ประกาศ
บริษัท เพ ลา เพลิน บูติค รีสอร์ท จำกัด
รับสมัครพนักงาน

บริษัท เพ ลา เพลิน บูติค รีสอร์ท จำกัด มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานบริษัทเพื่อรองรับการขยายงานในปี 2559 มีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งและวุฒิการศึกษา

- หัวหน้าแผนกต้อนรับ	ปริญญาตรี สาขาการโรงแรมฯ
- พนักงานต้อนรับ	ปวช.ขึ้นไป สาขาการโรงแรมฯ
- เจ้าหน้าที่กิจกรรม/สันทนาการ	ปริญญาตรี สาขาพลศึกษา/สันทนาการ
- เจ้าหน้าที่บัญชี/การเงิน/จัดซื้อ	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี/การเงิน
- ช่างซ่อมบำรุง (ช่างไฟฟ้า)	ปริญญาตรี สาขาการไฟฟ้าฯ

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 ผู้สมัครต้องมีอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์

2.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านการจัดการ (การโรงแรมและการท่องเที่ยว) มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ การบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ พลศึกษา/สันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้าฯ และอื่นๆ หรือสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป และ/หรือผู้มีประสบการณ์ตรง

2.3 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word และ Excel ได้เป็นอย่างดี และสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

3.1 สมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอยื่นใบสมัครได้ที่อาคารสำนักงาน (เฟส 2) บริษัท เพ ลา เพลิน บูติค รีสอร์ท จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 252 หมู่ 7 ตำบลหนองขมาร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง 31 พฤษภาคม 2559 ระหว่างเวลา 8.30 – 16.00 น. ทุกวัน หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์ 061-948-1510

3.2 สมัครทางอีเมล์

ส่งประวัติส่วนตัว รูปถ่าย และสแกนหลักฐานการสมัครงานมาที่อีเมล์ juthasorn@playlaploen.com

3.3 สมัครทางไปรษณีย์

ส่งประวัติส่วนตัว รูปถ่าย และหลักฐานการสมัครงานมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เพ ลา เพลิน บูติค รีสอร์ท จำกัด เลขที่ 252 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองขมาร อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31190 (วงเล็บมุมซอง สมัครงาน)

4. **เอกสารและหลักฐานการสมัครงาน**

4.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป

4.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือผลการเรียน และใบคะแนน (transcript) อย่างละ 1 ฉบับ

4.4 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ คำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า เป็นต้น

4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

หมายเหตุ:

ทางบริษัทฯ ยินดีรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพตลอดปีการศึกษา