



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
ฉบับที่ ๑

อนุสนธิ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๔๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ
พ.ศ. ๒๕๕๑ อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน
วิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานใน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือ
ลูกจ้างของส่วนราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และ(แก้ไข
เพิ่มเติมฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ในการประชุมครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงออกประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ - หมายเลข ๖ ดังนี้

- | | |
|------------------------|---|
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ | พันธกิจสำนักหอสมุด ข้อมูลทั่วไป คุณสมบัติ
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ | กรอบระยะเวลาการสรรหา |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓ | แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๔ | ใบสมัคร |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๕ | แบบเสนอชื่อ |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๖ | แบบเสนอแนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุด |

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ เศรษฐมนิต)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ฉบับที่ ๑

หมายเลข ๑

พันธกิจ ข้อมูลทั่วไป คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

.....

๑. พันธกิจสำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐมีความประสงค์สรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดที่มีความรู้และมีความสามารถในการบริหารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ให้ไปสู่เป้าหมายตามพันธกิจของสำนักหอสมุดที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑.๑ แสวงหา พัฒนาระบบการจัดเก็บและการเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย

๑.๒ ให้บริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยเน้นผู้ใช้บริการเป็นสำคัญเพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตและมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research University) และการเป็น e-University ในอนาคต

๑.๓ ให้การศึกษาแก่ผู้ใช้บริการ (User Education) ให้มีทักษะสารสนเทศและทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Directed Learning) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) ให้แก่นิสิต

๑.๔ พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า

๑.๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักและพัฒนาสำนักหอสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และทำให้องค์กรมีความยั่งยืน

๒. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง

๒.๑ ชื่อตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ~ 1 ~

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการสำนักหอสมุด แผนงาน การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีหรือรองอธิการบดีกำกับมอบหมาย

๒.๓ อัตรากำลังและเงินประจำตำแหน่ง

(๑) กรณีสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มีมติแต่งตั้งผู้มีสถานภาพเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือ ผู้มีสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด บุคคลนั้นจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด โดยมีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง อัตรากำลังเริ่มต้นและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) กรณีสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มีมติแต่งตั้งผู้มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด บุคคลนั้นจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด โดยมีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง อัตรากำลัง และเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) กรณีสภามหาวิทยาลัยทักษิณ มีมติแต่งตั้งผู้มีสถานภาพเป็นข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด บุคคลนั้นจะต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน ตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กำหนดไว้ โดยยื่น ณ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย และการเปลี่ยนสถานภาพให้มีผลตั้งแต่วันที่อธิการบดีสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททดลองปฏิบัติงาน ทั้งนี้อธิการบดีจะสั่งภายใน ๓ วันทำการ โดยไม่ต้องผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และเมื่อดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปีแล้วให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ โดยมีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ในกรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ตามความในวรรคแรก มิได้แสดงเจตนาเช่นนั้นให้มติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๒.๔ วาระการดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิสมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีประสบการณ์การสอน หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ มีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๓.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีประสบการณ์การสอน หรือ มีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ มีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

๔. นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๓ ผู้มีสิทธิสมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ ต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๔.๑ เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการบริหารการอุดมศึกษาและมีศักยภาพที่จะนำความเจริญมาสู่ส่วนงานและมหาวิทยาลัย

๔.๒ เป็นผู้ทรงคุณธรรมและมีจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

๔.๓ เป็นผู้แทนของส่วนงานที่สามารถประสานกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างสมศักดิ์ศรี

๔.๔ เป็นผู้ที่สามารถอุทิศตนให้แก่กิจการของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานได้เต็มเวลา

๔.๕ เป็นผู้ที่มีความสนใจและเห็นความสำคัญของงานบริหารส่วนงานที่รับผิดชอบและสามารถบริหารจัดการส่วนงานตามนโยบายและแผนการพัฒนาที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๖ เป็นผู้มีความเหมาะสมด้านอื่น โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถด้านการบริหารด้านบุคลิกภาพ ด้านสุขภาพ

๔.๗ ไม่เป็นผู้ที่ทำการใดที่มีประโยชน์ขัดแย้งกับกิจการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ

๔.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

๕.๑ รับสมัครทั่วไป

ผู้มีสิทธิ์สมัครได้แก่

(๑) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งนี้ต้องแสดงเจตนาบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยทักษิณเมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

(๓) ข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งนี้ต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยทักษิณภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และให้มีผลการเปลี่ยนสถานภาพในวันठीการบดิมมหาวิทยาลัยทักษิณสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภททดลองปฏิบัติงาน

(๔) ลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งนี้ต้องแสดงเจตนาบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๕.๒ การเสนอชื่อ

กำหนดหน่วยงานที่มีสิทธิ์เสนอชื่อและวิธีการเสนอชื่อ ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าสำนักงานสำนักหอสมุด ดำเนินการประชุมผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานสำนักหอสมุด (พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย) เพื่อเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด จำนวนไม่เกิน ๑ ชื่อ

(๒) ให้หัวหน้าสำนักงานส่วนงานวิชาการ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ส่วนงานละไม่เกิน ๑ ชื่อ

(๓) ให้ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด จำนวนไม่เกิน ๑ ชื่อ

ทั้งนี้ ในการจัดประชุมตาม ๕.๒ (๑) (๒) (๓) ให้หัวหน้าหัวหน้าสำนักงานสำนักหอสมุด หัวหน้าสำนักงานส่วนงานวิชาการ และประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด บริบทของสำนักหอสมุดให้ผู้เข้าประชุมทราบด้วย ทั้งนี้ให้การเสนอชื่อตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมแนบแบบประวัติและผลงานโดยระบุเหตุผลในการเสนอชื่อ กรณีไม่ประสงค์เสนอชื่อให้ระบุเหตุผลด้วย

๖. รายละเอียดการสมัคร และการเสนอชื่อ

๖.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง หรือ ให้ผู้อื่นยื่นใบสมัคร

ติดต่อยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

๖.๒ กรณีส่งใบสมัคร หรือ แบบเสนอชื่อ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

จัดส่งไปยัง E-mail : tsu_spa@scholar.tsu.ac.th พร้อมแจ้ง SMS ยืนยันการส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๘๑๕๔๔-๐๕๔๑ โดยจัดส่งได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไปและสิ้นสุดวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น. ตามเวลาของประเทศไทย

๖.๓ กรณีเสนอชื่อ

ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ จัดส่งแบบเสนอชื่อให้ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ผ่านทางเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ (ใส่ซองปิดผนึกประทับตราลับ) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไปและสิ้นสุดวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น. ตามเวลาของประเทศไทย ณ ห้องฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

๗. หลักฐานประกอบการสมัคร

๗.๑ สำเนาเอกสารวุฒิการศึกษาและสำเนาเอกสารแสดงถึงประสบการณ์ด้านการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือ

๗.๒ สำเนาเอกสารวุฒิการศึกษาและสำเนาเอกสารแสดงถึงประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

๗.๓ สำเนาเอกสารวุฒิการศึกษาและสำเนาเอกสารแสดงถึงประสบการณ์ด้านการบริหารอื่น

๘. ปฏิทินการสรรหา

๘.๑ คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดพบผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักหอสมุด ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อชี้แจงกระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเพื่อรับฟังข้อเสนอเกี่ยวกับคุณสมบัติ แนวทางการพัฒนา สภาพปัญหาเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขในระยะสั้น ระยะปานกลาง ระยะยาว ตลอดจนศักยภาพการดำเนินงานของสำนักหอสมุด

๘.๒ คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

๘.๓ ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดดำเนินการทาบทามผู้ได้รับการเสนอชื่อ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อนำชื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาต่อไป

๘.๔ ผู้ได้รับการทาบทามจัดส่งแบบตอบรับการทาบทามให้ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ผ่านทางเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น. ตามเวลาของประเทศไทย โดยจัดส่งทาง E-mail : tsu_spa@scholar.tsu.ac.th และส่ง SMS ยืนยันการส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๘๑๕๔๔-๐๕๔๑

๘.๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทางเว็บไซต์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย www2.tsu.ac.th/org/council/main.php (ข่าวประชาสัมพันธ์) และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยทักษิณ www.tsu.ac.th (หน้าหลัก) ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๘.๖ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาจัดส่งแนวทางการบริหารสำนักหอสมุดโดยส่งถึงประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดผ่านทางเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๑ ทาง E-mail : tsu_spa@scholar.tsu.ac.th ก่อนเวลา ๒๓.๕๙ น. ตามเวลาของประเทศไทย และส่ง SMS ยืนยันการส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๘๑๕๔๔-๐๕๔๑

๘.๗ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดนำเสนอแนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุดต่อคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและตอบข้อซักถามต่าง ๆ ของคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

๘.๘ ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดรายงานผลการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๑

๙. กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นใด ๆ ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดจะแจ้งเปลี่ยนแปลงกรอบระยะเวลาในการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดตามความเหมาะสมโดยกำหนดประชาสัมพันธ์ให้ทราบทางเว็บไซต์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย www2.tsu.ac.th/org/council/main.php (ข่าวประชาสัมพันธ์) และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยทักษิณ www.tsu.ac.th (หน้าเว็บหลัก)

๑๐. ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (นางสาวจินตนา นาคจินดา) ณ ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ห้อง ๗๓๕ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา หรือ โทรศัพท์ ๐-๘๑๕๔๔-๐๕๔๑ หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : tsu_spa@scholar.tsu.ac.th

๑๑. ผู้สนใจศึกษากฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗ และดาวน์โหลดใบสมัคร ใบเสนอชื่อ แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน และแบบเสนอแนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุดได้ทางเว็บไซต์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย www2.tsu.ac.th/org/council/main.php (ข่าวประชาสัมพันธ์)



เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ฉบับที่ ๑

หมายเลข ๒

กรอบระยะเวลาการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

.....

ลำดับ	วัน/เวลา	กระบวนการ
๑	วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ประชุมคณะกรรมการสรรหา ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒	วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	คณะกรรมการสรรหา พบปะผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุด เพื่อชี้แจงกระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และเพื่อรับฟังข้อเสนอเกี่ยวกับคุณสมบัติ แนวทางการพัฒนา สภาพปัญหาเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขในระยะสั้น ระยะปานกลาง ระยะยาว ตลอดจนศักยภาพการดำเนินงานของสำนักหอสมุด
๓	วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	เผยแพร่ข่าวการรับสมัครและเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (๑) ภายในมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานที่มีสิทธิ์เสนอชื่อ (๒) ภายนอกมหาวิทยาลัยทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยทักษิณ ช่องทางศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางฝ่ายบริหารงาน สภามหาวิทยาลัยทักษิณ
๔	วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑	กำหนดส่งใบสมัคร และกำหนดส่งแบบเสนอชื่อ
๕	วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑	ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
๖	วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑	ทาบทามผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อนำชื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาต่อไป
๗	วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑	ตอบรับการทาบทาม
๘	วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ลำดับ	วัน/เวลา	กระบวนการ
๙	วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๑	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด จัดส่งแนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุดระยะเวลา ๔ ปี ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักหอสมุด ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหา ฉบับที่ ๑ หมายเลข ๑ ข้อ ๑
๑๐	วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด นำเสนอแนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุดระยะเวลา ๔ ปี ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักหอสมุด ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหา ฉบับที่ ๑ หมายเลข ๑ ข้อ ๑ ต่อคณะกรรมการสรรหา และตอบข้อซักถามต่าง ๆ ของคณะกรรมการสรรหา
๑๑	วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๑	ประธานคณะกรรมการสรรหา เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาผลการพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

.....



เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ฉบับที่ ๑

หมายเลข ๓

แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน

.....

คำอธิบาย

แบบประวัติและผลงานเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

แบบประวัติและผลงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

กรณีมีประเด็นซักถาม กรุณาติดต่อสอบถามนางสาวจินตนา นาคจินดา ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐-๘๑๕๙๙-๐๕๙๑ หรือหมายเลขโทรศัพท์ภายในหมายเลข ๗๕๐๑

แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน

ติดรูปถ่าย

๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - สกุล

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

๑.๒ เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. อายุ ปี

๑.๓ สถานภาพครอบครัว

☐

โสด

☐

อื่น ๆ

☐

สมรส

๑.๔ สถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน/หมู่บ้าน.....

เลขที่..... หมู่ที่ ซอย ตำบล/แขวง

อำเภอเมือง/แขวง จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

โทรสาร E-mail

๑.๕ ประวัติทางการศึกษา (เริ่มตั้งแต่มัธยมปลาย)

วุฒิการศึกษา/สาขา	ปี พ.ศ.	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

๒.๔ ประสพการณ์

๒.๔.๑ ประสิทธิภาพในการทำงาน

วัน/เดือน/พ.ศ. - วัน/เดือน/พ.ศ.

ประสบการณ์

[illegible]

๒.๔.๒ ประสบการณ์อื่น

วัน/เดือน/พ.ศ. – วัน/เดือน/พ.ศ.

ประสบการณ์

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features two vertical columns of horizontal dashed lines, designed for handwriting practice. The left column contains ten rows of lines, and the right column also contains ten rows. There are no margins, text, or other markings on the page.

๒.๕.๒ ผลงานทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๕.๓ ผลงานวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๕.๔ งานประดิษฐ์คิดค้น

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๕.๕ นวัตกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๕.๖ ผลงานอื่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๕.๗ ผลงานเด่นที่ประสบผลสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๖ เกียรติยศและรางวัลที่ได้รับการเชิดชู

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่ใช้ประกอบในการสมัครเป็นจริงทุกประการ และขอยืนยันว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ ๒ ของประกาศคณะกรรมการสรรหา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการบริหารการอุดมศึกษาและมีศักยภาพที่จะนำความเจริญมาสู่ส่วนงานและมหาวิทยาลัย
- (๒) เป็นผู้ทรงคุณธรรมและมีจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๓) เป็นผู้แทนของส่วนงานที่สามารถประสานกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างสมศักดิ์ศรี
- (๔) เป็นผู้ที่สามารถอุทิศตนให้แก่กิจการของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานได้เต็มเวลา
- (๕) เป็นผู้ที่มีความสนใจและเห็นความสำคัญของงานบริหารส่วนงานที่รับผิดชอบและสามารถบริหารจัดการส่วนงานตามนโยบายและแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) เป็นผู้มีความเหมาะสมด้านอื่น โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถด้านการบริหาร
- (๗) ไม่เป็นผู้ที่ทำการใดที่มีประโยชน์ขัดแย้งกับกิจการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่/เดือน.....พ.ศ.



เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

ฉบับที่ ๑

เรื่อง การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

หมายเลข ๔

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

.....

คำอธิบาย

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มีจำนวน ๓ แบบ ดังนี้

แบบที่ ๑ หมายเลข ๔.๑ สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ

และ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ ใช้สมัคร

แบบที่ ๒ หมายเลข ๔.๒ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณใช้สมัคร

แบบที่ ๓ หมายเลข ๔.๓ สำหรับข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณใช้สมัคร

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

(นางสาวจินตนา นาคจินดา) หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๘๑๕๔๙-๐๕๔๑ หรือโทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๗๖๓๖



เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

ฉบับที่ ๑

เรื่อง การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

หมายเลข ๔.๑

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

(สำหรับผู้สมัครที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้สมัครที่เป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ)

วันที่

เรื่อง ขอสมัครเข้ารับการสรรหาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว มีความ
สนใจเข้ารับการสรรหาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้จัดส่งแบบประวัติ
ส่วนตัว และผลงานจำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าเมื่อได้รับแจ้งมติจากสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดแล้ว ข้าพเจ้ายินดีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.



เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

ฉบับที่ ๑

เรื่อง การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

หมายเลข ๔.๒

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

(สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ)

.....

วันที่

เรื่อง ขอสมัครเข้ารับการสรรหาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ข้าพเจ้า มีความสนใจเข้ารับการสรรหา

ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด โดยได้จัดส่งแบบประวัติส่วนตัว และผลงานจำนวน 1 ชุด

มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.



เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ

ฉบับที่ ๑

เรื่อง การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

หมายเลข ๔.๓

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

(สำหรับผู้สมัครที่เป็นข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ)

.....

วันที่

เรื่อง ขอสมัครเข้ารับการสรรหาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว มีความ

สนใจเข้ารับการสรรหาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้จัดส่งแบบประวัติส่วนตัว และผลงานจำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
~ 20 ~



เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ

ฉบับที่ ๑

เรื่อง การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

หมายเลข ๕

แบบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

.....

เรื่อง เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) รายชื่อผู้เข้าประชุม ๒) แบบประวัติและผลงาน

(ระบุชื่อการประชุม).....

ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่

☐ มีมติเสนอชื่อ.....

เพื่อเข้ารับการสรรหาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีเหตุผลในการเสนอชื่อดังนี้

.....
.....
.....
.....

☐ มีมติไม่เสนอชื่อ โดยมีเหตุผลดังนี้

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน.....พ.ศ.



เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

ฉบับที่ ๑

เรื่อง การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

หมายเลข ๖

แบบเสนอแนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุด

.....

คำอธิบาย

แบบเสนอแนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุด เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ บทวิเคราะห์องค์กร

๑.๑ สภาพแวดล้อมขององค์กร

๑.๒ สภาพการณ์ขององค์กร

ก. สภาพด้านการแข่งขัน

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ)

ส่วนที่ ๒ แนวทางการบริหารสำนักหอสมุด ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่มหาวิทยาลัยกำหนดและค่าเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ในระยะ ๔ ปี

(ปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย...นางสาวจินตนา นาคจินดาผู้ปฏิบัติหน้าที่) หมายเลขโทรศัพท์

๐-๘๑๕๙๙-๐๕๙๑ หรือ ๐-๗๔๓๑-๗๖๓๕

.....

แบบเสนอแนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุด

ส่วนที่ ๑ บทวิเคราะห์องค์กร (สำนักหอสมุด)

๑.๑ สภาพแวดล้อมขององค์กร

๑.๒ สภาพการณ์ขององค์กร

ก. สภาพด้านการแข่งขัน

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ)

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features ten horizontal dashed lines spaced evenly down the page. On each side, there are two vertical dashed lines that serve as margins, creating a central area for writing. The entire page is white and contains no other markings or text.

ส่วนที่ ๒ แนวทางการบริหารสำนักหอสมุด ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๓ ตัวบ่งชี้สำคัญที่มหาวิทยาลัยกำหนดและค่าเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ในระยะ ๔ ปี

(ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓)

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ระดับคุณภาพการ ดำเนินงาน ๗ ระดับ)	ค่าเป้าหมาย (ปีการศึกษา)			
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวกับพันธกิจของ สำนักหอสมุด (ตามแนวคิดที่ท่าน นำเสนอ)					
(๑.๑)					
(๑.๒)					
(๑.๓)					
(๑.๔)					
(๑.๕)					
๒. ตัวบ่งชี้ที่สำคัญตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐					
(๒.๑) การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้ บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (TQA) (TSU 09) คะแนนประเมินตามเกณฑ์ TQA หมวด 1-6 คะแนนเต็ม 600 คะแนน หมวด 7 คะแนนเต็ม 400 คะแนน	ระดับ 3 จากระดับ คุณภาพการ ดำเนินงาน 7 ระดับ ตามเกณฑ์ระบบ CUPT QA	หมวด 1-6 =150 คะแนน หมวด 7=100 คะแนน	หมวด 1-6 =.... คะแนน หมวด 7=.... คะแนน	หมวด 1-6 =.... คะแนน หมวด 7=.... คะแนน	หมวด 1-6 =.... คะแนน หมวด 7=.... คะแนน
(๒.๒) ดัชนีความสุขของบุคลากรในทุก ระดับของมหาวิทยาลัย (TSU 11)	ค่าเฉลี่ย 3.33 (ร้อยละ .66)	ร้อยละ ...	ร้อยละ ...	ร้อยละ ...	ร้อยละ ...

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ระดับคุณภาพการ ดำเนินงาน ๗ ระดับ)	ค่าเป้าหมาย (ปีการศึกษา)			
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
(๒.๓) อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้เทียบกับปีที่ผ่านมา (TSU 12)	N/A	ร้อยละ ...	ร้อยละ ...	ร้อยละ ...	ร้อยละ ...
(๒.๔) ความสามารถในการทำเงินเหลือจ่าย (TSU 13): อัตราเงินเหลือจ่ายเทียบกับงบประมาณจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ	ร้อยละ 2.03	ร้อยละ ...	ร้อยละ ...	ร้อยละ ...	ร้อยละ ...
๓. อื่น ๆ					

* กรณีเป็นตัวชี้วัดใหม่ ให้ระบุ N/A ในช่องผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๕๙

.....