

หลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๕

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๗ -วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จัดโดย สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ณ ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานของส่วนราชการในปัจจุบันต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งข้อมูลข่าวสาร เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องมีการปรับโครงสร้างและระบบการทำงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วจากปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น ด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ทั้งเก่าและใหม่เข้าด้วยกัน ผสานกับนโยบายและกลยุทธ์ รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านการวางแผนซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักขององค์กร ให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดสมรรถนะให้มีความพร้อมมีความรอบรู้ที่จะสามารถรองรับและก้าวทันสิ่งใหม่ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเพื่อการอยู่รอดขององค์กรและระบบงานตามแนวทางการจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มีมุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์ และเพื่อตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ของรัฐบาลในปัจจุบัน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านการวางแผน เพื่อให้มีศักยภาพเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง จึงมีความจำเป็น ถือได้ว่าเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้มีทักษะและทัศนคติที่ดี อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งมีภารกิจหลัก คืองานนโยบายและแผน งานงบประมาณ งานสารสนเทศขององค์กร โดยต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านในการจัดทำแผนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีงบประมาณเพื่อการดำเนินการ ตลอดจนต้องมีการควบคุมคุณภาพ และรายงานผลได้ทันต่อสถานการณ์และตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งความสำเร็จของงานส่วนหนึ่งเกิดจากการมีมนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน การสื่อสาร ฯลฯ กับบุคคลหลายฝ่ายเพื่อให้ได้รับความร่วมมือที่ดีและได้ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ มีการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีแนวคิดและประสบการณ์ในเชิงบริหารงาน และบริหารตนเองภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงกำหนดการจัดอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๕ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ทางการบริหารจัดการงานทางด้านแผนแนวใหม่ ให้กับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องด้านแผนในองค์กร เพื่อให้พร้อมรับภารกิจด้านการวางแผนและสามารถอำนวยความสะดวกสูงสุดต่อองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะและยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๒ เพื่อพัฒนานักวิเคราะห์นโยบายและแผนให้มีความพร้อมรับสถานการณ์และแนวโน้มในปัจจุบันและอนาคต มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการทางด้านการวางแผน

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรับผิดชอบภารกิจที่สูงขึ้น และสามารถแลกเปลี่ยนแนวความคิดและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ รายวิชา ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑) พลวัตการเปลี่ยนแปลงของไทยและโลกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามแนวทางวงจรคุณภาพ | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ และการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ | ๖ ชั่วโมง |
| ๔) กลยุทธ์การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Management and Analysis) เพื่อการตัดสินใจ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking) | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) เครื่องมือการวิเคราะห์สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ | ๓ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น (๕ วัน)

๓๐ ชั่วโมง

๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา ระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

หัวข้อวิชา/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
๑. พลวัตการเปลี่ยนแปลงของไทยและโลกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร - แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม ของโลกและประเทศไทย - ประเทศไทยในยุค ๔.๐ - Disruptive กับความท้าทายในโลกยุคใหม่	๓ ชั่วโมง	อาจารย์ อนิตสรณ์ จิระพรชัย
๒. การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามแนวทางวงจรคุณภาพ (ฝึกปฏิบัติ) - เทคนิค ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ - การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ	๖ ชั่วโมง	ผศ.ดร.ณัฐกริช เปาอินทร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๓. การประเมินความคุ้มค่าโครงการ และการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ - การศึกษาความเป็นไปได้และความคุ้มค่าของโครงการ - การบริหารจัดการโครงการ - การติดตามประเมินผลโครงการ	๖ ชั่วโมง	ผศ.ดร. ณดา จันทร์สม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และ รศ.ดร.ปกรณ์ ปรียากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๔. กลยุทธ์การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - กลยุทธ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - เทคนิคการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๓ ชั่วโมง	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานงบประมาณ
๕. การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Management and Analysis) เพื่อการตัดสินใจ - การวางแผนรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้อง รวดเร็วทันเหตุการณ์ ตรงตามความต้องการ และตรวจสอบได้ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้อง	๓ ชั่วโมง	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking) - ความสำคัญของการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นระบบในการปฏิบัติงานในองค์กร - รูปแบบ และเทคนิคของการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นระบบ	๓ ชั่วโมง	รศ.ดร.วิชัย อุตสาหจิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๗. เครื่องมือการวิเคราะห์สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - รูปแบบ เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์ - เทคนิคการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม สำหรับการวิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง	ผศ.ดร.รักษพงศ์ วงศาโรจน์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๘. การนำเสนออย่างมืออาชีพ - การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ - ขั้นตอนของการนำเสนอแบบมืออาชีพ - การวิเคราะห์ผู้ฟัง - เทคนิคการนำเสนอและการฝึกปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง	รศ.ดร.จุฑาพรรณี ผดุงชีวิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**รายชื่อวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังตามความเหมาะสม

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนขั้นต่ำประมาณ ๕๐ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนโยบายและแผนในองค์กรภาครัฐ
๒. ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๘. ระยะเวลาการอบรม

๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

๙. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๐. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลการฝึกอบรม จาก

- ๑) ส่งสรุปความรู้จากการอบรมที่ได้จะนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างไร
- ๒) การเข้าร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรม

๑๑. ค่าลงทะเบียนการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรมและค่าเดินทางของวิทยากร
- ๒) ค่ากระเป๋ เอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์
- ๓) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อต่อวัน
- ๔) ค่าห้องที่ใช้ในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้าอบรม)
- ๕) ค่าประกาศนียบัตร และค่าประเมินผล

*สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ต้องเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

**ผู้เข้ารับการอบรมต้องสำเนาจากตลอดระยะเวลาการอบรม และรับการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้ารับการอบรม

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสมและผ่านการประเมินผล จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะในการทำงานมีประสิทธิภาพองค์กรได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อันจะนำไปสู่การประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพได้ในอนาคต

๑๔. วิทยากรในหลักสูตร

คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ

รศ.พ.ต.ท.ดร.เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๖. ที่ปรึกษาโครงการ (ร่วม)

นางเสมอมาศ ลิ้มจำเริญ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๗.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์โจชนก ภาคอัฐ

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๐

๑๗.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโสม

ผู้อำนวยการโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๘๖๙๖๙ ๓๕๑๙

นางนพวัลย์ สมไกรสิทธิ์

หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓

■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th
สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ - ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๑๙
- กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓ - ๓๔

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์

"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

> เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  **ล็อกเมนู** **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)

> สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >>  **เมนู** **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน)
กำหนด รหัสผ่าน → ยืนยันรหัสผ่าน  **สร้างรหัสประจำตัว**

 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน

 เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณาระบุค่าใช้จ่าย และเลือกรูปแบบใบเสร็จ
สำหรับมอบอำนาจในสาขา/ จัดอบรมพิเศษ → ยืนยัน  OK →  **พร้อมที่จะเรียน
โปรดตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง**  OK

> สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >>  เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน** (Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร

 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน

 เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณาระบุค่าใช้จ่าย และเลือกรูปแบบใบเสร็จ
สำหรับมอบอำนาจในสาขา/ จัดอบรมพิเศษ → ยืนยัน  OK →  **พร้อมที่จะเรียน
โปรดตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง**  OK

> พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

- ❖ **พิมพ์รหัสผ่าน**  **เมนู** เข้าสู่ระบบสมาชิก → **พิมพ์รหัสผ่าน**
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ถ้ากราดำเนินการโดย ไม่ต้องใส่คำนำหน้า) → กดบัตรประชาชน → รับเงื่อนไขใบเสร็จ  ยืนยัน
เปลี่ยนรหัสผ่าน → กรอกรหัสผ่านใหม่ → ยืนยันรหัสผ่านใหม่  OK

วันที่อบรม	จำนวน (วัน)	ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียม การฝึกอบรม	วิทยากร
มกราคม 2564				
13-15	3	We society: เสริมสร้างผู้ประกอบการเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน รุ่น ที่ 1	8,000.-	ศ.ดร.วิสาขา ภูจินดา
27-12 พ.ค.	21	การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรหลังสถานการณ์โควิด-19 รุ่นที่ 1	24,000.-	รศ.ดร.จรัสศักดิ์ จงวัฒน์ผล และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
29	1	การพัฒนาทักษะการพูด และการนำเสนอเพื่อการสร้างผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ รุ่นที่ 2	3,500.-	อ.ณัฐพร นีรังสรรค์
กุมภาพันธ์ 2564				
15-16	2	ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย OKR: Objective and Key Result รุ่นที่ 8	5,800.-	ดร.อำนาจ วัชรจินดา
15-19	5	การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 4	8,500.-	ผศ.ดร.รักษพงศ์ วงศาโรจน์ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
19	1	การพัฒนาทักษะการสื่อสาร เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร รุ่นที่ 2	3,500.-	อ.ณัฐพร นีรังสรรค์
22-23	2	เทคนิคการสอนงาน และการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ รุ่นที่ 17	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
22	1	การควบคุมภายในตามมาตรฐานกรมบัญชีกลาง 2561 สำหรับหน่วยงานรัฐ และบริษัทมหาชน COSO 2013 Internal Control รุ่นที่ 1 (*อบรม Online)	1,800.-	อ.จิรพร สุนธิประสิทธิ์
มีนาคม 2564				
5	1	การพัฒนานักบริหารเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 2	3,500.-	อ.ณัฐพร นีรังสรรค์
18	1	COSO ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมต่อกับ COSO 2013 รุ่นที่ 1 (*อบรม Online)	1,800.-	อ.จิรพร สุนธิประสิทธิ์
18-19	2	การบริหารผลการฝึกอบรม และหาความคุ้มค่าต่อองค์กร (Training Result Management & ROI) รุ่นที่ 11	5,800.-	ผศ.ขจรศักดิ์ หาญณรงค์
18-19	2	ทักษะการเป็นวิทยากร และการจัดการอบรมในยุค New Normal รุ่นที่ 2	5,800.-	อ.ณัฐพร นีรังสรรค์
18-19	2	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กร สมัยใหม่ รุ่นที่ 41	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาทิพย์ ผดุงขิวัต
22-23	2	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 25	5,800.-	ดร.อำนาจ วัชรจินดา
22-23	2	การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม รุ่นที่ 29	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
22-23	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน รุ่นที่ 41	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิภักโขณัญญ์
เมษายน 2564				
19-20	2	กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล รุ่นที่ 23	5,800.-	ดร.อำนาจ วัชรจินดา
19-21	3	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 46	7,500.-	รศ.ดร.จุฑาทิพย์ ผดุงขิวัต
22-23	2	Compliance Management และกฎเกณฑ์ที่ต้องเตรียมพร้อมโดยเฉพาะ รุ่นที่ 6	5,800.-	อ.จิรพร สุนธิประสิทธิ์
23	1	กลยุทธ์การบริหารงานองค์กรเพื่อความยั่งยืน รุ่นที่ 1 (*อบรม Online)	1,800.-	อ.มรรจง อมรขิวัน
26-27	2	การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ รุ่นที่ 9	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิภักโขณัญญ์
26-27	2	การเปลี่ยนงาน HR เพื่อรองรับความท้าทาย (HR Transformation) รุ่นที่ 10	5,800.-	ผศ.ขจรศักดิ์ หาญณรงค์

