



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงออกประกาศกำหนดภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน ไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. 2550”
2. บุคลากรสายสนับสนุนในประกาศฉบับนี้หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
3. ภาระงาน หมายถึง งานสนับสนุน การสอน การวิจัย การพัฒนาวิชาการ การบริหาร การบริการ วิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4. ประกาศนี้ใช้บังคับทุกภาคการศึกษาโดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

หมวด 1 : บททั่วไป

5. ภาระงานตามข้อ 3 มีหน่วยเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดย 1 หน่วยภาระงาน หมายถึง 1 ชั่วโมง
6. บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนต้องมีภาระงานขั้นต่ำ 40 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ หรือมีภาระงานไม่น้อยกว่า 1,600 หน่วยภาระงานต่อปี
7. งานโครงการหรือภารกิจที่มีผลตอบแทนประจำ เช่น การปฏิบัติงาน หรือการบริหารในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ โครงการจัดการศึกษาสำหรับนักบริหาร หรือการเป็นวิทยากรพิเศษให้กับสถานศึกษาอื่นจะไม่ถือเป็นภาระงานตามประกาศฉบับนี้

หมวด 2 : เกณฑ์การคิดภาระงานที่ต้องปฏิบัติ

8. งานบริหารหน่วยงานสายสนับสนุน

- (1) ผู้อำนวยการสำนัก, สถาบันฯ, หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตหรือเทียบเท่า
40 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- (2) ผู้อำนวยการกอง, รองผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ,
หัวหน้าสำนักงานคณบดี, สถาบันฯ, กองหรือเทียบเท่า 30 หน่วยภาระงานต่อ
สัปดาห์
- (3) หัวหน้าฝ่ายในสำนัก, สถาบันฯ, กองหรือเทียบเท่า 20 หน่วยภาระงานต่อ
สัปดาห์
- (4) หัวหน้าแผนกงานในสำนัก, สถาบันฯ, กองหรือเทียบเท่า 10 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

9. งานระดับปฏิบัติการให้คิดรวมในหนึ่งภาคการศึกษาแล้วหารด้วย 16 สัปดาห์ โดยคิดกรอบของ หน่วยภาระงาน ดังต่อไปนี้

- (1) งานที่ต้องศึกษาวิเคราะห์ ตรวจสอบ ให้ความเห็น เสนอแนะโดยต้องประมวลข้อเท็จจริง
หรือกฎเกณฑ์ประกอบ ให้คิดกรอบภาระงาน 1 ชิ้นงาน เท่ากับ 5 หน่วยภาระงาน
- (2) งานที่ต้องตรวจสอบ ให้ความเห็น เสนอแนะโดยใช้ข้อเท็จจริงหรือข้อมูล หรือกฎเกณฑ์
ประกอบให้คิดกรอบภาระงาน 1 ชิ้นงาน เท่ากับ 3 หน่วยภาระงาน
- (3) งานที่ปฏิบัติเป็นประจำและไม่ใช้ลักษณะงานตามข้อ (1) หรือข้อ (2) ให้คิดกรอบภาระ
งาน 1 ชิ้นงาน เท่ากับ 0.20 หน่วยภาระงาน
- (4) งานให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนให้คิดกรอบภาระงาน 1
ชิ้นงาน เท่ากับ 0.10 หน่วยภาระงาน
- (5) งานให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำที่ยุ่งยากซับซ้อน ให้คิดกรอบภาระงาน
ตามข้อ (1), ข้อ (2) หรือข้อ (3) ได้ตามความเหมาะสม
- (6) งานธุรการที่เกี่ยวข้องกับงาน ดังต่อไปนี้
 - งานรับ – ส่งหนังสือ 1 ชิ้นงาน เท่ากับ 0.05 หน่วยภาระงาน
 - งานพิมพ์ (เต็มหน้า) 1 ชิ้นงาน เท่ากับ 0.05 หน่วยภาระงาน
 - งานพิมพ์ (ครึ่งหน้า) 1 ชิ้นงาน เท่ากับ 0.02 หน่วยภาระงาน
 - งานถ่ายเอกสาร 720 แผ่น เท่ากับ 1 หน่วยภาระงาน
- (7) งานระดับปฏิบัติการ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในระดับหน่วยงานเพื่อพิจารณาเรื่องที่
ปฏิบัติว่างานแต่ละเรื่องควรจะอยู่ในหัวข้อใด
- (8) ถ้างานใดที่มีระยะเวลากำหนด ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียว ให้
นับภาระงานตามเวลาที่ปฏิบัติจริงเป็นจำนวนชั่วโมง โดยกำหนดให้ 1 ชั่วโมง เท่ากับ 1
หน่วยภาระงาน

