

ฝ่ายทะเบียนฯ...
เลขรับ 397
วันที่ 17 ธ.ค. 2555
เวลา 11.00 น. - 11.00 น. ธันวาคม

โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
๔๙ ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำนักงานกองพัฒนานักศึกษา
เลขรับ..... 7676
วันที่..... 13 S.A. 2555
เวลา..... 16.00 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศโรงพยาบาลมหาราชานครราชสีมา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป นายช่างโยธา นายช่างไฟฟ้า เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย-ด้านการนวดไทย รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณ

เรื่อง อธิการบดี ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการ
 พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอแสดงความนับถือ

AC

Am
758.2.22

(นายณรงค์ อภิกุลวณิช)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

1. ସେ ଅ. ନାମ.

1. စီမံခန့်ခွဲမှု ၇ နာရီ

worden: nu

3005

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชัย ต.ศิริวัฒนา
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
และศิษย์เก่าสัมพันธ์
โรงพยาบาลเทพา ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓๐๓ ๖๖๓๓๓๓
 - ๖๖๓๓๓๓/๖๖.๖๖
 - ๖๖๓๓๓๓
 - ๖๖๓๓๓๓

1.7 S.A. 2555

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ໂທ. ໐-໔໔໒໓-໕໖໔໐ - ໔໑

โทรสาร. ๐-๔๔๒๔-๖๓๘๙



ประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งต่างๆ สังกัด โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

ด้วยโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ของโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- | | | |
|-----|----------------------------|---|
| ๑.๑ | <u>ชื่อตำแหน่ง</u> | นักจัดการงานทั่วไป |
| | <u>รหัสตำแหน่ง</u> | ๐๑ |
| | <u>หน่วยงาน</u> | ศูนย์รับส่งต่อผู้ป่วยและส่งเสริมการดูแลสุขภาพต่อเนื่อง |
| | <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> | (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) |
| | <u>อัตราว่าง</u> | ๓ อัตรา |
| | <u>ค่าตอบแทน</u> | เดือนละ ๙,๐๓๒ บาท |
| | <u>สิทธิประโยชน์</u> | ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องสวัสดิการและสิทธิ
ประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราวปี พ.ศ.๒๕๔๕ |
| | <u>ระยะเวลาการจ้าง</u> | วันเริ่มสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ |
| ๑.๒ | <u>ชื่อตำแหน่ง</u> | นายช่างโยธา |
| | <u>รหัสตำแหน่ง</u> | ๐๒ |
| | <u>หน่วยงาน</u> | ฝ่ายซ่อมบำรุงทั่วไป |
| | <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> | (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) |
| | <u>อัตราว่าง</u> | ๑ อัตรา |
| | <u>ค่าตอบแทน</u> | วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เดือนละ ๘,๑๔๖ บาท
วุฒินุปรียญหรือเทียบเท่า เดือนละ ๗,๔๙๑ บาท |
| | <u>สิทธิประโยชน์</u> | ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องสวัสดิการและสิทธิ
ประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราวปี พ.ศ.๒๕๔๕ |
| | <u>ระยะเวลาการจ้าง</u> | วันเริ่มสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ |

- ๑.๓ ชื่อตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า
รหัสตำแหน่ง ๐๓
หน่วยงาน ฝ่ายซ่อมบำรุงทั่วไป
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เดือนละ ๘,๑๔๖ บาท
วุฒิอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เดือนละ ๗,๔๙๑ บาท
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องสวัสดิการและสิทธิ
ประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราวปี พ.ศ.๒๕๔๕
ระยะเวลาการจ้าง วันเริ่มสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
- ๑.๔ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
รหัสตำแหน่ง ๐๔
หน่วยงาน ฝ่ายบัญชี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เดือนละ ๘,๑๔๖ บาท
วุฒิอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เดือนละ ๗,๔๙๑ บาท
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องสวัสดิการและสิทธิ
ประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราวปี พ.ศ.๒๕๔๕
ระยะเวลาการจ้าง วันเริ่มสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
- ๑.๕ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทยด้านการนวดไทย
รหัสตำแหน่ง ๐๕
หน่วยงาน กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ ๖,๙๐๕ บาท
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องสวัสดิการและสิทธิ
ประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราวปี พ.ศ.๒๕๔๕
ระยะเวลาการจ้าง วันเริ่มสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร (เว้นแต่คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งใดได้กำหนดอายุไว้เป็นอย่างอื่นให้เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางสาธารณสุข เทคโนโลยีสารสนเทศ สังคมศาสตร์สุขภาพ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข
- ๒) อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันปิดรับสมัคร
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ๕) สามารถปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานข้อมูลสถิติ
- ๖) สามารถเขียนแผนงาน โครงการ บริหารจัดการ และประสานงานติดต่อหน่วยงานภายนอกและภายในได้
- ๗) มีความรับผิดชอบและรักงานบริการ
- ๘) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓.๒ ตำแหน่งนายช่างโยธา

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาก่อสร้าง สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิชา
เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง สาขาวิชาโยธา

๓.๓ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

๓.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ
เดียวกันในสาขาบัญชี

๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทยด้านการนวดไทย

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้รับประกาศนียบัตร
หลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๓๓๐/๓๗๒ ชั่วโมง จากสถาบันการศึกษา ซึ่งผ่านการรับรองหลักสูตร

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๙ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๒๓๕๘๔๐-๔๑
ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ถึง วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และ
ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จ
การศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายขนาด ๑.๕/๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวม
หมวกและไม่สวมแว่นตาดำ แต่งกายสุภาพ) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
(ทะเบียนสมรส , ทะเบียนหย่า ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๖) สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ได้แก่

๑. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

(๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ ไว้ด้านล่างด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๔.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบแต่ละตำแหน่งดังนี้

นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑๐๐ บาท

นายช่างโยธา จำนวน ๕๐ บาท

นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๕๐ บาท

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๕๐ บาท

ผู้ช่วยแพทย์แผนไทยด้านการนวดไทย จำนวน ๕๐ บาท

เมื่อสมัครแล้ว ค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและได้รับเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมาจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๑ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ถนนช้างเผือก ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และทาง <http://www.mnrh.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์หรือวิธีการใดวิธีการหนึ่งเพื่อใช้ในการคัดเลือก

๕.๒ ผู้สอบผ่านการคัดเลือกทุกภาควิชาต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพตามรายการที่ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา กำหนดไว้ และนำผลการตรวจสุขภาพส่งโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาการเข้าปฏิบัติงานในครั้งนี้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก

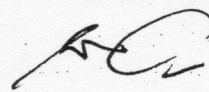
โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกตามลำดับ คะแนนสอบ

๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ (เงื่อนไขการจ้าง)

ผู้ที่สอบคัดเลือกได้และได้รับการขึ้นบัญชี เมื่อถูกเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน จะจ้างเป็น ลูกจ้างชั่วคราวรายปีงบประมาณ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของงบประมาณ

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายณรงค์ อภิกุลวนิช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติแต่ละตำแหน่ง

รหัส ๐๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปโดยความเรียบร้อย และเกิดความเหมาะสม

(๒) ช่วยเขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ

(๓) จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำในด้านการใช้ บำรุงรักษาเครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุทัศนูปกรณ์แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านทัศนศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

รหัส ๐๒ ตำแหน่งนายช่างโยธา

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

(๒) ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

(๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัส ๐๓ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ เขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

(๒) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

(๓) ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

รหัส ๐๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๒) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- (๓) บันทึกบัญชีประจำวัน ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ ออกรายงานประจำวัน
- (๔) จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ เจ้าหนี้ สินทรัพย์ถาวร และการปรับปรุงรายการประจำวัน
- (๕) จัดทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร

๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยราชการเอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ
- (๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

รหัส ๐๕ ผู้ช่วยแพทย์แผนไทยด้านการนวดไทย

๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย/แผนไทยประยุกต์ โดยปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนวดไทยให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ
- (๒) ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการนวดไทย และหัตถการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ช่วยแพทย์แผนไทยปฏิบัติการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยการนวดไทย เพื่อบำบัดรักษาฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันโรค
- (๔) ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับการบริหารร่างกายหลังการให้บริการนวดไทยอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้ประกอบโรคศิลปะ สาขากการแพทย์แผนไทยหรือสาขากการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะหรือผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

พ.ศ.๒๕๔๕