เอกสารเพื่อประกอบการรายงานตัวบรรจุเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาใบสุทธิ หรือ ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๒ ฉบับ หลักฐานการแสดงคุณวุฒิต้องตรงกับคุณวุฒิที่ได้ระบุไว้เมื่อสมัครคัดเลือก และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถานศึกษานั้น ก่อนวันประกาศผลการคัดเลือก และต้องเป็นคุณวุฒิสาขาวิชาเอกที่ ก.พ.อ. รับรองให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานแล้วเท่านั้น

๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ฉบับ

๕. สำเนาสมุดเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือสาขาอื่นในเขตจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายในชุดเครื่องแบบปกติขาวพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๘. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๙. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ฉบับ