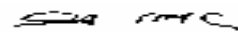
10. งานพัฒนาระบบงาน โดยระบบงานที่จะนำมาคิดหน่วยภาระงานได้จะต้องให้หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบก่อน ซึ่งสามารถจำแนกงานพัฒนาระบบงานได้ ดังนี้
- (1) งานพัฒนาระบบงานตนเอง คิดกรอบภาระงาน 10 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - (2) งานพัฒนาระบบของหน่วยงาน คิดกรอบภาระงาน 15 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - (3) งานพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัย คิดกรอบภาระงาน 20 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - (4) งานพัฒนาระบบระหว่างมหาวิทยาลัย คิดกรอบภาระงาน 30 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - (5) ถ้างานพัฒนาระบบที่ดำเนินการโดยกลุ่มบุคคล ให้คิดเป็นภาระงานเฉลี่ยเท่าๆ กัน
11. งานบริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้พิจารณาตามงบประมาณโครงการ ดังนี้
- (1) งบประมาณมากกว่า 200,000 บาท ขึ้นไป คิดภาระงาน 5 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - (2) งบประมาณตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป คิดภาระงาน 4 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - (3) งบประมาณตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป คิดภาระงาน 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - (4) งบประมาณต่ำกว่า 50,000 บาท คิดภาระงาน 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - (5) ถ้ามีลักษณะงานโครงการที่ดำเนินการโดยกลุ่มบุคคลให้คิดภาระงานของผู้เข้าร่วมในสัดส่วน 1 ใน 3 ของผู้ทำภารกิจหลัก
 - (6) ถ้ากรณีลักษณะงานไม่ได้เป็นโครงการ ให้คิดตามปฏิบัติงานจริงเป็นจำนวนชั่วโมง โดยกำหนดให้ 1 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยภาระงาน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องแสดงหลักฐาน เช่น หนังสือเชิญเป็นวิทยากรในการให้บริการทางวิชาการ เป็นต้น
12. การประชุมสัมมนา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการฝึกฝนพัฒนาตนเองด้านอื่นๆตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้คิดกรอบภาระงานตามปฏิบัติงานจริงเป็นจำนวนชั่วโมงโดยกำหนดให้ 1 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยภาระงาน และให้คิดรวมในหนึ่งภาคการศึกษาแล้วหารด้วย 16 สัปดาห์
13. งานทำผลงานทางวิชาการ ให้พิจารณาหน่วยภาระงานลักษณะผลงานทางวิชาการ ดังนี้
- (1) งานทำตำรา ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - (2) งานประดิษฐ์หรืองานออกแบบ ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - (3) งานทำคู่มือปฏิบัติงาน ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - (4) งานทำหนังสือ ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - (5) งานทำสื่อการสอนหรือปฏิบัติงาน ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง 1 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - (6) งานบทความทางวิชาการหรืองานวิจัยตีพิมพ์
 - ระดับในประเทศ ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง 10 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - ระดับในต่างประเทศ ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง 15 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - (7) งานผลงานทางวิชาการที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

- ระดับในประเทศ ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง 5 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- ระดับในต่างประเทศ ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง 10 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

(8) ถ้ามีผู้ทำผลงานทางวิชาการร่วมกันหลายคน ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนที่เป็นจริง โดยให้คิดภาระงานของผู้ทำร่วมในสัดส่วน 1 ใน 3 ของผู้ทำภารกิจหลัก

14. ภาระงานช่วยสอน ให้ตีกรอบหน่วยภาระงานเหมือนกับภาระงานสายผู้สอน
15. ภาระงานอื่นๆ เช่น งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือการเป็นกรรมการต่างๆ ให้คิดภาระงานตามปฏิบัติงานจริงเป็นจำนวนชั่วโมง โดยกำหนดให้ 1 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยภาระงาน และให้คิดรวมในหนึ่งภาคการศึกษาแล้วหารด้วย 16 สัปดาห์
16. ภาระงานวิจัย ให้คิดตามระยะเวลาแผนดำเนินการและสัดส่วนของการปฏิบัติงาน และเมื่อทำงานครบตามแผนการวิจัยแล้วจึงจะคิดหน่วยภาระงานได้ สำหรับการพิจารณาหน่วยภาระงานให้พิจารณาตามงบประมาณของโครงการที่ได้รับ ดังนี้
 - (1) มากกว่า 1,000,000 บาท คิดภาระงาน 10 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - (2) 500,001-1,000,000 บาท คิดภาระงาน 8 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - (3) 100,001-500,000 บาท คิดภาระงาน 6 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - (4) 50,000-100,000 บาท คิดภาระงาน 4 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - (5) ต่ำกว่า 50,000 บาท คิดภาระงาน 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - (6) ถ้ามีผู้ทำผลงานวิจัยร่วมกันหลายคน ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนที่เป็นจริง โดยให้คิดภาระงานของผู้ทำร่วมในสัดส่วน 1 ใน 3 ของผู้ทำภารกิจหลัก
 - (7) ถ้ากรณีงานวิจัยใช้ทุนส่วนตัว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ตีค่าก่อนจึงคิดหน่วยภาระงาน
17. กำหนดให้ภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนจะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่หลักของตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2550



(รองศาสตราจารย์วินิจ โชติสว่าง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. 2550

เพื่อให้มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา 27(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมาตรา 45, มาตรา 46, มาตรา 47 และมาตรา 48 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และการจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานไว้ ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกรอบภาระงาน (70 คะแนน)

โดยพิจารณาจากกรอบภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. 2550 ซึ่งประกอบด้วยภาระงานที่ต้องปฏิบัติ โดยมีการแปลงจำนวนหน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ให้เป็นคะแนน ดังนี้

จำนวนหน่วยภาระงานต่อสัปดาห์	คะแนน
หน่วยภาระงานตั้งแต่ 145	70
130 – 144	65 – 69
115 – 129	60 – 64
100 – 114	55 – 59
85 – 99	50 – 54
70 – 84	45 – 49
55 – 69	40 – 44
40 – 54	35 – 39

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม PM-38 : การประเมินผลการปฏิบัติงาน (10 คะแนน)

โดยพิจารณาจากกระบวนการทำงานที่เกิดจากการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยระบบ ISO 9001:2000 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้วยการนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยบุคลากรในองค์กรที่ประเมินแบบ 360 องศา ในแต่ละภาคการศึกษามาวิเคราะห์และสรุปผล ซึ่งจะดำเนินการในรูปคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน และมีการคิดคะแนนจากแบบประเมินผลเป็นช่วงระดับคะแนน ดังนี้

ช่วงระดับคะแนน	คะแนน
ตั้งแต่ 4.50 ขึ้นไป	10
3.50 – 4.49	9
2.50 – 3.49	8
1.50 – 2.49	7
น้อยกว่า 1.50	6

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (10 คะแนน)

โดยพิจารณาจากผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด (KPI) ที่ได้รับมอบหมายตามกรอบภารกิจของคำสั่งต่างๆ ทั้งนี้ให้ผู้รับการประเมินเสนอ TOR โดยระบุตัวชี้วัด งาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งรายละเอียด ผลสำเร็จของงาน ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ เช่น งานที่ปฏิบัติประจำ งานช่วยสอน งานที่ปรึกษาทางวิชาการ งานผลิตผลงานทางวิชาการ งานควบคุมวิทยานิพนธ์หรือโครงการพิเศษ งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานบริหารและงานโครงการเฉพาะกิจต่างๆ เป็นต้น มาให้คณะกรรมการของหน่วยงานที่สังกัดเพื่อพิจารณา โดยมีเกณฑ์การประเมินความสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นระดับช่วงของคะแนน ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานอ้างอิงถึงความสำเร็จในแต่ละด้าน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

- ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานที่ปฏิบัติประจำ
- ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานผลิตผลงานทางวิชาการ
- ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานช่วยสอน
- ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานที่ปรึกษาทางวิชาการ
- ผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจากงานควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานด้านวิจัย
- ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานกิจการนักศึกษา
- ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการให้บริการวิชาการ
- ผลสำเร็จของงานด้านการบริหาร
- ผลสำเร็จของงานเฉพาะกิจต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ช่วงระดับคะแนน	คะแนน
ตั้งแต่ 4.50 ขึ้นไป	10
3.50 – 4.49	9
2.50 – 3.49	8
1.50 – 2.49	7
น้อยกว่า 1.50	6

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคุณลักษณะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (10 คะแนน)

ให้หัวหน้าฝ่ายในหน่วยงานระดับสำนัก / สถาบันฯ / กอง หรือเทียบเท่า เป็นผู้ประเมินเบื้องต้น โดยมีเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เป็นระดับช่วงของคะแนน และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการของหน่วยงานทราบและรับรองผล สำหรับกรอบและแนวทางการประเมิน ให้พิจารณาจากคุณลักษณะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ดังต่อไปนี้

- ความกระตือรือร้น เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่การทำงาน
- ความรับผิดชอบ
 - ขอมรับในภาระหน้าที่หรืองานของตน โดยไม่เกี่ยงงอน
 - ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง โดยคำนึงถึงเป้าหมายและความสำเร็จของงาน

เป็นหลักพร้อมทั้งรับผิดชอบสิ่งที่เกิดขึ้นจากการทำงานอย่างมีเหตุผล
- ความสามารถในการปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งด้านเวลา งบประมาณ และกำลังคน
- ความมีวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบแบบแผน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ และของหน่วยงานที่กำหนด และการตรงต่อเวลา
- ความริเริ่มสร้างสรรค์ มองการณ์ไกล ให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ
- การมีความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน เช่น
 - เป็นผู้มีเหตุผล เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น
 - รักษาและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่อาจารย์
 - ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการซึ่งกันและกัน
 - ให้ความร่วมมือในการดำเนินการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ

- มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น
 - ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากผู้เรียน โดยไม่กระทำการใดอันอาจจะก่อให้เกิดความเข้าใจได้ว่าครูกำลังแสวงหาผลประโยชน์จากผู้เรียนอย่างไม่เป็นธรรม
 - ในการวินิจฉัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ควรทำด้วยความสุจริตเที่ยงธรรมปฏิบัติ และส่งเสริมให้เพื่อนอาจารย์ด้วยกันปฏิบัติตนถูกต้องตามจรรยาบรรณครู
- ให้ความร่วมมือในการทำงานร่วมกันกับบุคลากรในและบุคลากรนอกมหาวิทยาลัยฯ
- มุ่งมั่นในการพัฒนานักศึกษาตามศักยภาพ มีแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นระบบ มีผลการจัดการเรียนรู้และผลการส่งเสริมการพัฒนาด้านต่างๆ ของนักศึกษา โดยพิจารณาจากโครงการสอนและอื่น ๆ
- ความเป็นนักวิชาการ การศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเอง การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ช่วงระดับคะแนน	คะแนน
ตั้งแต่ 4.50 ขึ้นไป	10
3.50 – 4.49	9
2.50 – 3.49	8
1.50 – 2.49	7
น้อยกว่า 1.50	6

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2550



(รองศาสตราจารย์วินิจ โชติสว่าง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ตัวอย่างการคิดภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน

นางสาว เปรียบพร้อม ดีเสมอ

อาจารย์ ระดับ 7

เกณฑ์การคิดภาระงานที่ต้องปฏิบัติ

1. งานผู้บริหารหน่วยงานสายสนับสนุน

- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน 40 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

2. งานระดับปฏิบัติการ ให้คิดรวมในหนึ่งภาคการศึกษาแล้วหารด้วย 16 สัปดาห์

- งานที่ต้องศึกษาวิเคราะห์ จำนวน 8 ชิ้นงาน คิดเป็น $8 \times 5 = 40$ หน่วยภาระงาน
- งานที่ต้องตรวจสอบ จำนวน 10 ชิ้นงาน คิดเป็น $10 \times 3 = 30$ หน่วยภาระงาน
- งานที่ปฏิบัติเป็นประจำ จำนวน 100 ชิ้นงาน คิดเป็น $100 \times 0.2 = 20$ หน่วยภาระงาน
- งานที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำที่ยุ่งยากซับซ้อน จำนวน 200 ชิ้นงาน คิดเป็น $200 \times 0.1 = 20$ หน่วยภาระงาน
- งานธุรการที่เกี่ยวข้องกับงาน ดังต่อไปนี้
 1. งานรับ-ส่งหนังสือ จำนวน 500 ชิ้นงาน คิดเป็น $500 \times 0.05 = 25$ หน่วยภาระงาน
 2. งานพิมพ์(เต็มหน้า) จำนวน 1000 ชิ้นงาน คิดเป็น $1000 \times 0.05 = 50$ หน่วยภาระงาน
 3. งานพิมพ์ (ครึ่งหน้า) จำนวน 1000 ชิ้นงาน คิดเป็น $1000 \times 0.02 = 20$ หน่วยภาระงาน
 4. งานถ่ายเอกสาร จำนวน 7200 ชิ้นงาน คิดเป็น $(7200 \div 720) \times 1 = 10$ หน่วยภาระงาน

3. งานพัฒนาระบบงาน

- งานพัฒนาระบบงานตนเอง (มี=1, ไม่มี=0) มีผู้รับผิดชอบ 1 คน คิดเป็น $(1 \times 10) / 1 = 10$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

- งานพัฒนาระบบของหน่วยงาน (มี=1, ไม่มี=0) มีผู้รับผิดชอบ 5 คน คิดเป็น $(1 \times 15) / 5 = 3$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- งานพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัย (มี=1, ไม่มี=0) คิดเป็น $0 \times 20 = 0$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- งานพัฒนาระบบระหว่างมหาวิทยาลัย (มี=1, ไม่มี=0) คิดเป็น $0 \times 30 = 0$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

4. งานบริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พิจารณาตามงบประมาณโครงการ ดังนี้

- งานบริการทางวิชาการ จำนวน 3 โครงการ คือ
 1. โครงการ..... (หัวหน้าโครงการ) งบประมาณ 250,000 บาท คิดเป็น 5 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 2. โครงการ..... (ผู้ร่วมโครงการ) งบประมาณ 150,000 บาท คิดเป็น $4/3 = 1.3$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 3. โครงการ..... (ผู้ร่วมโครงการ) งบประมาณ 45,000 บาท คิดเป็น $2/3 = 0.7$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 โครงการ คือ
 1. โครงการ..... (หัวหน้าโครงการ) งบประมาณ 250,000 บาท คิดเป็น 5 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 2. โครงการ..... (ผู้ร่วมโครงการ) งบประมาณ 150,000 บาท คิดเป็น $4/3 = 1.3$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 3. โครงการ..... (ผู้ร่วมโครงการ) งบประมาณ 45,000 บาท คิดเป็น $2/3 = 0.7$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

5. งานฝึกฝนและพัฒนาตนเอง ให้คิดรวมในหนึ่งภาคการศึกษาแล้วหารด้วย 16 สัปดาห์

- การประชุมสัมมนา จำนวน 3 ครั้ง ๆ ละ 8 ชั่วโมง คิดเป็น $3 \times 8 = 24$ หน่วยภาระงาน
- การฝึกอบรม จำนวน 2 ครั้ง ๆ ละ 8 ชั่วโมง คิดเป็น $2 \times 8 = 16$ หน่วยภาระงาน
- การศึกษาดูงาน จำนวน 1 ครั้ง ๆ ละ 8 ชั่วโมง คิดเป็น $1 \times 8 = 8$ หน่วยภาระงาน

6. งานทำผลงานทางวิชาการ ให้พิจารณาหน่วยภาระงานลักษณะผลงานทางวิชาการ ดังนี้

- งานทำตำรา จำนวน 2 เรื่อง คือ
 1. ชื่อ..... (หัวหน้าทีม) คิดเป็น 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 2. ชื่อ..... (ผู้ร่วมทีม) คิดเป็น $3/3 = 1$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- งานประดิษฐ์หรืองานออกแบบ จำนวน 2 เรื่อง คือ
 1. ชื่อ..... (หัวหน้าทีม) คิดเป็น 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 2. ชื่อ..... (ผู้ร่วมทีม) คิดเป็น $3/3 = 1$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- งานทำคู่มือปฏิบัติงาน จำนวน 2 เรื่อง คือ

1. ชื่อ..... (หัวหน้าทีม) คิดเป็น 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
2. ชื่อ..... (ผู้ร่วมทีม) คิดเป็น $2/3 = 0.7$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- งานทำหนังสือ จำนวน 2 เรื่อง คือ
 1. ชื่อ..... (หัวหน้าทีม) คิดเป็น 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 2. ชื่อ..... (ผู้ร่วมทีม) คิดเป็น $2/3 = 0.7$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- งานทำสื่อการสอนหรือสื่อปฏิบัติงาน จำนวน 2 เรื่อง คือ
 1. ชื่อ..... (หัวหน้าทีม) คิดเป็น 1 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 2. ชื่อ..... (ผู้ร่วมทีม) คิดเป็น $1/3 = 0.3$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- งานบทความทางวิชาการหรืองานวิจัยตีพิมพ์ ระดับในประเทศ จำนวน 2 เรื่อง คือ
 1. ชื่อ..... (หัวหน้าทีม) คิดเป็น 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 2. ชื่อ..... (ผู้ร่วมทีม) คิดเป็น $2/3 = 0.7$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- งานบทความทางวิชาการหรืองานวิจัยตีพิมพ์ ระดับในต่างประเทศ จำนวน 2 เรื่อง คือ
 1. ชื่อ..... (หัวหน้าทีม) คิดเป็น 4 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 2. ชื่อ..... (ผู้ร่วมทีม) คิดเป็น $4/3 = 1.3$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- งานผลงานทางวิชาการที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ระดับในประเทศ จำนวน 2 เรื่อง คือ
 1. ชื่อ..... (หัวหน้าทีม) คิดเป็น 10 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 2. ชื่อ..... (ผู้ร่วมทีม) คิดเป็น $10/3 = 3.3$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- งานผลงานทางวิชาการที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ระดับในต่างประเทศ จำนวน 2 เรื่อง คือ
 1. ชื่อ..... (หัวหน้าทีม) คิดเป็น 15 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 2. ชื่อ..... (ผู้ร่วมทีม) คิดเป็น $15/3 = 5$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
7. ภาระงานช่วยสอนบรรยายวิชาฟิสิกส์ 1 สำหรับวิศวกร 3 หน่วยกิต จำนวน 2 ห้อง ๆ ละ 45 คน
 - เตรียมการสอน $1 \times 3 \times 2 = 6$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - สอนภาคบรรยาย $2 \times 3 \times 2 = 12$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - ตรวจงาน $0.025 \times 45 \times 2 = 2.25$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
8. ภาระงานอื่นๆ ให้คิดรวมในหนึ่งภาคการศึกษาแล้วหารด้วย 16 สัปดาห์
 - งานที่ได้รับมอบหมาย 20 เรื่อง จำนวน 160 ชั่วโมง คิดเป็น 160 หน่วยภาระงาน
 - งานเป็นกรรมการ 5 เรื่อง จำนวน 80 ชั่วโมง คิดเป็น 80 หน่วยภาระงาน
9. ภาระงานวิจัย มีจำนวน 2 เรื่อง คือ
 - ชื่อโครงการ... (หัวหน้าทีมวิจัย) งบประมาณ 1,500,000 บาท คิดเป็น 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
 - ชื่อโครงการ..... (ผู้ร่วมวิจัย) งบประมาณ 150,000 บาท คิดเป็น $6/3 = 2$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

สรุปภาระงานของ น.ส. เพียบพร้อม ดีเสมอ ประจำภาคเรียนที่ 1/2550 เท่ากับ 165 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์