

ปฏิทินการดำเนินงานแผนงานกองทุน งานบริการสวัสดิการนักศึกษาและสุขภาพอนามัย กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภาคเรียนที่ 2/2557

วัน เดือน ปี	เรื่อง / กิจกรรม	รายละเอียด	หมายเหตุ
15 - 16 ม.ค. 2558 เวลา 8.30 - 16.30 น.	ผู้กู้ยืม กยศ. ที่จะออกฝึกงานในภาคเรียนที่ 2/2557 ทุกคน ทุกชั้นปี ส่งเอกสารพร้อมเซ็นใบยืนยันค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 2/2557	เอกสารที่ต้องนำส่งแผนงานกองทุน 1. ใบแจ้งสิทธิการชำระเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืม กยศ./ICL ภาคเรียนที่ 2/2557 จำนวน 1 แผ่น (ทำในระบบ ESS ของมหาวิทยาลัยฯ) 2. ใบบันทึกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2557 จำนวน 1 แผ่น (ทำในระบบ e-Studetloan) 3. ใบแสดงผลการเรียน นักศึกษาที่ยื่นกู้ กยศ. ต้องมีเกรดเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป (ถ้านักศึกษาเกรดไม่ถึง 2.00 ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ กยศ.) **นักศึกษาที่ออกฝึกงานต้องเซ็นใบยืนยันค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 2/2557 ภายในวันที่นักศึกษาส่งเอกสาร**	ใบแจ้งสิทธิการชำระเงินจากกองทุน เงินให้กู้ยืม กยศ./ICL ภาคเรียนที่ 2/2557 นักศึกษาเขียน 1. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของ นักศึกษาเอง จำนวน 13 หลัก 2. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
19 ม.ค. 2558 เวลา 8.30 - 16.30 น.	ผู้กู้ยืม กยศ. ระดับ ปวส. ส่งเอกสารพร้อมรับสำเนาสัญญากู้ยืมเงินฯ ภาคเรียนที่ 1/2557 คืน	เอกสารที่ต้องนำส่งแผนงานกองทุน 1. ใบแจ้งสิทธิการชำระเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืม กยศ./ICL ภาคเรียนที่ 2/2557 จำนวน 1 แผ่น (ทำในระบบ ESS ของมหาวิทยาลัยฯ) 2. ใบบันทึกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2557 จำนวน 1 แผ่น (ทำในระบบ e-Studetloan) 3. ใบแสดงผลการเรียน นักศึกษาที่ยื่นกู้ กยศ. ต้องมีเกรดเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป (ถ้านักศึกษาเกรดไม่ถึง 2.00 ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ กยศ.)	ใบแจ้งสิทธิการชำระเงินจากกองทุน เงินให้กู้ยืม กยศ./ICL ภาคเรียนที่ 2/2557 นักศึกษาเขียน 1. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของ นักศึกษาเอง จำนวน 13 หลัก 2. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
20 ม.ค. 2558 เวลา 8.30 - 16.30 น.	ผู้กู้ยืม กยศ. ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม ส่งเอกสารพร้อมรับสำเนาสัญญากู้ยืมเงินฯ ภาคเรียนที่ 1/2557 คืน		

วัน เดือน ปี	เรื่อง / กิจกรรม	รายละเอียด	หมายเหตุ
21 ม.ค. 2558 เวลา 8.30 - 16.30 น.	ผู้กู้ยืม กยศ. ระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ส่งเอกสารพร้อมรับสำเนาสัญญากู้ยืมเงินฯ ภาคเรียนที่ 1/2557 คืบ	เอกสารที่ต้องนำส่งแผนงานกองทุน 1. ใบแจ้งสิทธิการชำระเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืม กยศ./ICL ภาคเรียนที่ 2/2557 จำนวน 1 แผ่น (ทำในระบบ ESS ของมหาวิทยาลัยฯ) 2. ใบบันทึกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2557 จำนวน 1 แผ่น (ทำในระบบ e-Studetloan) 3. ใบแสดงผลการเรียน นักศึกษาที่ยื่นกู้ กยศ. ต้องมีเกรดเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป (ถ้านักศึกษาเกรดไม่ถึง 2.00 ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ กยศ.)	ใบแจ้งสิทธิการชำระเงินจากกองทุน เงินให้กู้ยืม กยศ./ICL ภาคเรียนที่ 2/2557 นักศึกษาเขียน 1. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของ นักศึกษาเอง จำนวน 13 หลัก 2. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
22 - 23 ม.ค. 2558 เวลา 8.30 - 16.30 น.	ผู้กู้ยืม กยศ. ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ส่งเอกสารพร้อมรับสำเนาสัญญากู้ยืมเงินฯ ภาคเรียนที่ 1/2557 คืบ		
26 ม.ค. 2558 เวลา 8.30 - 16.30 น.	ผู้กู้ยืม กยศ. ระดับ ปวส. เซ็นใบยืนยันค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 2/2557		
27 ม.ค. 2558 เวลา 8.30 - 16.30 น.	ผู้กู้ยืม กยศ. ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	ติดต่อเซ็นใบยืนยันค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 2/2557 ที่บริเวณชั้น 1 อาคารกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา 1. ใบยืนยันค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 2/2557 แผนงานกองทุนได้จัดเตรียมไว้ให้นักศึกษา จำนวน 2 แผ่น 2. นำสัญญากู้ยืมเงินฯ หรือใบยืนยันค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1/2557 มาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง	ให้นักศึกษาเขียนใบยืนยันฯ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน และติดต่อด้วยตนเองเท่านั้น
28 ม.ค. 2558 เวลา 8.30 - 16.30 น.	ผู้กู้ยืม กยศ. ระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ		
29 ม.ค. 2558 เวลา 8.30 - 16.30 น.	ผู้กู้ยืม กยศ. ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์		

