



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

โทร. ๐-๔๔๒๓-๓๐๐๐ ต่อ ๒๐๒๐ โทรสาร ๐-๔๔๒๕-๕๕๓๘

ที่ สอ. ๓๒๑/๒๕๕๖

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การส่งบทความเพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่

เรียน อาจารย์/บุคลากร/เจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ขอส่งสำเนาหนังสือ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ศธ ๐๕๔๔.๔/ว ๘๕๘ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การส่งบทความเพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ฉบับที่ ๖ ประจำปี ๒๕๕๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอลิมพล เยื้องกลาง)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



เลขที่ 5507	
วันที่ 24	ก.ย. 2556
เวลา 10-00	

ที่ ศธ ๐๕๔๔.๔/ว ๘๕๘

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๓๔๐ ถนนสุรนารายณ์ อำเภอเมือง

จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การส่งบทความเพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดทำวารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยเปิดรับผลงานทางวิชาการประเภทบทความวิจัย และบทความวิชาการ ซึ่งมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมกับการบริหาร ศิลปศาสตร์ และนิเทศศาสตร์ ได้แก่ การบัญชี การเงินและการธนาคาร การตลาด การจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และนิเทศศาสตร์ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารดังกล่าว

ในการนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในสังกัดของท่านส่งผลงานวิชาการดังกล่าว เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ฉบับที่ ๖ ประจำปี ๒๕๕๖ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครและรูปแบบการตีพิมพ์ ได้ที่ www.fms.nrru.ac.th ผู้สนใจสามารถส่งบทความได้ที่ ekarat10@yahoo.com หหมดเขตภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัตน์ เอกศาสตร์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๖๕๓๗๐๐๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ศาสตราจารย์ ดร. รุ่งเรือง

กษ
๒๕๖-๔-๕๕

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภาพร ลักขมีธนสาร)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สำนักงานคณะ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔-๒๗๒๙๔๐ / ๐๔๔-๒๕๓๗๘๘

ดร. รุ่งเรือง

กษ.

รูปแบบการพิมพ์บทความวิจัยฉบับเต็ม
"วารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ฉบับที่ 6 ประจำปี 2556"

วิธีการจัดทำบทความวิจัยฉบับเต็ม

ส่วนข้อมูลผู้เขียนผลงานวิจัย

- 1.1 ชื่อบทความ : ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ
- 1.2 ชื่อผู้เขียน : ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ
- 1.3 ตำแหน่งทางวิชาการ/ตำแหน่งทางการบริหาร (ถ้ามี) / ที่อยู่ (สถาบันการศึกษา)
- 1.4 สาขาวิชา สถาบันการศึกษา
- 1.5 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ) / สาขาวิชา /

สถาบันการศึกษา

ส่วนเนื้อเรื่อง ความยาว 8-12 หน้ากระดาษ เอ4

- 1.1 บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ความยาวรวมกันไม่เกิน 1 หน้า)
- 1.2 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย
- 1.4 นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย
- 1.5 กรอบแนวคิดในการวิจัย
- 1.6 วิธีการดำเนินการวิจัย
- 1.7 ผลการวิจัย
- 1.8 อภิปรายผล
- 1.9 ข้อเสนอแนะ
- 1.10 บรรณานุกรม

วิธีการพิมพ์

1. ให้ตั้งค่าน้ำกระดาษดังนี้ บน (top) 1.5 นิ้ว, ล่าง (bottom) 1 นิ้ว, ซ้าย (left) 1.5 นิ้ว, และขวา (right) 1 นิ้ว
2. ชื่อบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษร Th saraban ขนาด 16 ตัวหนา จัดให้อยู่กลางหน้า ระหว่างชื่อบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้เว้น 1 บรรทัด

3. ชื่อผู้เขียน/ตำแหน่งทางวิชาการภาษาไทยและภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษร Th saraban ขนาด 16 ตัวหนา จัดให้อยู่ชิดขวา ส่วนที่อยู่ (สถาบันการศึกษา) สาขาวิชา สถาบันการศึกษาให้ใช้ตัวอักษรขนาดเดียวกัน ตัวปกติ แต่ให้อยู่ในตอนล่างของหน้าในลักษณะเชิงอรรถ และไม่ควรรายาวเกิน 1 บรรทัด

4. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษร Th saraban ขนาด 14 ส่วนการพิมพ์คำว่า “บทคัดย่อ” และ “ABSTRACT” ใช้ตัวอักษร Th saraban ขนาด 16 ตัวหนา จัดให้อยู่กลางหน้า เมื่อจบบทคัดย่อภาษาไทยให้กำหนดคำสำคัญเป็นภาษาไทย และเมื่อจบ ABSTRACT ให้กำหนด Keyword - (ความยาวรวมกันไม่เกิน 1 หน้า)

5. การพิมพ์ส่วนเนื้อเรื่องใช้ตัวอักษร Th saraban ขนาด 14 ส่วนการพิมพ์หัวข้อต่าง ๆ เช่น วัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย อภิปรายผล โดยใช้ตัวอักษร Th saraban ขนาด 14 ตัวหนา จัดชิดซ้าย ส่วนหัวข้อย่อยใช้ตัวอักษร Th saraban ขนาด 14

6. เนื้อหาทั้งหมดของเรื่องเต็ม (รวมบทคัดย่อ) ความยาวไม่เกิน 8-12 หน้ากระดาษ เอ4.

7. การย่อหน้าเนื้อหา ย่อหน้า 1.5 เซนติเมตร

8. การพิมพ์ตาราง ตารางแต่ละตารางจะต้องมีหมายเลขกำกับ จาก 1 ไปจนจบบทความ ให้พิมพ์หมายเลขลำดับของตารางและชื่อตารางในบรรทัดเดียวกัน โดยพิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ถ้าชื่อตารางยาวเกิน 1 บรรทัด ก็ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ตรงกับชื่อตารางในบรรทัดแรก ชื่อตารางต้องนำมาก่อนตัวตาราง

9. การใส่ภาพประกอบ ภาพแต่ละภาพต้องมีหมายเลขกำกับ จาก 1 ไปจนจบบทความ ให้พิมพ์หมายเลขลำดับของภาพและชื่อภาพ หรือคำอธิบายภาพไว้ในบรรทัดเดียวกัน ชื่อภาพต้องมาก่อนภาพที่จะนำเสนอ

10. การพิมพ์รายการอ้างอิง กำหนดให้ใช้รายการอ้างอิงระบบนาม-ปี (ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์) ในกรณีเป็นสิ่งพิมพ์ระบุเลขหน้าด้วย

11. การพิมพ์บรรณานุกรม ให้แยกออกเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ โดยเรียงลำดับภาษาไทย ตามอักษร ก-ฮ ตามด้วยภาษาอังกฤษ เรียงตาม อักษร A-Z การพิมพ์บรรณานุกรม ให้พิมพ์แต่ละรายการที่อ้างอิงชิดขอบกระดาษด้านซ้าย ถ้ามีข้อความที่จะต้องพิมพ์ต่อจากบรรทัดแรกให้พิมพ์บรรทัดต่อไปโดยย่อหน้าเว้นระยะเจ็ดตัวอักษร (ประมาณ 1.5 ซม.) เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่แปด

การอ้างอิงหนังสือหลายเล่มที่มีผู้แต่งเป็นชื่อเดียวกัน ให้เรียงลำดับปีพิมพ์ ปีพิมพ์ เลขค่าน้อยมาก่อน ถ้าปีพิมพ์ซ้ำกันให้เรียงตามลำดับอักษรของชื่อเรื่อง กรณีไม่ปรากฏปีพิมพ์ ให้เรียงไว้หลังรายการที่ปรากฏปีพิมพ์ การลงชื่อผู้แต่งกรณีนี้ ให้ลงชื่อผู้แต่งเฉพาะเล่มแรก ส่วนเล่มต่อ ๆ ไปให้ขีดเส้นเท่ากับเจ็ดตัวอักษรแทนชื่อผู้แต่งแล้วตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค