่าย	
13	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านเบิกจ่าย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานเบิกจ่าย	
14	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านเบิกจ่าย	ทั่วไป	งานเบิกจ่าย	
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี					
15	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	นายสังวาลย์ บุตรศรีสวย
16	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
17	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
18	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	
19	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านอาคารสถานที่	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
20	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านออกแบบก่อสร้าง	ทั่วไป	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	
21	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธาณูปโภค	ทั่วไป	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	
22	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านเครื่องกล	ทั่วไป	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	
23	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	
24	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ-ด้านประชาสัมพันธ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	
25	นักวิชาการช่างศิลป์	ชำนาญการ-ด้านศิลปกรรม	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	
26	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานเลขานุการ	
27	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านเลขานุการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานเลขานุการ	
28	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านเลขานุการ	ทั่วไป	งานเลขานุการ	
29	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย	
30	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านกิจการสภา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย	
31	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักบริหารสินทรัพย์	
32	สถาปนิก	ชำนาญการ-ด้านออกแบบ	วิชาชีพเฉพาะ	สำนักบริหารสินทรัพย์	
33	วิศวกรไฟฟ้า	ชำนาญการ-ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า	วิชาชีพเฉพาะ	สำนักบริหารสินทรัพย์	
34	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ-ด้านวิศวกรรมโยธา	วิชาชีพเฉพาะ	สำนักบริหารสินทรัพย์	
35	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	สำนักบริหารสินทรัพย์	
36	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง	
37	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง	
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี					
38	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
39	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
40	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
41	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานงบประมาณและติดตามประเมินผล	
42	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-ด้านงบประมาณแผ่นดิน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานงบประมาณและติดตามประเมินผล	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
43	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-ด้านงบประมาณรายได้	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานงบประมาณและติดตามประเมินผล	
44	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	
45	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-ด้านสารสนเทศเพื่อการบริหาร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	
46	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานวิเทศสัมพันธ์	นางสาวสมปอง สุคำภา ระดับชำนาญการ
47	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
48	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-ด้านนโยบาย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	
49	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-ด้านแผนยุทธศาสตร์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	
50	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์ศึกษานานาชาติ	
51	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ-ด้านการต่างประเทศ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์ศึกษานานาชาติ	
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี					
52	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
53	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
54	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานพัฒนาทักษะ วินัย และประสบการณ์นักศึกษา	
55	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านพัฒนาทักษะ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานพัฒนาทักษะ วินัย และประสบการณ์นักศึกษา	
56	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการสวัสดิการนักศึกษาและสุขภาพอนามัย	
57	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานบริการสวัสดิการนักศึกษาและสุขภาพอน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการสวัสดิการนักศึกษาและสุขภาพอนามัย	
58	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธาณูปโภค	ทั่วไป	งานบริการสวัสดิการนักศึกษาและสุขภาพอนามัย	
59	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านตรวจซ่อม	ทั่วไป	งานบริการสวัสดิการนักศึกษาและสุขภาพอนามัย	
60	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริการสวัสดิการนักศึกษาและสุขภาพอนามัย	
61	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา	
62	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ-งานกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา	
63	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านกีฬาและกิจกรรม	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา	
64	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	
65	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี					
66	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
67	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
68	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
69	บุคลากร	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานสรรหาและสิทธิประโยชน์	นางสาวรัญชิดา สาระวิถี
70	บุคลากร	ชำนาญการ-ด้านเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสวัสดิการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานสรรหาและสิทธิประโยชน์	
71	บุคลากร	ชำนาญการ-ด้านเงินเดือนค่าจ้างและค่าตอบแทน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานสรรหาและสิทธิประโยชน์	
72	บุคลากร	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานพัฒนาบุคลากร	
73	บุคลากร	ชำนาญการ-ด้านทุนการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานพัฒนาบุคลากร	
74	บุคลากร	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคลากร	
75	บุคลากร	ชำนาญการ-ด้านงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคลากร	
76	บุคลากร	ชำนาญการ-ด้านงานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งสายสนับสนุน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคลากร	
77	นิติกร	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักงานกฎหมาย	
78	นิติกร	ชำนาญการ-ด้านยกร่างกฎหมาย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักงานกฎหมาย	
79	นิติกร	ชำนาญการ-ด้านวินัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักงานกฎหมาย	
80	นิติกร	ชำนาญการ-ด้านนิติกรรมสัญญา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักงานกฎหมาย	
81	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	สำนักงานกฎหมาย	
หน่วยตรวจสอบภายใน					
82	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
83	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
84	นักตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานตรวจสอบ	
85	นักตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ-ด้านตรวจสอบ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานตรวจสอบ	
86	นักตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ-ด้านประเมินผล	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานตรวจสอบ	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
87	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
88	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
89	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
90	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านพระราชทานปริญญาบัตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
91	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานประกันคุณภาพและประเมินผล	
92	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประกันคุณภาพ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานประกันคุณภาพและประเมินผล	
93	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา	
94	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านการพัฒนาวิชาการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา	
95	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านการส่งเสริมสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา	
96	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานทะเบียนและประมวลผล	นางสาวภัทรานุช บุญเรือง
97	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านการทะเบียน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานทะเบียนและประมวลผล	
98	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักศึกษาทั่วไป	
99	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านวิชาการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักศึกษาทั่วไป	
100	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักศึกษาทั่วไป	
101	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	วิทยาลัยนวัตกรรมวิชาชีพ	
102	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านวิชาการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	วิทยาลัยนวัตกรรมวิชาชีพ	
103	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	วิทยาลัยนวัตกรรมวิชาชีพ	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
104	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
105	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
106	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
107	บรรณารักษ์	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานวิทยบริการ	
108	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประกันคุณภาพ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานวิทยบริการ	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
109	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านห้องสมุด	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานวิทยบริการ	
110	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-บริการสารสนเทศ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานวิทยบริการ	
111	บรรณารักษ์	ชำนาญการ-ด้านห้องสมุด	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานวิทยบริการ	
112	บรรณารักษ์	ชำนาญการ-ด้านจดหมายเหตุและสารสนเทศท้องถิ่น	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานวิทยบริการ	
113	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	วิชาชีพเฉพาะ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ	
114	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ชำนาญการ-ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ	
115	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ	
116	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ-ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ	
สถาบันวิจัยและพัฒนา					
117	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
118	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
119	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
120	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานวิจัย	
121	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านพัฒนางานวิจัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานวิจัย	
122	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานวิจัย	
123	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการวิชาการ	
124	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านบริการวิชาการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการวิชาการ	
125	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริการวิชาการ	
126	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง	
127	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง	
128	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านวิจัยและบริการวิชาการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง	
129	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงาน อพ.สธ.	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง	
130	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านฝึกอบรม อพ.สธ.	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง	
131	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีทุ่งกุลาร้องไห้	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
132	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีทุ่งกุลาร้องไห้	
133	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านบริการวิชาการและวิจัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีทุ่งกุลาร้องไห้	
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ นครราชสีมา					
134	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
135	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
136	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
137	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
138	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
139	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
140	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
141	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
142	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
143	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
144	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานวินัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
145	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
146	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ศูนย์สอบเทียบเครื่องมืออุตสาหกรรม	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์สอบเทียบเครื่องมืออุตสาหกรรม	
147	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านเครื่องกล	ทั่วไป	ศูนย์สอบเทียบเครื่องมืออุตสาหกรรม	
148	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านออกแบบก่อสร้าง	ทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม	
149	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม	
150	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านเครื่องกล	ทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม	
151	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม	ทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม	
152	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านเครื่องทำความเย็น	ทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา					
153	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
154	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
155	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
156	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
157	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
158	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
159	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
160	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
161	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
162	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านตรวจซ่อม	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
163	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
164	นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการ-ด้านฟิสิกส์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
165	นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการ-ด้านเคมี	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
166	นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการ-ด้านชีววิทยา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
167	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
168	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานวินัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
169	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
คณะบริหารธุรกิจ นครราชสีมา					
170	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
171	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
172	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
173	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
174	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
175	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
176	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
177	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
178	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
179	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านตรวจซ่อม	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
180	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
181	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
182	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานวินัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
183	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม นครราชสีมา					
184	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
185	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
186	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
187	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
188	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
189	นักวิชาการช่างศิลป์	ชำนาญการ-ด้านศิลปกรรม	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
190	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
191	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
192	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
193	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
194	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านตรวจซ่อม	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
195	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
196	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
197	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานวินัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
198	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์					
199	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
200	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
201	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
202	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารสินทรัพย์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
203	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานบุคคลและนิติการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
204	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านการอนุรักษ์พลังงาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
205	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านบัญชีและงบประมาณ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
206	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านการเงินและเบิกจ่าย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	อยู่ระหว่างดำเนินการ
207	บุคลากร	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานบุคคล	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
208	บุคลากร	ชำนาญการ-ด้านพัฒนาบุคลากาาร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
209	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ-ด้านประชาสัมพันธ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
210	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-ด้านงบประมาณและติดตามประเมินผล	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
211	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ-ด้านพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
212	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
213	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
214	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านวิทยบริการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
215	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านพัฒนาทักษะวินัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
216	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านบริการและสวัสดิการนักศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
217	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
218	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
219	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประกันคุณภาพการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
220	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านบริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
221	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านวิจัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
222	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ-ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
223	บรรณารักษ์	ชำนาญการ-ด้านห้องสมุด	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
224	บรรณารักษ์	ชำนาญการ-ด้านจดหมายเหตุและสารสนเทศท้องถิ่น	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
225	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	ชำนาญการ-ด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาเขตสุรินทร์					
226	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
227	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
228	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
229	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
230	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
231	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
232	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
233	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
234	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
235	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านตรวจซ่อม	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
236	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
237	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
238	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานวินัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
239	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
240	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ-ด้านวิชาการเกษตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
คณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์					
241	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
242	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
243	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
244	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
245	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
246	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
247	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
248	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
249	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
250	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านตรวจซ่อม	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
251	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
252	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
253	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานวินัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
254	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น					
255	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
256	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
257	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
258	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
259	บุคลากร	ชำนาญการพิเศษ-ด้านสรรหาและกำหนดตำแหน่ง	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
260	บุคลากร	ชำนาญการ-ด้านสรรหาและกำหนดตำแหน่ง	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
261	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-ด้านงบประมาณและติดตามประเมินผล	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
262	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการพิเศษ-ด้านพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
263	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ-ด้านพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
264	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงานพิเศษ-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารทรัพยากร	
265	นักวิชาการเงินละบัญชี	ชำนาญการพิเศษ-ด้านการเบิกจ่าย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
266	นักวิชาการเงินละบัญชี	ชำนาญการ-ด้านบัญชีและงบประมาณ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
267	นักวิชาการเงินละบัญชี	ชำนาญการ-ด้านการเงิน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
268	นักวิชาการเงินละบัญชี	ชำนาญการ-ด้านเบิกจ่าย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
269	นิติกร	ชำนาญการ-ด้านวินัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
270	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ-ด้านประชาสัมพันธ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
271	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
272	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
273	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านวิทยบริการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
274	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ-ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
275	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ-ด้านการต่างประเทศ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
276	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านพัฒนาทักษะวินัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
277	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านบริการและสวัสดิการนักศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
278	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
279	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
280	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประกันคุณภาพการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
281	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านบริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
282	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านวิจัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
283	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ	วิชาชีพเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
284	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านทะเบียนและวัดผล	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
285	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
286	บรรณารักษ์	ชำนาญการ-ด้านห้องสมุด	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาเขตขอนแก่น					
287	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
288	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
289	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
290	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
291	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
292	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
293	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
294	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
295	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
296	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
297	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานวินัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
298	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
299	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านการออกแบบก่อสร้าง	ทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม	
300	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม	
301	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านตรวจซ่อม	ทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตขอนแก่น					
302	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
303	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
304	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
305	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
306	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
307	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
308	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
309	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
310	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
311	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านเครื่องกล	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
312	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
313	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
314	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานวินัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
315	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น					
316	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
317	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
318	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
319	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
320	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
321	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
322	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
323	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
324	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
325	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านการตรวจซ่อม	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
326	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
327	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
328	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานวินัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
329	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร					
330	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
331	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
332	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
333	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านบัญชีและงบประมาณ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
334	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านการเงินและเบิกจ่าย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
335	บุคลากร	ชำนาญการ-ด้านสรรหาและกำหนดตำแหน่ง	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
336	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ-ด้านพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
337	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงานพิเศษ-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารทรัพยากร	
338	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ-ด้านประชาสัมพันธ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
339	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-ด้านงบประมาณและติดตามประเมินผล	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
340	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
341	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
342	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านวิทยบริการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
343	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านบริการและสวัสดิการนักศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
344	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
345	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
346	เจ้าหน้าที่วิจัย	ชำนาญการ-ด้านวิจัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
347	บรรณารักษ์	ชำนาญการ-ด้านห้องสมุด	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
348	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านการเงินและบัญชี	เชี่ยวชาญเฉพาะ	โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แฟ้บ สุภัทโท	
349	แพทย์แผนไทย	ชำนาญการ-แพทย์แผนไทย	วิชาชีพเฉพาะ	โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แฟ้บ สุภัทโท	
350	นักเทคนิคการแพทย์	ชำนาญการ-ด้านกายภาพบำบัด	วิชาชีพเฉพาะ	โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แฟ้บ สุภัทโท	
351	พยาบาล	ชำนาญการ-ด้านการพยาบาล	วิชาชีพเฉพาะ	โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แฟ้บ สุภัทโท	
352	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แฟ้บ สุภัทโท	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
353	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ-ด้านพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แฟ้บ สุภัทโท	
354	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ-ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แฟ้บ สุภัทโท	
355	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ-ด้านประชาสัมพันธ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แฟ้บ สุภัทโท	
356	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	โรงเรียนสาธิตวิศวกรรมและเทคโนโลยี	
357	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านวิชาการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	โรงเรียนสาธิตวิศวกรรมและเทคโนโลยี	
358	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านทะเบียนและประมวลผล	เชี่ยวชาญเฉพาะ	โรงเรียนสาธิตวิศวกรรมและเทคโนโลยี	
คณะทรัพยากรธรรมชาติ วิทยาเขตสกลนคร					
359	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
360	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
361	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
362	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
363	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
364	วิศวกร	ชำนาญการ-ด้านวิศวกรรม	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
365	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
366	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
367	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
368	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
369	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านการตรวจซ่อม	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
370	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
371	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
372	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านวินัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
373	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
374	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ-ด้านวิชาการเกษตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
375	นักวิชาการประมง	ชำนาญการ-ด้านสาขาวิชาประมง	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
376	นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการ-ด้านเคมี	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร					
377	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
378	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
379	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
380	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
381	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
382	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
383	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
384	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
385	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
386	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านการตรวจซ่อม	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
387	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
388	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
389	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านวินัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
390	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	