

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. 2553



ใบสมัครเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

สภาคณาจารย์และข้าราชการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ติดรูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว
หน้าตรง
ไม่สวมหมวก

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด ศูนย์กลางมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีความประสงค์สมัครเพื่อรับการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2553 (ข้อ 8 และ ข้อ 9)

พร้อมใบสมัครที่ยื่นต่อกรรมการรับสมัครนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว ดังนี้

1. ประวัติส่วนตัว (ชื่อ – นามสกุล อายุ)
2. ประวัติการศึกษา
3. ประวัติการฝึกอบรม
4. การดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา (อดีต – ปัจจุบัน)
5. การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)
6. ผลงานดีเด่น หรือผลงานที่มีความภาคภูมิใจ
7. สำเนาเอกสารที่จำเป็นในการรับรองการดำรงตำแหน่งผลงาน
8. รูปขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป (รูปถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ : ใบสมัครนี้จะถ่ายสำเนาติดประกาศไว้หน้าคูหาเลือกตั้ง โดยติดรูปถ่ายจริงที่ผู้สมัครมอบให้

ตามข้อ 8

- ## 2. ประวัติการศึกษา

[illegible]

3.1 ภายในประเทศ

[illegible]

3.2 ต่างประเทศ

[illegible]

4. การดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา

[illegible]

5. การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

[illegible]

6. ผลงานดีเด่น หรือผลงานที่มีความภาคภูมิใจ

(ระบุชื่อผลงาน ปี พ.ศ. ที่ผลงานสำเร็จ ประโยชน์ของผลงาน – อาจแนบเอกสารเพิ่มเติมได้)

- 6.1
- 6.2
- 6.2
- 6.3

7. วิทยุทัศน์ของผู้สมัครในการพัฒนามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ข้อเสนออื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครรับเลือกตั้ง
กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ.2553

เอกสาร – หลักฐาน

1. ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้านบริหาร (ถ้ามี)
(รับรองโดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หรือผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล หรือหัวหน้างานบริหารงานบุคคลในแต่ละเขตเลือกตั้ง)
3. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
(รับรองโดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หรือผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล หรือหัวหน้างานบริหารงานบุคคลในแต่ละเขตเลือกตั้ง)
4. ผลงานที่ดีเด่น หรือผลงานที่มีความภาคภูมิใจ
(รับรองโดยผู้บังคับบัญชาในแต่ละวิทยาเขตหรือมหาวิทยาลัย)