26-28	3	การจัดทำแผนภาพอนาคตเพื่อการวางแผนกลยุทธ์องค์กร รุ่นที่ 8	7,500.-	รศ.ดร.บุญอนันต์ ทัพย์ทรัพย์
พฤษภาคม 2564				
10-11	2	ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย OKR: Objective and Key Result รุ่นที่ 9	5,800.-	ดร.อำนาจ วัดจินดา
10-11	2	การพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อรองรับ พรบ.วินัยการเงินการคลัง รุ่นที่ 7	5,800.-	อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์
10-11	2	การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 22	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมายุ
17-18	2	แนวคิด และการประยุกต์ใช้ J-SOX ในงานควบคุมภายในของกิจการเครือข่าย รุ่นที่ 7	5,800.-	อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์
17-18	2	การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change & Transformation Management) รุ่นที่ 10	5,800.-	ผศ.ขจรศักดิ์ หาญณรงค์
17-19	3	การวางแผนและการบริหารโครงการตามมาตรฐานสากล รุ่นที่ 3	8,000.-	อ.บรรจง อมรขีวิน
18-21	4	สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ 13	11,600.-	รศ.ดร.ดนุสสิน เจริญ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
มิถุนายน 2564				
14-15	2	เทคนิคการสอนงาน และการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ รุ่นที่ 18	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
14-15	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่ นักการเงิน รุ่นที่ 42	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิภาณุ
28-29	2	การบริหารการสื่อสารอย่างผู้นำการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม (Executive Communication Management for Innovative Thinking) รุ่นที่ 4	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงขีวิต
28-29	2	การควบคุมภายในตามมาตรฐานกรมบัญชีกลาง 2561 สำหรับหน่วยงานรัฐ และบริษัทมหาชน COSO 2013 Internal Control รุ่นที่ 10	5,800.-	อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์
29	1	การบริหารสื่อสังคมออนไลน์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Social Media Management) รุ่นที่ 1	3,500.-	อ.ดร.ธีรดี บรรเท็ง

กรกฎาคม 2564				
12-13	2	การพัฒนาสมรรถนะทีมงานด้วยกลยุทธ์การสื่อสารแบบทีมแห่งชัยชนะ (TEAM Competence Development with Winning TEAM Strategic) รุ่นที่ 1	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงขีวิต
12-13	2	COSO ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมต่อกับ COSO 2013 รุ่นที่ 9	5,800.-	อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์
13-23	9	การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 13	20,000.-	รศ.ดร.ดนุสสิน เจริญ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
19-20	2	การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม รุ่นที่ 30	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
19-20	2	การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการทำแผนบริหารความเสี่ยงโครงการสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ รุ่นที่ 5	5,800.-	อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์
19-20	2	กลยุทธ์การพัฒนาคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 42	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงขีวิต
สิงหาคม 2564				
18-20	3	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 47	7,500.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงขีวิต
19-20	2	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 26	5,800.-	ดร.อำนาจ วัดจินดา
23-24	2	ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย OKR: Objective and Key Result รุ่นที่ 10	5,800.-	ดร.อำนาจ วัดจินดา
23-24	2	Compliance Management และกฎเกณฑ์ที่ต้องเตรียมพร้อมโดยเฉพาะ รุ่นที่ 7	5,800.-	อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์

23-24	2	การบริหารผลการฝึกอบรม และหาความคุ้มค่าต่อองค์กร (Training Result Management & ROI) รุ่นที่ 12	5,800.-	ผศ.ขจรศักดิ์ หาญณรงค์
กันยายน 2564				
1-3	3	การวางแผนและการบริหารโครงการตามมาตรฐานสากล รุ่นที่ 4	8,000.-	อ.บรรจง ธรรมวิรัตน์
2-3	2	แนวคิด และการประยุกต์ใช้ J-SOX ในงานควบคุมภายในของกิจการเครือข่าย รุ่นที่ 8	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธประสิทธิ์
2-3	2	การเปลี่ยนงาน HR เพื่อรองรับความท้าทาย (HR Transformation) รุ่นที่ 11	5,800.-	ผศ.ขจรศักดิ์ หาญณรงค์
9-10	2	การพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อรองรับ พรบ.วินัยการเงินการคลัง รุ่นที่ 8	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธประสิทธิ์
9-10	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่ นักการเงิน รุ่นที่ 43	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์

หมายเหตุ

- สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม หรือลงทะเบียนอบรมได้ที่ www.training.nida.ac.th
- วันและเวลาการจัดอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Update ข้อมูล มีนาคม 2564