

ที่ สพม 0005/ ๖ 550



สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง

สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการฯ

เลขที่ 120 อาคาร บี ชั้น 4

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10120

๒ สิงหาคม 2559

เรื่อง การขอรับทุนจากกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน/สถาบัน/มหาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ประจำปี 2560 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเมือง พ.ศ. 2551 ได้กำหนดให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณะของชุมชน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการของกลุ่มประชาชนที่รวมตัวกันในลักษณะเครือข่ายทุกรูปแบบให้สามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอความต้องการของชุมชนในพื้นที่ต่างๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองได้มีประกาศฯ เรื่อง การให้ทุนสนับสนุน โครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองแก่องค์กร/หน่วยงาน/เครือข่ายและกลุ่มต่างๆ ที่สนใจดำเนินกิจกรรม (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า จึงขอส่งประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองดังกล่าว มาเพื่อขอความร่วมมือให้ หน่วยงาน/สถาบัน/มหาวิทยาลัย ของท่าน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ที่สนใจยื่นเสนอ โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง และขอเชิญชวนหน่วยงานของท่านร่วมส่งข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าว โดยสามารถยื่นเสนอโครงการด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 หรือทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ดังกล่าว

/ขอให้งดเก็บ...

ขอให้วงเล็บมุมซองด้านล่างขวามีคำว่า “เสนอโครงการกองทุน” ในระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - 15 กันยายน 2559 โดยให้ถือวันที่ได้ประทับตราไปรษณีย์เป็นที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง โทรศัพท์ 02 141 9707, 02 141 9717, 02 141 9697, 02 141 9712 และ 02 141 9727 ในวันเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.pdc.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นายธรรมรงค์ ใจสมคม)

รองเลขาธิการสำนักงานสภาพัฒนาการเมือง ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

สำนักคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง

โทร. 02-141-9717

โทรสาร. 02-143-8198



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเมือง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๒๗ วรรคสอง ของระเบียบสภาพัฒนาการเมือง ว่าด้วยการเงิน ทรัพย์สินและ หลักเกณฑ์วิธีการในการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง พ.ศ.๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง จึงออกหลักเกณฑ์สำหรับการขอรับทุน สนับสนุนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. กองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง มีนโยบายให้การสนับสนุนงบประมาณ การดำเนินงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหัวข้อเรื่อง ดังนี้

๑.๑ ประชาธิปไตยอิเล็กทรอนิกส์กับพัฒนาการเมืองทางเมืองไทย (E-Democracy and Thai Political Development) งบประมาณสนับสนุนรวมไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ การเมืองภาคพลเมืองกับกระบวนการเรียนรู้ปัญหาพื้นฐานของชุมชน พื้นที่ (People Politics and Problem-Based Learning (PBL) Process of Community Area) งบประมาณสนับสนุนรวมไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยสนับสนุนไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ การบูรณาการศาสตร์เพื่อการส่งเสริมจริยธรรมในระบอบ ประชาธิปไตย (STEM Democracy) งบประมาณสนับสนุนรวมไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ บทเรียนที่ได้จากการรัฐประหารและกบฏเพื่อการพัฒนาการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย งบประมาณสนับสนุนรวมไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

/๑.๖ กระบวนการ...

๑.๖ กระบวนการอบรมกล่อมเกลாதั้งแต่เด็กเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองที่ประสบความสำเร็จในต่างประเทศสำหรับนำมาประยุกต์ใช้กับประเทศไทย งบประมาณสนับสนุนรวมไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดคำอธิบายหัวข้อวิจัยตามเอกสารแนบ ๑)

๒. คุณสมบัติขององค์กรที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๑ เป็นกลุ่ม/องค์กร เครือข่ายหรือสถาบันที่ดำเนินงานด้านวิชาการหรือมีศักยภาพในการดำเนินงานด้านวิชาการ

๒.๒ องค์กรที่จัดตั้งหรือจัดตั้งตามกฎหมายหรือตามกฎระเบียบของหน่วยงานราชการ เช่น สมาคม มูลนิธิ องค์กร เครือข่าย เป็นต้น

๒.๓ องค์กรที่เคยรับทุนไปดำเนินโครงการและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ก่อนวันประกาศไม่มีสิทธิขอรับทุนฯ

๓. การยื่นเสนอโครงการ

๓.๑ ให้องค์กรตามข้อ ๒ ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณยื่นข้อเสนอโครงการได้โดยตรงที่ สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๓.๒ องค์กรผู้เสนอโครงการสามารถเสนอได้องค์กรละไม่เกิน ๑ หัวข้อ

๓.๓ เอกสารประกอบการยื่นเสนอโครงการ ดังนี้

(๑) แบบเสนอหัวข้อวิจัย (เอกสารแนบ ๒) พร้อมเอกสารการจัดตั้งองค์กร อาทิเช่น พระราชบัญญัติ หรือหลักฐานการจดทะเบียน หรือจัดตั้งของหน่วยงานราชการ

(๒) แบบกรอกข้อมูลองค์กร (จัดทำทุกองค์กร) (เอกสารแนบ ๓) แต่หากเป็นกลุ่มของประชาชนที่รวมตัวกันในลักษณะเครือข่าย หรือจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการที่มีได้มีสถานะเป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตาม (๓) เอกสารประกอบ (เอกสารแนบ ๔)

(๓) สัญญาจัดตั้งองค์กร (สำหรับประชาชนที่รวมตัวกันในลักษณะเครือข่าย หรือองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการที่มีได้มีสถานะเป็นนิติบุคคล)

๔. ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการและการดำเนินงานของโครงการ

๔.๑ ให้องค์กรที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณยื่นข้อเสนอโครงการพร้อมเอกสารทั้งหมดได้ที่ สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ โดยให้ถือวันที่ได้ประทับตราไปรษณีย์เป็นที่สุด

๔.๒ ให้องค์กรกำหนดแผนปฏิบัติการเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๕. การพิจารณากลับกรอง และการอนุมัติโครงการ

๕.๑ ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลโครงการ

สำนักงานฯ จะรวบรวมข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับทุนวิจัยเพื่อเสนอ คณะอนุกรรมการกลับกรองและบริหารกองทุนฯ พิจารณาต่อไป

๕.๒ ขั้นตอนการพิจารณากลับกรองโครงการ

เพื่อให้เกิดความเหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลาต่อการดำเนินการ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลับกรองและบริหารกองทุนฯ ขึ้นมา เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อนุมัติโครงการ

๕.๓ ขั้นตอนการอนุมัติโครงการ

เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการอนุมัติ และ ผลการพิจารณาอนุมัติถือเป็นที่สุด

๖. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	ออกประกาศประชาสัมพันธ์เชิญชวน และ ยื่นเสนอโครงการ	๑ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙
๒	คณะอนุกรรมการกลับกรองโครงการ	๒๐ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙
๓	คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณา อนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๕๙
๔	ประกาศผลการพิจารณาอนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๕๙
๕	จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุน	๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๖	ดำเนินการวิจัย	๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๗	ติดตาม ควบคุมผลงานและคุณภาพงานวิจัย	๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๗. การสอบถามรายละเอียด

ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง
สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๔
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐๒ - ๑๔๑๙๖๙๗
๐๒-๑๔๑๙๗๒๗ , ๐๒-๑๔๑๙๗๑๒ , ๐๒-๑๔๑๙๗๑๗ ในวันเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์
www.pdc.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร์ เสรีรังสรรค์)

ประธานสภาพัฒนาการเมือง

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง

1. ประชาธิปไตยอิเล็กทรอนิกส์กับการพัฒนาการเมืองไทย (E-Democracy and Thai Political Development)

