

3. ประวัติการรับราชการ

3.1 วันที่บรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง

คุณวุฒิที่บรรจุ.....

3.2 เคยดำรงตำแหน่ง

- (1) ระยะเวลา ปี เดือน
- (2) ระยะเวลา ปี เดือน
- (3) ระยะเวลา ปี เดือน

3.3 อายุราชการ ปี เดือน

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

5. ประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของการดำรงตำแหน่ง

- 5.1 ดำรงตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี เดือน
- 5.2 ดำรงตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี เดือน
- 5.3 ดำรงตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี เดือน
- 5.4 ดำรงตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี เดือน
- 5.5 ดำรงตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี เดือน

6. หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการประเมิน

- () สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- () สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- () สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- () หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาใบ ก.พ. 7 จำนวน 1 ฉบับ
- () หนังสือผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน
หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....