

รายการเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.

- 1.แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (แบบ กยศ. 101)
- 2.เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ถ่ายอยู่หน้าเดียวกัน 1 ชุด)
- 3.เอกสารของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ถ่ายอยู่หน้าเดียวกันคนละ 1 ชุด)
- 4.เอกสารประกอบการรับรองรายได้

4.1 กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงิน มีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี

4.2 กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงิน ไม่มีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.102) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้

- 5.หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103)
- 6.แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- 7.ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 8.บันทึกกิจกรรมจิตอาสาที่ระบุงการทำความดีและจำนวนชั่วโมงที่ชัดเจน
- 9.เอกสารอื่น ๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล ในกรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนชื่อหรือสกุล

****หมายเหตุ**

1. กรณีบิดา มารดา ของผู้ขอกู้ยืมเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่ประทับคำว่า “ตาย” ประกอบการพิจารณา
2. กรณีบิดา มารดา ของผู้ขอกู้ยืมเงิน หย่าร้าง (กรณีจดทะเบียนสมรส) ให้แนบสำเนาใบหย่าประกอบการพิจารณา

****สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร เช่น สำเนาบัตรประจำประชาชนของบิดา บิดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น****