คำอธิบายหัวข้อวิจัย

อธิบายแนวคิด (concept) ตัวแบบ (model) เกี่ยวกับประชาธิปไตยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Democracy) การนำประยุกต์หรือปฏิบัติในทางการเมือง ทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น การศึกษาผลกระทบที่จะเกิดขึ้นทั้งผลดีและผลเสียต่อการพัฒนาการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย โดยเฉพาะในเรื่องเกี่ยวกับการจัดสรรอำนาจทางการเมือง การตัดสินใจทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการเมืองของประชาชน เป็นต้น

2. การเมืองภาคพลเมืองกับกระบวนการเรียนรู้ปัญหาพื้นฐานของชุมชนพื้นที่ (People Politics and Problem-Based Learning (PBL) Process of Community Area)

คำอธิบายหัวข้อวิจัย

ศึกษาวิจัย แนวคิด (concept) เป้าหมาย (goal) คุณลักษณะ (qualification) กระบวนการ (learning) ของ PBL เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการเมืองภาคพลเมือง ในอันที่จะส่งเสริมความเข้มแข็งทางการเมืองของประชาชน และความสามารถในการแก้ไขปัญหาของตนเอง โดยอาศัยกระบวนการเรียนรู้ปัญหาพื้นฐานของชุมชนพื้นที่ และการกำหนดกรณีตัวอย่างของการศึกษาวิจัย ที่สามารถถอดบทเรียน และนำเสนอเป็นต้นแบบในการนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่อื่นๆ ได้ด้วย

3. การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

คำอธิบายหัวข้อวิจัย

การศึกษาวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ตามหลักวิชาการในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้เกิดประสิทธิภาพต่อระบบราชการเพิ่มขึ้น และสนองตอบนโยบายรัฐบาล ที่มุ่งเน้นการบริหารราชการโดยประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยมีประเด็นต่างๆ ได้แก่ แนวทางการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นสาธารณะ (public issue formulation) การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงในระดับพื้นที่ (resource allocating decision)

4. การบูรณาการสหศาสตร์เพื่อการส่งเสริมจริยธรรมในระบอบประชาธิปไตย (STEM Democracy)

คำอธิบายหัวข้อวิจัย

การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข นอกจากการมีส่วนร่วมของประชาชนแล้ว คุณธรรมจริยธรรมทางการเมืองนับเป็นประเด็นสำคัญต่อการส่งเสริมและพัฒนาการเมืองไทย ซึ่งกระบวนการวิจัยหนึ่งที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำศาสตร์ต่างๆ มาบูรณาการ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ (Science = S) เทคโนโลยี (Technology = T) จริยศาสตร์ (Engineering = E) และคณิตศาสตร์ (Mathematics = M) คือ STEM Democracy ซึ่งประยุกต์จาก STEM Education เป็นมิติใหม่ของการศึกษาวิจัยจริยธรรมในระบอบประชาธิปไตย ทั้งปัจจุบันและอนาคต

5. บทเรียนที่ได้จากการรัฐประหารและกบฏเพื่อการพัฒนาการปกครองระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย

คำอธิบายหัวข้อวิจัย

ศึกษาวิจัยสถานการณ์และปัจจัยที่นำไปสู่การรัฐประหารและกบฏในประเทศไทยตั้งแต่หลังการปฏิวัติเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 จนถึงปัจจุบัน รวมทั้งศึกษาวิจัยผลกระทบที่เกิดจากการรัฐประหารและกบฏ โดยวิเคราะห์และประมวลเป็นบทเรียนที่ได้จากการรัฐประหารและกบฏแต่ละครั้งอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสามารถใช้พัฒนาต่อยอดในการเรียนรู้ เพื่อใช้ประโยชน์ในการป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์หรือปัจจัยที่อาจนำไปสู่การทำการรัฐประหารหรือกบฏอีก ซึ่งเป็นการพัฒนาการปกครองระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย

6. กระบวนการอบรมกล่อมเกลாதั้งแต่เด็กเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองที่ประสบความสำเร็จในต่างประเทศสำหรับนำมาประยุกต์ใช้กับประเทศไทย

