



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เรื่อง สอบราคาจัดซื้อครุภัณฑ์

ด้วยเงินรายได้(งบกลาง) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปี 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา มีความประสงค์สอบราคาจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการดังนี้

1. เครื่องพิมพ์เอกสาร(Printer)

จำนวน 1 เครื่อง

ราคากลางในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 190,000.-บาท(หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีอาชีพขายสิ่งของพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว และต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

ผู้มีสิทธิเสนอราคา จะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเรียกสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา วันที่ 14 มกราคม 2552 - 23 มกราคม 2552 เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ แผนกพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา หรือส่งซองสอบราคาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงก่อนวันเปิดซองสอบราคา

กำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ 26 มกราคม 2552 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ แผนกพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ระหว่างวันที่ 14 มกราคม 2552 - 23 มกราคม 2552 เวลา 08.30-16.00 น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 044-233058, 044-271315 และประชาสัมพันธ์ทาง www.rmuti.ac.th

ประกาศมา ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ.2552

(นางนงนุช ศรีสัตตบุตร)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)

เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)

จำนวน 1 เครื่อง

1. รายละเอียดทั่วไป

1. เป็นผลิตภัณฑ์เครื่องมัลติฟังก์ชัน ระบบดิจิทัล พร้อมตู้รองเครื่องและผ้าคลุมเครื่อง

2. รายละเอียดทางเทคนิค

1. เป็นเครื่องมัลติฟังก์ชันระบบดิจิทัล มีความละเอียดในการถ่ายเอกสารและพิมพ์ถ่ายเอกสาร 600 x 600 dpi, 2400 x 600 dpi (equivalent)
2. มีหน่วยความจำมาตรฐาน(Hard Disk) 40 GB เพื่อรองรับงานที่ต้องการจัดเก็บไว้ในเครื่องถ่ายเอกสาร
3. มีความเร็วในการถ่ายเอกสารและพิมพ์เอกสาร 20 แผ่นต่อนาที (A4) *แผ่นต่อชั่วโมง*
4. สามารถถ่ายเอกสารและพิมพ์เอกสารสีได้ในเครื่องเดียวกัน
5. รองรับปริมาณการพิมพ์สูงสุด 150,000 แผ่น/เดือน *แผ่นต่อชั่วโมง*
6. หน่วยความจำมาตรฐาน 1,024 MB พร้อม Hard Disk 40 GB
7. สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเป็น Print Server ผ่านพอร์ต USB 2.0, Ethernet 10/100 BaseTX
8. สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นเลเซอร์พรีนเตอร์สี และสแกนเนอร์สี
9. รองรับภาษาในการพิมพ์แบบรูปภาพเพื่อความสะดวกในการใช้งาน
10. มีความเร็วในการสแกนเอกสารสี 35 หน้าต่อนาที *แผ่นต่อชั่วโมง*
11. มีระบบมาตรฐานความปลอดภัย Locked Print, Data Overwrite Security, User Authentication (password)
12. สามารถแยกแยะระดับความเข้มจางได้ 256 ระดับ (Gray Scale)
13. มีระบบอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว ทำสำเนาได้หลายชุด ช่วยลดการสึกหรอของเครื่อง
14. สามารถตั้งจำนวนการถ่ายได้สูงสุด 999 ฉบับ อย่างต่อเนื่อง
15. มีชุดป้อนและกลับต้นฉบับอัตโนมัติ รองรับต้นฉบับสูงสุด 80 แผ่น
16. สามารถจัดชุดได้ถึง 999 ชุด และสามารถแยกสำเนาเป็นชุดอัตโนมัติ
17. รองรับต้นฉบับใหญ่สุด A3 ใช้ได้ทั้งเป็นแผ่นหนังสือ และวัตถุสามมิติ
18. รองรับขนาดของกระดาษสำเนามีขนาด A6 – A3+
19. มีอัตราส่วนในการย่อ-ขยาย ด้วยระบบเลนส์ซูม ได้ครั้งละ 1% ตั้งแต่ 25% - 400% (Zoom)
20. มีระบบเลือกเปอร์เซ็นต์ย่อ-ขยายอัตโนมัติ และสามารถจัดระดับการย่อ-ขยายมาตรฐานได้ 12 ระดับ คือ
ขยาย : 5 ย่อ : 7
21. สามารถถ่ายเอกสารลงบนกระดาษธรรมดา, กระดาษสี, กระดาษไข, แผ่นใส และกระดาษรีไซเคิลได้
22. มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน จำนวน 2 ถาด บรรจุได้ถาดละ 500 แผ่น (500x2) ตั้งแต่ A5 – A3
รองรับกระดาษหนา 60 - 216 แกรม/ตารางเมตร (g/m²)
23. มีช่องป้อนกระดาษด้วยมือ จำนวน 1 ถาด บรรจุได้ 100 แผ่น ตั้งแต่ A6 – A3
24. สามารถเลือกถ่ายสำเนา โดยเน้นต้นฉบับที่เป็นข้อความ (Text Mode), รูปภาพ (Photo Mode), ข้อความ/รูปภาพ (Text/Photo Mode), เส้นดินสอ, เส้นปากกา(Pale), ต้นฉบับที่เป็นสำเนา (Generation)
25. สามารถกลับทิศทางของภาพให้ตรงกับแนวของกระดาษสำเนาได้ถูกต้องทุกครั้ง แม้ต้นฉบับ และ กระดาษสำเนาจะวางคนละทิศกัน

3. เงื่อนไขการบริการและการรับประกัน

1. มีศูนย์บริการของบริษัทฯ ซึ่งได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2000 และ ISO 14001
2. รับประกันคุณภาพสินค้าและบริการ ณ สถานที่เป็นระยะเวลา 1 ปี (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง)
3. มีเจ้าหน้าที่เชี่ยวชาญเฉพาะ คอยให้คำแนะนำในการใช้เครื่องตลอดอายุการใช้งาน

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2000 และมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001
2. ผู้เสนอราคาต้องมีการจัดการหลังหมดอายุการใช้งาน เช่นการออกแบบให้นำสินค้าหรือชิ้นส่วนกลับมาใช้ซ้ำ เป็นต้น

ผู้กำหนดคุณสมบัติ

(นายพงษ์ศักดิ์ นาใจคง)

ผู้ตรวจสอบ

(นายสังวาลย์ บุตรศรีสวย)

ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิจ โชติสว่าง)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน