

การจัดการความรู้ Knowledge Management

"การจัดเก็บข้อมูลภาวะการทำงานทำ

ของนักศึกษาระดับ ปวส. หลังเรียนจบไปแล้ว 1 ปี"

วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2560



คำนำ

วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำจัดการความรู้ (Knowledge Management) หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า KM นั้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อทำให้เกิดการนิยาม ความรู้ขององค์กรขึ้น และทำการรวบรวม, สร้าง, และกระจายความรู้ขององค์กร ไปให้ทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดการต่อยอดของความรู้, นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมถึงก่อให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กรขึ้น คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ด้วยเหตุนี้ ทำให้วิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรม KM ซึ่งในการจัดทำครั้งนี้ วิทยาลัยได้นำความรู้ ประสบการณ์ การปฏิบัติ หรือแนวคิดของบุคลากรในวิทยาลัยมารวบรวมเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ และจัดเก็บองค์ความรู้ที่ได้เป็นคลังความรู้ เพื่อนำไปเผยแพร่หรือใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัย

คณะกรรมการจัดการความรู้
วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ
ประจำปีการศึกษา 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
กิจกรรม	1
หน่วยงาน	1
คณะกรรมการ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
งบประมาณ	2
คณะกรรมการจัดการความรู้	2
กระบวนการจัดการเรียนรู้	3
ผลการดำเนินงาน	4
กิจกรรม work shop	5
บทสรุป	19
แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาในระดับ ปวส.หลังเรียนจบไปแล้ว 1 ปี	19
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	22
ภาคผนวก	

1. กิจกรรม

การจัดเก็บข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.หลังเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

2. หน่วยงาน

วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

3. คณะทำงาน

บุคลากรสังกัดวิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ ได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในหัวข้อการจัดเก็บข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.หลังเรียนจบไปแล้ว 1 ปี มาจัดทำเพื่อหาแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเนื่องจาก ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอิสระ ภายในหนึ่งปี และสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาจากกลุ่มเป้าหมายคือ จากสถานประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษา หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปทำงาน จากสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ และจากบุคคล สถานประกอบการ หน่วยงานผู้รับบริการจากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งวิทยาลัยนวัตกรรมการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว ซึ่งในการจัดเก็บข้อมูลค่อนข้างมีความยุ่งยากและไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ตามเป้าหมาย ดังนั้นวิทยาลัยจึงได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ และประสบการณ์ที่มาจากบุคลากรของวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.หลังเรียนจบไปแล้ว 1 ปี
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. เพื่อใช้เป็นแหล่งจัดเก็บความรู้และภูมิปัญญา (Intellectual Capital) สำหรับใช้พัฒนาเป็นคลังสมอง
4. เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มีการแสดงความคิดเห็นใหม่ๆ ในหน้าที่ของตน ทำให้มีความสุขในการทำงาน
5. เพื่อจัดให้มีระบบในการบริหารการเรียนรู้เพื่อรองรับให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

6. งบประมาณปี พ.ศ.2561

จำนวนเงิน – บาท

7. คณะกรรมการการจัดการความรู้ วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา

1. นายกัมปนาท	ถ่ายสูงเนิน	ประธานกรรมการ
2. นายอำพล	ทันไชย	กรรมการ
3. นายพิสิทธิ์	ชูตระกูล	กรรมการ
4. นายรัฐกฤษ	ธนพิทยชัย	กรรมการ
5. นายณัฐพล	ฐาตุจิรังค์กุล	กรรมการ
6. นายธนโชติ	ศิริรักษ์	กรรมการ
7. นายไพรัชต์	ดิฐคนารักษ์กุล	กรรมการ
8. นายวิชัย	กนกพิทยาทร	กรรมการ
9. นายศิริชัย	ลาภาสระน้อย	กรรมการ
10. นายชานนท์	บุณนัท	กรรมการ
11. นายอนันท์	เกสูงเนิน	กรรมการ
12. นายเกรียงกมล	มงคลเมือง	กรรมการ
13. นายกฤษฏา	ทาสันเทียะ	กรรมการ
14. นางกัญญารัตน์	แสงสุภวรรธน์	กรรมการ
15. นางคำพู	โรจนวงศ์	กรรมการ
16. นางสาวจิราพร	จิระชีวี	กรรมการ
17. นายธนสาร	จอมพุทรา	กรรมการ
18. นายธันยวรา	อันอาตมงาม	กรรมการ
19. นางสาวปิยะดา	เลาะสันเทียะ	กรรมการ
20. นายพงษ์ศักดิ์	รูนกระโทก	กรรมการ
21. นายพงษ์สวัสดิ์	สายสุพรรณ	กรรมการ
22. นายพิตินันท์	วสันตเสนานนท์	กรรมการ
23. นายภากร	นาคศรี	กรรมการ
24. นางสาวมณฑกาล	พงษ์เกษม	กรรมการ
25. นายราชพล	ไชยพันธ์	กรรมการ

26. รายรัชพัฒน์	ศาสตร์สูงเนิน	กรรมการ
27. นายวีระชัย	หนองงู	กรรมการ
28. นายศุภสิทธิ์	สมศรีไส	กรรมการ
29. นางสาวศรัณย์พร	รักษาพงษ์	กรรมการ
30. นายสมบัติ	น้อยมิ่ง	กรรมการ
31. นายอรรถ	ศรีเนตร	กรรมการ
32. นางสาวจิราพัชร	จิवालักษณ์	กรรมการ
33. นางสาวรุ่งฉัตร	สอสูงเนิน	กรรมการ
34. นางสาวนภัทร	สัพทานนท์	กรรมการ
35. นายพนมรุ้ง	ชุมคำไฮ	กรรมการ
36. นายพงษ์เดช	หมายแถมกลาง	กรรมการ
37. นายสมเจร	ดอกจันทกลาง	กรรมการ
38. นางแขวรรณ	เรามาชะชัย	กรรมการ
40. นายภูมิพัฒน์	นวจินดากาญจน์	กรรมการและเลขานุการ
41. นางสาวดวงกมล	ยังให้ผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

8. กระบวนการจัดการความรู้

วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพมีการดำเนินงานการจัดการความรู้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และเรื่องแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2560
2. มีการประชุมหารือ และกำหนดหัวข้อในการจัดทำแผนการเรียนรู้ประจำปี 2560
3. เสนอแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2560 ให้หัวหน้าวิทยาลัยพิจารณาและอนุมัติให้แผนการจัดการความรู้ วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2560
4. นำแผนการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2560 ลงสู่โปรแกรมวิชาเพื่อชี้แจงและให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้
5. รวบรวมความรู้จากตัวบุคลากร เพื่อสรุปประเด็นความรู้และสร้างช่องทางในการเข้าถึงคลังความรู้
 - 5.1 จัดทำเอกสารเผยแพร่
 - 5.2 จัดเก็บความรู้เผยแพร่ใน <http://www.cis.rmuti.ac.th/planqa/>
 - 5.3 หนังสือเวียน

9. ผลการดำเนินงาน

1. การกำหนดหัวข้อความรู้

โดยการระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในวิทยาลัยนวัตกรรมการวิชาชีพ ในการกำหนดหัวข้อในการจัดการความรู้ เพื่อมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมาจัดทำแผน

2. การจัดการคลังความรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้วิทยาลัยนวัตกรรมการวิชาชีพ โดยออกแบบคลังความรู้ที่ใช้ในงานเพื่อความสะดวกในการเข้าถึงและค้นหาข้อมูล โดยจัดเก็บความรู้ใน <http://www.cis.rmuti.ac.th/planqa/>

กิจกรรม Workshop

“การจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.หลังเรียนจบไปแล้ว 1 ปี”

ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.

หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

ตอบรับแบบสอบถาม 2 ครั้งทาง LINE ซึ่งทางโรงเรียนได้มอบหมายให้พี่เลี้ยงติดตามพี่เลี้ยงคอยติดตามนักเรียนที่จบไปแล้ว 1 ปี หากพบว่ามีปัญหาหรือข้อสงสัย

ก่อนจบการศึกษาควรจัดให้มีการประชุมหรือให้ทางโรงเรียนได้แจ้งให้นักเรียนทราบถึงแนวทางในการหางานทำหรือการประกอบอาชีพหลังจากจบการศึกษาไปแล้ว 1 ปี หากนักเรียนมีข้อสงสัยหรือปัญหาสามารถติดต่อพี่เลี้ยงหรือครูที่ปรึกษาได้ตลอดเวลา

ลงชื่อ ๑๗/๖/๖๖

ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.

หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

ใช้สื่อโซเชียลมีเดีย Facebook / Line หากนักเรียนว่างงานหรือมีข้อสงสัย

ลงชื่อ ๑๗/๖/๖๖

ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.

หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

Feedback

1. สร้างกลุ่ม Line กับนักศึกษาชั้นต่อ

2. สืบถามจากสถานประกอบการ ที่ส่งกลับ รายงาน นักศึกษา ชั้น ปวส.

3. จัดทำ ทำแบบสอบถามนักศึกษาชั้น ปวส. หรือ ปวช. / ปวท.

A. ผลการตอบกลับ ของนักศึกษา ตามจุดที่ถาม

ลงชื่อ... ศาสตราจารย์ ดร. อภิชาติ

ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.

หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

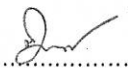
ทำแบบสอบถาม online ใช้ google drive ทำแบบ pattern ได้จริงจากทางไลน์ มีจดหมายที่ส่งกลับโดยนักศึกษา Link ไว้ที่หน้า ผังงาน เป็นโครงการระดับ ปวส.

ลงชื่อ... ศาสตราจารย์ ดร. อภิชาติ

ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.
หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

- ติดตามแจ้งข้อมูลข่าวสาร คตามเดลิเวอรี่ในนิตยสารที่มักไม่ผ่านทีวีไลน์
และให้คอมพิวไทรด์นั้โดยขอเนตไทรด์นั้ที่นักศึกษากดดิไว้ ๗ Facebook ทุกรุ่น
ผ่าน Social Media

ลงชื่อ.....



ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.
หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

จัดทึระบบ มรกรรณข้อมูล Online

ลงชื่อ.....



ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.

หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

สร้างกลุ่มไลน์ หรือ Facebook ติดตาม และ มีโทรศัพท์ติดต่อกับ
ทุก ๑ เดือน เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ.....

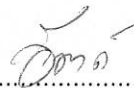


ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.

หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

สร้างกลุ่ม Line, Facebook หรือ ไลน์ เพื่อ
ติดตามการมีงานทำแล้ว สามารถเข้ามาให้ข้อมูลได้ โดยอาจารย์
ผู้ดูแล ติดตามตลอดเวลา

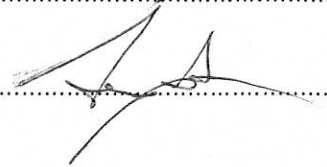
ลงชื่อ.....



ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.
หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

- 1) สุ่มตามจากตัว นศ.
- 2) สุ่มเพื่อน ปวส. นศ.
- 3) สุ่มตามตัว นศ.
(พ่อแม่ + ผู้ปกครอง)

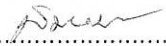
ลงชื่อ.....



ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.
หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

ศึกษา กลุ่ม ดินนาห์ เพื่อ ติดตาม นักศึกษา

ลงชื่อ.....



ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.
หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

ที่ สอ ๐๐๔ โฉม ที่ให้เจ้าข้าทำทิ้งไปแล้ว ไม่ทราบในขณะนี้
พร้อมทั้งใน ศูนย์การสมทบ ๑๑๐๑ โฉม ๑๑๐๑ กรณีย์ ๑๑๐๑
จากที่ เจ้าข้าทำทิ้งไปแล้ว

ลงชื่อ.....



ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.
หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นมี จัดทำส่ง ข้อมูลผ่าน Line ของนักศึกษานี้เอง
เป็นไปตามที่ควร เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบ และ การดำเนินการ ที่เจ้าข้าทำได้นี้ถือว่าไม่ครบถ้วน
บุคคลหรือที่ปรึกษาท่านเป็นลายฉด.

ลงชื่อ.....

พลิน

หาญชนก

ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.

หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

ติดต่อทางโรงเรียน สักวันก็จะได้เจอกัน

ลิ่งซือ



ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.

หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

[illegible]

ลงชื่อ

নন্দনাথ গোস্বামী

ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.

หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

จัดทำใบปลิว และ แฟ้มข้อมูล พร้อมในติดตามผล
โดย ทักษิณ ภักธกรธอจันทร แบบออนไลน์ 6 เดือน
1 ปี

ลงชื่อ.....

ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.

หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

1. สร้างกลุ่ม LINE ของนักศึกษา เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร ส่งข่าวสาร แจ้งเตือนกัน
2. ใช้แบบประเมินแบบ online ในการเก็บข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน ทำของนักศึกษา
โดยสร้าง link ไปทาง Line กลุ่มของนักศึกษา หรือใช้วิธีการโทรไปรับ
แจ้งผล

ลงชื่อ..... ทักษิณ ภักธกรธอจันทร

หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

- ଶିଳାମାଧ୍ୟମୀ ଲବ୍ଧ ମୂଲ୍ୟ

ลงชื่อ.....

หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

๑. กษัตริย์บรมโกศ ๒๕ ๑๑๗๑๒/๒๕

ਮੀਰ ਮਾਧੋ ਚੰਦਰਾ ਮ. ਆ.

ลงชื่อ.....

ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.

หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

1. โทรหาผู้ที่เกี่ยวข้อง ขาดงานแล้ว ไปถามกรมวิธานระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายให้ทำใบขึ้นทะเบียนต่อใบรับงานรับราชการแล้ว
2. ไปหาผู้ที่มีนักศึกษาซึ่งเคยไปฝึกงานที่กรมวิธานระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แล้วถามว่าตอนนี้มีงานทำหรือไม่
3. ทำหนังสือไปถามผู้ที่เกี่ยวข้อง/หรือถามกรมวิธานระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ลงชื่อ นายสมชาย ใจดี

ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.

หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

1. สืบถามหาเพื่อน รุ่น
2. ไปถามกรมวิธานระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (สว. 2/4/2551)

ลงชื่อ นายสมชาย ใจดี

ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.
หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

- ติดต่อผ่าน Social Media
เช่น ไลน์ ใน Facebook
fan page ฯลฯ
หรือ โทรสัมภาษณ์ พี่ๆ
รุ่นพี่ในโรงเรียน

ลงชื่อ..... วรกร ก.

ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.
หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

1. ใช้เครือข่ายส่วนตัว ออนไลน์ เช่น Facebook Line ในการติดต่อสอบถามนักศึกษา
ที่จบแล้ว หรือ จากทางมหาวิทยาลัย, ช่วงสัปดาห์สมัครงาน, ช่วงว่างจากโรงเรียน
เก็บข้อมูล การมีงานทำของนักศึกษา

2. งานเลี้ยงรุ่น และ งาน Meeting ของสภาฯ มี การเชิญ รุ่นพี่ ที่จบไปแล้ว มาช่วยงาน สืบ
ถามข้อมูล การมีงานทำ หรือ อีกวิธีหนึ่ง

ลงชื่อ..... วรกร ก.

ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.

หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

โทรศัพท์กลุ่ม Line ที่ไปค้น หา สนทนา กับเพื่อนที่ทำงานไปเลย.
นอกจากนี้ยังใช้โปรแกรม Survey Internet

ลงชื่อ..... ด.พร. ด.พร.

10. บทสรุป

ในการดำเนินการจัดการเรียนรู้ (KM) ในหัวข้อ “การจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษา ระดับ ปวส.หลังเรียนจบไปแล้ว 1 ปี” นั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา ตามมาตรฐานที่ 1 ด้านผลการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดให้สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี และสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้ของผู้สำเร็จ การศึกษาจากกลุ่มเป้าหมายคือ จากสถานประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อและจาก บุคคล สถานประกอบการ หน่วยงานผู้รับบริการจากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา และ ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย ที่สามารถเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาและเข้าศึกษาต่อได้อย่างมี ประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย โดยการรวบรวมนำความรู้จากประสบการณ์ เทคนิคต่าง ๆ แนวคิดในการ จัดเก็บข้อมูลจากข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.หลังเรียนจบไปแล้ว 1 ปี บุคลากรของ วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา ทำให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการนำไปปฏิบัติงานต่อไป

11. แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.หลัง เรียนจบไปแล้ว 1 ปี

11.1 ถึงแม้ว่าสถาบันจะมีหน่วยติดตามผู้สำเร็จการศึกษายอยู่แล้ว (ระดับปริญญาตรี) ส่วนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงควรเพิ่มเติมให้ หัวหน้าโปรแกรมวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา (เดิม) เพิ่มบทบาทใน การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา (เนื่องจากเป็นผู้ใกล้ชิดกับผู้สำเร็จการศึกษายอยู่แล้ว) สามารถติดตามได้ด้วย :