คำอธิบายหัวข้อวิจัย

ศึกษาวิจัยแนวคิด (concept) เป้าหมาย (goal) คุณลักษณะ (qualification) และผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการอบรมกล่อมเกลாதั้งแต่เด็กเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองที่ประสบความสำเร็จในต่างประเทศสำหรับนำมาประยุกต์ใช้กับประเทศไทย โดยศึกษาเปรียบเทียบ กระบวนการของประเทศไทยที่ประสบความสำเร็จในเรื่องนี้อย่างน้อย 2 ประเทศในทวีปเอเชีย และอีกอย่างน้อย 2 ประเทศในทวีปยุโรปหรืออเมริกา รวมทั้งศึกษากระบวนการของประเทศไทยในเรื่องนี้ที่มีมาจากอดีตถึงปัจจุบัน โดยนำผลการศึกษาทั้งหมดมาวิเคราะห์เพื่อประยุกต์ใช้ และจัดทำเป็นข้อเสนอกระบวนการอบรมกล่อมเกลாதั้งแต่เด็กเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองที่เหมาะสมกับระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย



**แบบเสนอโครงการวิจัย
กองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง**

แบบเสนอโครงการ

หน้าสรุปโครงการ (executive summary) ซึ่งประกอบด้วยชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ สาขาวิชา ที่ทำการวิจัย งบประมาณทั้งโครงการ ระยะเวลาดำเนินงาน ปัญหาที่ทำการวิจัย และระเบียบวิธีวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ
2. คณะนักวิจัย
 - 2.1 ชื่อ นามสกุล
 - 2.2 คุณวุฒิ
 - 2.3 สถานที่ทำงาน
 - 2.4 โทรศัพท์
 - 2.5 หน้าที่หรือความรับผิดชอบในโครงการ
 - 2.6 เวลาที่ใช้ในโครงการวิจัย
3. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย
4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ
6. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature review) และเอกสารอ้างอิง
7. การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัย
8. ระเบียบวิธีวิจัย ให้แสดงการวางแผนการวิจัย และลำดับขั้นตอนการวิจัย (ถ้ามี)
9. ขอบเขตของการวิจัย
10. อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย
11. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และผล (output) ที่จะได้
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
13. งบประมาณ
14. จดหมายรับรอง (recommendation) ในกรณีที่นักวิจัยที่ปรึกษาอยู่ต่างประเทศ

หน้าสรุปโครงการ (Executive Summary)
กองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
2. ชื่อหัวหน้าโครงการ หน่วยงานที่สังกัด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail
.....
.....
.....
3. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย
4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ
.....
.....
.....
6. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature review) และเอกสารอ้างอิง
.....
.....
7. งบประมาณทั้งโครงการ (ให้แจกแจงรายละเอียดการใช้งบประมาณ)
.....
.....
8. ระเบียบวิธีวิจัย
.....
.....

9. ขอบเขตของงานวิจัย

.....
.....

10. อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย

.....
.....

11. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และผลที่จะได้ (ให้แสดงเป็นตาราง)

.....
.....

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

ข้อเสนอโครงการวิจัย
คำอธิบายข้อเสนอโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการวิจัยให้ชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. คณะนักวิจัย ให้ระบุชื่อ นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของหัวหน้าโครงการวิจัย นักวิจัยที่ปรึกษา พร้อมทั้งคุณวุฒิ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน โทรศัพท์
3. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย ให้ระบุสาขาวิชาแคบ ๆ ที่ทำวิจัยให้ชัดเจน
4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย ให้อธิบายถึงเหตุผลที่เลือกทำวิจัยในหัวข้อที่เสนอ รวมทั้งให้ระบุองค์ความรู้ใหม่ที่คาดว่าจะได้ และผลกระทบขององค์ความรู้นั้นต่อความก้าวหน้าในเชิงวิชาการของสาขาที่ทำการวิจัย
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ ให้ระบุมาให้ชัดเจน ถ้าเป็นไปได้ให้บอกมาเป็นข้อ ๆ ตามลำดับความสำคัญ
6. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature review) และเอกสารอ้างอิง ให้แสดงการทบทวนเอกสารที่ตีพิมพ์แล้ว อย่างครบถ้วนครอบคลุม ทำให้เชื่อได้ว่าโครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว
7. การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัย ให้ระบุว่าปัจจุบันท่านมีความร่วมมือในการทำวิจัยกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ท่านทำวิจัยอยู่อย่างไร ทั้งในและต่างประเทศ
8. ระเบียบวิธีวิจัย ให้ระบุขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาที่ท่านจะใช้ในการวิจัยอย่างชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
9. ขอบเขตของการวิจัย ให้ระบุขอบเขตของการวิจัยที่จะทำให้ชัดเจนว่าจะทำแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง
10. อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย ให้ระบุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการทำวิจัยมาด้วย โดยแยกเป็นอุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว และอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเพิ่ม
11. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ให้ระบุแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยระบุว่าในแต่ละปีจะทำอะไร มีกิจกรรมอะไรบ้าง และที่สำคัญจะต้องระบุผล (output) ที่จะได้
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ให้แสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยนี้
13. งบประมาณ โดยขอให้แสดงรายละเอียดงบประมาณโดยแยกเป็นหมวด ๆ เช่น หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอย (กองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองไม่อนุญาตในการซื้อครุภัณฑ์ และการเดินทางต่างประเทศในโครงการนี้)
14. จดหมายรับรอง (recommendation) ในกรณีที่นักวิจัยที่ปรึกษายอยู่ต่างประเทศ ให้แนบจดหมายรับรองการเป็น mentor มาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

ประวัตินักวิจัยและนักวิจัยที่ปรึกษา

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

เพศ อายุ.....ปี

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส

2. การทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน (อาจารย์/ผศ./รศ./ศ.)

สถานที่ทำงาน

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรสาร e-mail

3. ที่อยู่ (บ้าน).....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรสาร e-mail

4. ประวัติการศึกษา

4.1 ปริญญาตรีสาขา สถาบัน.....

ปีที่จบ.....

4.2 ปริญญาโทสาขา สถาบัน.....

ปีที่จบ.....

4.3 ปริญญาเอกสาขา สถาบัน.....

ปีที่จบ.....

4.4 อื่น ๆ (ระบุ)

5. สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ (ตอบได้มากกว่า1).....

6. ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (โปรดระบุทั้งชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ชื่อวารสาร ปีที่ตีพิมพ์ ฉบับที่ เล่มที่ เลขหน้า และค่า impact factor)

ตัวอย่าง

Pulpoka B, Jamkratoke M, Tuntulani T, Ruangpornvisutii V. Synthesis of 1,3 alternate calix (4)-cyclen-benzo-crown-6 as a hard-soft receptor. *Tetrahedron Letters* 2000; 41: 9167-9171. มี impact factor 2.400

Chaiyen P, Suadee C, Wilairat P. A novel-two-protein component falvoprotein hydroxylase:p-hydroxyphenylacetate hydroxylase from *Acinetobacter baumannii*. *European Journal of Biochemistry* 2001. (in press) มี impact factor 3.307

.....

.....

.....

.....

.....

7. ผลงานวิชาการอื่น ๆ (เช่น Proceeding ตำรา ฯลฯ)

.....

.....

.....

8. รางวัลที่เคยได้รับ (ด้านวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวกับงานวิจัย)

.....

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่รับ...../...../.....

เลขที่รับ.....

แบบกรอกข้อมูลองค์กร

.....

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

ข้าพเจ้า ชื่อ นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มือถือ.....รหัสไปรษณีย์

ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กร.....

ขอให้ข้อมูลองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สถานที่ตั้งองค์กร เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

รหัสไปรษณีย์

2. องค์กรจัดตั้งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. สถานภาพขององค์กร

() เป็นสมาคม มูลนิธิ หรือนิติบุคคลอื่นซึ่งมิได้มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร หรือรายได้มาแบ่งปันกัน

() เป็นกลุ่มเครือข่าย กลุ่มประชาชน ชมรม หรือคณะบุคคลซึ่งมิได้เป็นนิติบุคคล และมีได้มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน

() อื่นๆ (ระบุ).....

4. จัดทะเบียนที่หน่วยงาน (กรณีมีการจดทะเบียน).....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทะเบียนเลขที่.....

5. วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร

.....

.....

.....

.....

.....

- ก) สมาคม มูลนิธิ หรือนิติบุคคลอื่นซึ่งมิได้วัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไรหรือรายได้
- ก-1) สำเนาแสดงการจดทะเบียนเป็นสมาคม มูลนิธิ หรือเอกสารแสดงการจัดตั้งนิติบุคคล
 - ก-2) สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ หรือระเบียบหลักเกณฑ์ของสมาคม มูลนิธิ หรือนิติบุคคล
 - ก-3) สำเนาหนังสือสำคัญขององค์กรแสดงผู้เป็นประธานที่มีอำนาจกระทำการแทนองค์กร
 - ก-4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นซึ่งทางราชการ หน่วยงานของรัฐ

ออกให้เพื่อแสดงตน และสำเนาทะเบียนบ้านของประธานองค์กร

ข) กลุ่มเครือข่าย กลุ่มประชาชน ชมรม ซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับหน่วยงานราชการ

ข-1) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการรวมกันเป็นเครือข่าย กลุ่มประชาชน ชมรม ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการต้นสังกัด

ข-2) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงผู้เป็นประธานที่มีอำนาจกระทำการแทนองค์กร ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการต้นสังกัด

ข-3) สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ หรือระเบียบหลักเกณฑ์ขององค์กร

ข-4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นซึ่งทางราชการ หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อแสดงตน และสำเนาทะเบียนบ้านของประธานองค์กร

8.2 สำเนาหลักฐานที่แสดงการดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ในกรณีที่มีการตรวจพบข้อความข้างต้นนี้เป็นเท็จหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ข้าพเจ้าถือเป็นความรับผิดชอบของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น**

ลงชื่อ.....ประธานผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กร***
(.....)

* ให้ประธานองค์กรรับรองสำเนาถูกต้องในบรรดาสำเนาเอกสารทุกฉบับ

**การให้ข้อมูลหรือกรอกข้อความเท็จเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

***กรณีองค์กรมอบหมายให้บุคคลอื่นที่มีใช้ประธานองค์กรเป็นผู้ลงนามในแบบกรอกข้อมูลองค์กรฉบับนี้ องค์กรต้องจัดทำและนำส่งหนังสือมอบอำนาจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

สัญญาจัดตั้งองค์กร

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2559

สัญญาจัดตั้งองค์กรฉบับนี้ ได้กระทำขึ้น โดยข้าพเจ้าซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อ
ในสัญญาจัดตั้งองค์กรฉบับนี้ ได้ตกลงเข้ากันหรือร่วมกันเพื่อกระทำการร่วมกัน ในนามขององค์กร
ชื่อ..... เพื่อดำเนินโครงการ
.....ซึ่งได้รับอนุมัติจาก
กองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตกลงร่วมกันแต่งตั้งให้
(นาย/นาง/นางสาว)..... เป็น ประธานองค์กร และให้เป็น
ผู้มีอำนาจจัดทำนิติกรรมสัญญา ระหว่าง สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า แทนข้าพเจ้า
รวมถึงให้มีอำนาจมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นจัดทำนิติกรรมสัญญา รวมถึงให้มีอำนาจบริหารจัดการ
โครงการ และให้มีอำนาจกำหนดผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินในโครงการแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการ

สถานที่ดำเนินงานขององค์กรตั้งอยู่เลขที่ หมู่.....ซอย.....
ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าตกลงเข้าสู่ผูกพันและร่วมรับผิดชอบตามเงื่อนไขสัญญาที่ประธานองค์กรลงนามผูกพันไว้
กับ สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า แทนข้าพเจ้าทุกประการ

การใดที่ประธานองค์กรได้ทำไปตามขอบเขตอำนาจแห่งสัญญาจัดตั้งองค์กรฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันข้าพเจ้า ถือเป็นอันเป็นการกระทำของข้าพเจ้าด้วยทุกประการ

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาจัดตั้งองค์กรนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาจึงตกลงเข้าเป็นคณะทำงานขององค์กร แต่งตั้งและมอบอำนาจให้ประธานองค์กรหรือตัวแทนที่รับมอบอำนาจช่วงเป็นตัวแทนของข้าพเจ้าดำเนินงานตามสัญญาจัดตั้งองค์กรฉบับนี้ เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อเข้าในบัญชีรายชื่อดังต่อไปนี้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

1. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถิ่นบัตรประชาชนเลขที่.....

[illegible]

(ลงชื่อ)..... ประธานองค์กร

(.....)

2. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถิ่นบัตรประชาชนเลขที่

 อยู่บ้านเลขที่
 โทรศัพท์.....
 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร
 (.....)

3. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถิ่นบัตรประชาชนเลขที่

 อยู่บ้านเลขที่
 โทรศัพท์.....
 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร
 (.....ร.....)

4. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถิ่นบัตรประชาชนเลขที่

 อยู่บ้านเลขที่
 โทรศัพท์.....
 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร
 (.....)

5. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถิ่นบัตรประชาชนเลขที่

 อยู่บ้านเลขที่ โทรศัพท์.....

 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร
 (.....)

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
(.....) (.....)

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาจัดตั้งองค์กรนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนา จึงตกลงเข้าเป็นคณะกรรมการขององค์กร แต่งตั้งและมอบอำนาจให้ประธานองค์กรหรือตัวแทน ที่รับมอบอำนาจช่วงเป็นตัวแทนของข้าพเจ้าดำเนินงานตามสัญญาจัดตั้งองค์กรฉบับนี้ เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อเข้าในบัญชีรายชื่อดังต่อไปนี้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

6. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถิ่นบัตรประชาชนเลขที่

 อยู่บ้านเลขที่
 โทรศัพท์.....
 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร
 (.....)

7. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถิ่นบัตรประชาชนเลขที่

 อยู่บ้านเลขที่ โทรศัพท์.....

 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร

(.....)

8. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถิ่นบัตรประชาชนเลขที่

 อยู่บ้านเลขที่
 โทรศัพท์.....
 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร
 (.....)

9. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถิ่นบัตรประชาชนเลขที่

 อยู่บ้านเลขที่ โทรศัพท์.....
 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร
 (.....)

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
(.....) (.....)

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาจัดตั้งองค์กรนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนา จึงตกลงเข้าเป็นคณะทำงานขององค์กร แต่งตั้งและมอบอำนาจให้ประธานองค์กรหรือตัวแทนที่รับมอบอำนาจช่วงเป็นตัวแทนของข้าพเจ้าดำเนินงานตามสัญญาจัดตั้งองค์กรฉบับนี้ เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อเข้าในบัญชีรายชื่อดังต่อไปนี้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

10. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถิ่นบัตรประชาชนเลขที่
 อยู่บ้านเลขที่
 โทรศัพท์.....
 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร
 (.....)

11. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถือบัตรประชาชนเลขที่

 อยู่บ้านเลขที่
โทรศัพท์.....
 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร
 (.....)

12. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถือบัตรประชาชนเลขที่

 อยู่บ้านเลขที่
 โทรศัพท์.....
 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร
 (.....)

13. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถือบัตรประชาชนเลขที่

 อยู่บ้านเลขที่
 โทรศัพท์.....
 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร
 (.....)

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
(.....) (.....)