หมายเหตุ

- แผนงานกองทุนจะรับผิดชอบเฉพาะนักศึกษาที่แต่งการด้วยชุดนักศึกษาพิธีการเท่านั้น
- หากนักศึกษาไม่มาติดต่อดำวันเวลาดังกล่าวจะถือว่านักศึกษาสละสิทธิในการกู้ยืมเงิน กยศ. ในภาคเรียนที่ 2/2557

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในระบบ e-Studentloan ในส่วนการบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

1. เมื่อนักศึกษากรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่าน ให้นักศึกษคลิกเลือก ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 2
2. คลิกเลือกบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

The screenshot shows a web interface for the e-Studentloan system. On the left is a sidebar with buttons: 'ค่าและค่าใช้จ่าย' (Fees and Expenses), 'สถานะผู้กู้' (Borrower Status), 'ข้อมูลผู้กู้' (Borrower Information), 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password), and 'ออกจากระบบ' (Logout). The main content area is titled ':: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)' (Display request for loan (KIC)). It contains a form with two dropdown menus. The first dropdown is labeled 'ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 2' (Academic Year 2557, Semester 2) and is marked with a red circle '1'. The second dropdown is labeled 'โปรดเลือกบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา' (Please select to record tuition and expenses related to study) and is marked with a red circle '2'. Below the second dropdown, there is a note: '**โปรดคลิกข้อความ "บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา" เพื่อกรอกข้อมูลจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ' (Please click the text "Record tuition and expenses related to study" to enter tuition and expense information).

3. กรอกเลขที่ใบแจ้งสิทธิการชำระเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืม กยศ./ICL ภาคเรียนที่ 2/2557 (ทำในระบบ ESS ของมหาวิทยาลัยฯ)
4. วันที่เอกสาร ให้กรอกวันเดือนปีที่นักศึกษาลงทะเบียนในระบบ ESS ของมหาวิทยาลัยฯ
5. ค่าเล่าเรียนให้กรอกจำนวนเงินที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
6. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องให้นักศึกษา กรอก 0 บาท
7. ยืนยันข้อมูล
8. ปรีนเอกสารจำนวน 1 แผ่น เพื่อส่งแผนงานกองทุน ตามวันเวลาที่กำหนด

The screenshot shows a form for entering loan details. It has two main sections. The left section is titled 'เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบลงทะเบียน' (Receipt number/Invoice number/Registration number) and contains a text input field marked with a red circle '3'. Below this are two more input fields: 'ค่าเล่าเรียน' (Tuition) marked with a red circle '5' and 'ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง' (Related expenses) marked with a red circle '6'. Both have '0.00' entered. The right section is titled 'วันที่เอกสาร' (Document date) and contains a text input field marked with a red circle '4'. Below this is a 'รวมทั้งสิ้น' (Total) field. At the bottom, there are three buttons: 'ยืนยันข้อมูล' (Confirm information) marked with a red circle '7', 'ล้างข้อมูล' (Clear information), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to home page).

ตัวอย่าง ใบแจ้งสิทธิการชำระเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืม กยศ./ICL (ทำในระบบ ESS ของมหาวิทยาลัยฯ)



ใบรับแจ้งสิทธิการชำระเงินจากกองทุนกู้ยืม กยศ./ICL

ศูนย์กองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

744 ต. สวนหลวง ๓. ในเมือง ๑. เมือง จ.นครราชสีมา 30000

สาขาวิชา

สาขาวิชา

เลขที่ 157108004

ชื่อ - สกุล น.ส.ว. วรวิมล สายงาม

รหัสนักศึกษา 561763012005-9

คณะ วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ภาคเรียน / ปีการศึกษา 1/2557 ระดับ ปริญญาตรี

ภาค ปกติ

สาขาวิชา สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต ทฤษฎี	หน่วยกิต ปฏิบัติ	รวม	รายการชำระเงิน
ลงทะเบียนวิชา					
00-011-101	พลศึกษาเบื้องต้นและการออกกำลังกาย	3	0	3	ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมและค่า รวมค่าธรรมเนียม (รวมทุนจ่าย)
00-023-101	ภาษาอังกฤษ	3	0	3	
00-052-201	การสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3	0	3	
00-052-202	การมีส่วนร่วมในศตวรรษที่ 21	2	1	3	
00-052-205	สารสนเทศเพื่อการเรียน	3	0	3	
รวม				14	รวมเงิน 8,650.00 บาท (แปลงหน่วยเป็นบาทถ้วน)

รับชำระค่ากองทุนเงินกู้ยืมเป็นเงิน 8,650.00 บาท (แปดพันหกสิบลบาทถ้วน)

หมายเหตุ เอกสารนี้ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้โดยมี กยศ./ICL ได้ติดต่อเงินให้มหาวิทยาลัยแล้ว

และให้นักศึกษาคัดต่อรับใบเสร็จรับเงินได้ที่ฝ่ายงานกองทุน

เลขที่ ๒๐๖๔๕๕

นางสาว