11.1.1 โซเชียล : เฟส/ไลน์ ระยะเวลาที่ควรติดตามคือ 6 เดือน และ 10 เดือน หลังจากจบ การศึกษา เพื่อเป็นการยืนยันสถานที่เรียนหรือสถานที่ทำงาน และควรได้ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ของสถาน ประกอบการด้วย

11.1.2 ต่อจากชื่อ/สถาบันสามารถส่งแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษหรือ ทางโปรแกรมวิชาสามารถไปติดตาม/สอบถามด้วยตนเอง ซึ่งอาจได้ข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรของ สาขานั้น ๆ หรือโปรแกรมวิชาชีพอื่น ๆ ที่สถานประกอบการต้องการ(ความต้องการของตลาดแรงงาน) ซึ่ง สถาบันมีโอกาสดำเนินการหลักสูตรใหม่ตามความต้องการของตลาด

2. ควรปรับแบบสอบถามข้อมูลภาวะการมีงานทำให้มีจำนวนหน้าน้อยลงแต่เป็นคำถามที่ ครอบคลุม เนื่องจากเมื่อนักศึกษาจบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ไปแล้ว 1 ปี หาก แบบสอบถามมีหลายหน้าต่อให้จัดส่งไปทางไหนก็ไม่ได้มีการตอบกลับ

ก่อนจบการศึกษาควรจัดทำแบบสอบถามการศึกษาต่อหรือไปทำงานให้นักศึกษาได้ทำในช่วงการมารับใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) เนื่องจากเป็นระยะเวลาที่นักศึกษาสามารถตัดสินใจได้แล้วว่าจะทำงานหรือเรียนต่อ หากนักศึกษาเรียนต่อ การติดตามจัดเก็บข้อมูลอาจทำได้โดยส่งจดหมายไปให้สถานศึกษาใหม่ดำเนินการให้ต่อ แต่หากนักศึกษาทำงานควรจัดส่งแบบสอบถามไปตามที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของนักศึกษา เพราะการทำงานของนักศึกษาจบใหม่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์บ่อยแต่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านไม่มีเปลี่ยนแปลง หากนักศึกษาทำงานใกล้บ้านแบบสอบถามควรที่จะออกแบบให้พ่อแม่ตอบแทนได้

3. ติดต่อนักศึกษาผ่านกลุ่ม Facebook/Line และให้นักศึกษาร่วมกันติดตามอีกทีหนึ่ง
4. ติดต่อผ่าน Social Media ของนักศึกษา เช่น Facebook Fan page ของวิทยาลัยฯ หรือโปรแกรมวิชาที่มีการจัดขึ้นไว้
5. จะมีเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line ในการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาเพื่แจ้งข่าวสารจากทางมหาวิทยาลัย, ข่าวสารการสมัครงาน, ซึ่งสามารถใช้ช่องทางนี้ในการเก็บข้อมูลการมีงานทำของนักศึกษา
6. งานเลี้ยงรุ่นผลงาน Meeting ของสาขาจะมีการเชิญรุ่นพี่ที่จบไปแล้วมาร่วมงานด้วยก็ใช้โอกาสนี้เก็บข้อมูลการมีงานทำได้วิธีหนึ่ง
7. สร้างกลุ่ม Line Facebook กับนักศึกษารุ่นต่อรุ่น
8. สืบจากสถานประกอบการที่ตรงกับสาขาที่นักศึกษาเรียนเมื่อจบไป
9. จัดทำทำเนียบรุ่นที่จบและรุ่นต่อไป
10. ติดตามจากที่อยู่ของนักศึกษาตามภูมิลำเนา
11. ทำแบบประเมิน online ใน google drive เป็น pattern เดียวกันของวิทยาลัยฯ เมื่อถึงช่วงที่ต้องการเก็บข้อมูลให้ส่ง link ไปให้นักศึกษาแต่ละคน แล้วเช็คตามรายชื่อนักศึกษา
12. ติดต่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวนักศึกษาที่จบไปผ่านทางไลน์ และติดต่อทางโทรศัพท์โดยขอเบอร์โทรศัพท์นักศึกษาทุกคนไว้ ขอ Facebook ทุกช่องทางผ่าน Social Media
13. จัดทำระบบการกรอกข้อมูล Online
14. สร้างกลุ่มไลน์ Facebook เพื่อติดตาม และมีการอัปเดตข้อมูลจากนักศึกษาทุกเดือน เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลง
15. สร้างกลุ่มไลน์ Facebook หรือเว็บไซต์ เพื่อให้นักศึกษาที่จบไปแล้วสามารถเข้ามาให้ข้อมูลได้ โดยมีอาจารย์ผู้ดูแลติดตามตลอดเวลา
16. สอบถามจากตัวนักศึกษา, เพื่อนใกล้ชิดนักศึกษา และครอบครัวของนักศึกษา
17. สร้างกลุ่มศิษย์เก่าเพื่อติดตามนักศึกษา

18. ทำสื่อออนไลน์ที่ให้นักศึกษาที่จบไปแล้วมีกิจกรรมในสื่ออื่นๆ พร้อมทั้งเป็นศูนย์รวมของการแลกเปลี่ยนข้อมูล และการเรียนรู้เพิ่มหลังจากนักศึกษาจบไปแล้ว

19. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นติดตามส่งข้อมูลผ่าน Line ของนักศึกษาหรือช่องทางอื่นตามความสะดวก เพื่อให้นักศึกษาที่จบไปแล้วกรอกข้อมูล ถ้านักศึกษาคนใดยังไม่กรอกข้อมูลควรใช้การโทรตามเป็นรายบุคคล

20. ติดต่อทางโซเชียล สร้างกลุ่มไลน์ศิษย์เก่าแต่ละรุ่น

21. อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามและเก็บข้อมูล

22. จัดทำไลน์กลุ่ม และเฟสบุ๊กกลุ่ม พร้อมให้ติดตามผล โดยการทำการกรอกข้อมูลแลออนไลน์
อัปเดตทุกๆ 6 เดือนถึง 1 ปี

23. สร้างกลุ่ม Line ของนักศึกษา เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร ส่งข่าวสารซึ่งกันและกัน

24. ใช้แบบประเมินแบบ Online ในการเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาโดยการส่ง Link ไปทาง Line กลุ่มของนักศึกษา หรือใช้วิธีการโทรประสานเบื้องต้น

25. ติดตามจากไลน์กลุ่ม

26. อาจารย์ที่ปรึกษาสร้างกลุ่มไลน์ของนักศึกษาในแต่ละปีเพื่อติดตามข้อมูลของนักศึกษา

27. อาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละโปรแกรมวิชาควรเก็บข้อมูลของเด็กทุกคนไว้ทำเป็นฐานในการติดต่อประสานงานเรื่องภาวะการมีงานทำ

28. เก็บข้อมูลนักศึกษาที่จบแต่ละปีโดยกรอกข้อมูลเบื้องต้นไว้ก่อน เพื่อการติดตามดังเอกสารที่กรอกไว้

29. ทำข้อบังคับให้นักศึกษาได้มีส่วนเข้ามากรอกข้อมูลให้เป็นการผูกมัดตัวนักศึกษา

30. จัดทำทำเนียบรุ่น

31. แบบสอบถามหลังเรียนจบ (ส่งไปที่บ้าน)

32. การตั้งกลุ่ม Line เข้าไปแจ้งข่าวสารกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว และเวลาเก็บข้อมูลให้นักศึกษากรอกข้อมูลทาง Internet

12. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ



ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.

หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ท่านมีแนวทางอย่างไรในการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาระดับ ปวส.

หลังจากเรียนจบไปแล้ว 1 ปี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๒๗๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วย วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา กำหนดให้มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ต่างๆ ให้บุคลากรภายในวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มีวิสัยทัศน์และทักษะ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคแรกและมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๑๓๐๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี ในกรณีที่อธิการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้คำปรึกษา สนับสนุน กำกับติดตามดูแลคณะกรรมการดำเนินงานในด้านการจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ภายในวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการได้ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑. นายกำปนาท	ถ่ายสูงเนิน	ประธานกรรมการ
๒. นายอำพล	ทันไชย	กรรมการ
๓. นายพลิชฐ์	ชูตระกูล	กรรมการ
๔. นายธนโชติ	ศิริรักษ์	กรรมการ
๕. นายภูมิพัฒน์	นาวจินดากาญจน์	กรรมการและเลขานุการ

/๒.คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) มีหน้าที่ นำนโยบายด้านการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา ดำเนินการและสนับสนุนให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการความรู้ตามขั้นตอนการดำเนินงานของการจัดการความรู้ จัดทำข้อมูลและสารสนเทศของผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา ดังนี้

๑. นายภูมิพัฒน์	นวจินดากาญจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยะดา	เลาะสันเทียะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศรัณย์พร	รักษาพงษ์	กรรมการ
๔. นายศุภสิทธิ์	สมศรีใส	กรรมการ
๕. นางสาวจิราพัชร	จิवालักษณ์	กรรมการ
๖. นางสาวดวงกมล	ยังให้ผล	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) มีหน้าที่ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา จัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการความรู้ตามขั้นตอนการดำเนินงานของการจัดการความรู้ จัดทำข้อมูลและสารสนเทศของผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. นายกัมปนาท	ถ่ายสูงเนิน	ประธานกรรมการ
๒. นายอำพล	ทันไชย	กรรมการ
๓. นายธนโชติ	ศิริรักษ์	กรรมการ
๔. นายพลสิทธิ์	ชูตระกูล	กรรมการ
๕. นายภูมิพัฒน์	นวจินดากาญจน์	กรรมการ
๖. นางสาวจิราพัชร	จิवालักษณ์	กรรมการ
๗. นางสาวนภัทร	สัพทานนท์	กรรมการ
๘. นางสาวรุ่งฉัตร	สอสูงเนิน	กรรมการ
๙. นายพนมรุ้ง	ชุมคำไฮ	กรรมการ
๑๐. นายณัฐพล	ฐาตุจิราวงศ์กุล	กรรมการ
๑๑. นายไพรัชต์	ดิฐคุณารักษ์กุล	กรรมการ
๑๒. ผศ.ดร.วสันต์	ศรีเมือง	กรรมการ
๑๓. นายวิชัย	กนกพิทยาพร	กรรมการ
๑๔. ผศ.ศิริชัย	ลาภาสระน้อย	กรรมการ
๑๕. นายชานนท์	บุณนัท	กรรมการ
๑๖. นางสาวปวีณา	อานาวัง	กรรมการ
๑๗. นายอนันท์	เกสูงเนิน	กรรมการ
๑๘. นายสุรศักดิ์	จำบาล	กรรมการ
๑๙. นายเกรียงกมล	มงคลเมือง	กรรมการ
๒๐. นางกัญญารัตน์	แสงสุวรรณ	กรรมการ

๒๑. นายกฤษฎา	ทาสันเทียะ	กรรมการ
๒๒. นางคำพู	โรจนวงศ์	กรรมการ
๒๓. นางสาวจิราพร	จิระชัย	กรรมการ
๒๔. นายธนสาร	จอมพุทรา	กรรมการ
๒๕. นางสาวปิยะดา	เลาะสันเทียะ	กรรมการ
๒๖. นายพงศ์สวัสดิ์	สายสุพรรณ	กรรมการ
๒๗. นายพงษ์ศักดิ์	รูนกระโทก	กรรมการ
๒๘. นายพิตินันท์	วสันตเสนานนท์	กรรมการ
๒๙. นายไพลิน	หาญขุนทด	กรรมการ
๓๐. นายภากร	นาคศรี	กรรมการ
๓๑. นายราชพล	ไชยพันธ์	กรรมการ
๓๒. นางสาวมณฑกาล	พงษ์เกษม	กรรมการ
๓๓. นายรัชพัฒน์	ศาสตร์สูงเนิน	กรรมการ
๓๔. นายรัฐกฤษ	ธนพิทชัย	กรรมการ
๓๕. นายวีระชัย	หนองงู	กรรมการ
๓๖. นายศุภสิทธิ์	สมศรีใส	กรรมการ
๓๗. นางสาวศรัณย์พร	รัชางษ์	กรรมการ
๓๘. นายสมบัติ	น้อยมิ่ง	กรรมการ
๓๙. นายสมหมาย	ธรรมประโคน	กรรมการ
๔๐. นายอรรถ	ศรีเนตร	กรรมการ
๔๑. นายพงษ์เดช	หมายแถมกลาง	กรรมการ
๔๒. นายสมเจต	ดอกจันกลาง	กรรมการ
๔๓. นางสาวดวงกมล	ยังให้ผล	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และเกิดผลดีต่อ
ทางราชการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ เจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้

ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้



ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ร่วมกิจกรรม Workshop การจัดการความรู้ที่ดี (KM)



ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ร่วมกิจกรรม Workshop การจัดการความรู้ที่ดี (KM)

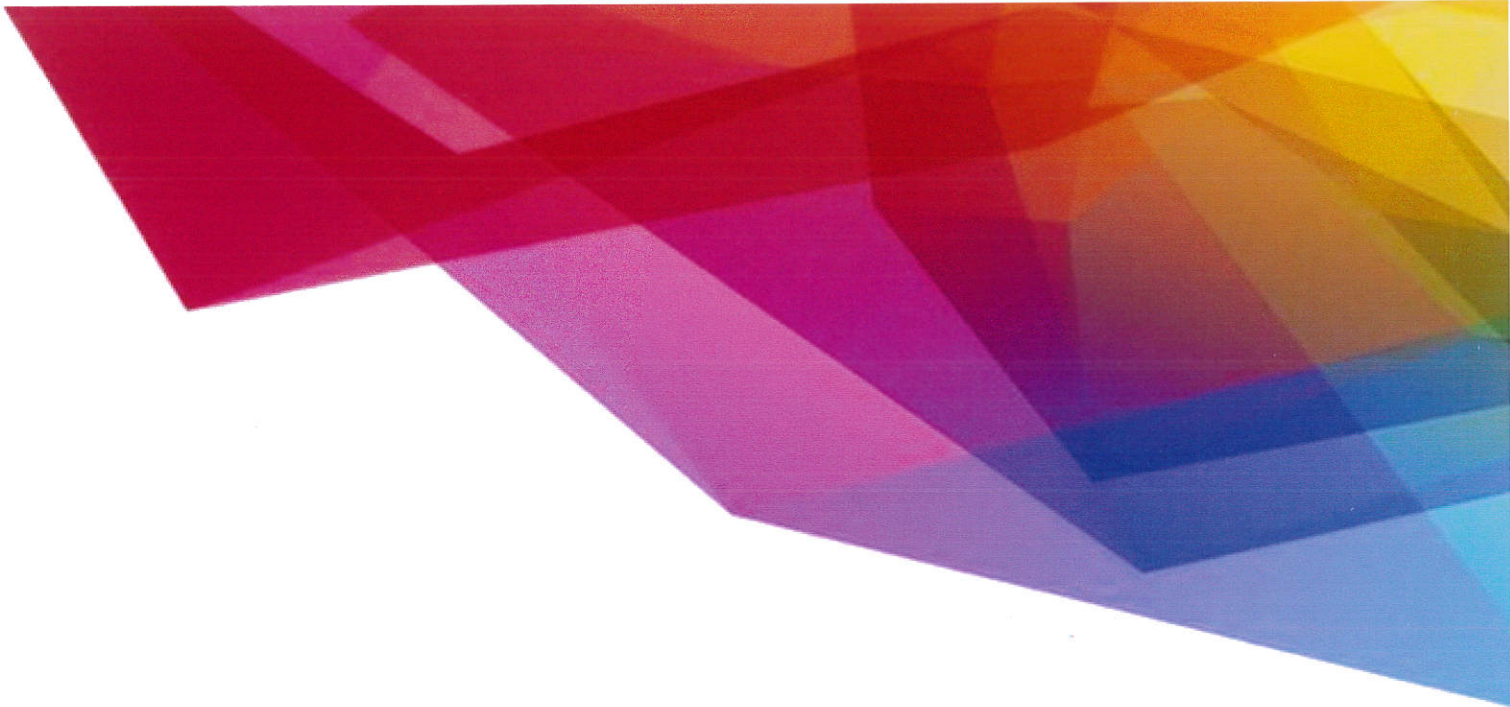
ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้



ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ร่วมกิจกรรม Workshop การจัดการความรู้ที่ดี (KM)



ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ รับฟังนโยบายการจัดการความรู้ที่ดี (KM)



วิทยาลัยนวัตกรรมการวิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
744 ถ. สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
โทร. 044-233000 ต่อ 5011 – 5013