ขั้นตอนการยื่นซองเสนอราคา

๑. ดาวน์โหลด เอกสารใบยื่นซองเสนอราคา เขียนเอกสารทั้ง ๒ ด้าน สำหรับเจ้าหน้าที่ และสำหรับผู้ยื่นซอง

สำหรับเจ้าหน้าที่

ใบยื่นซองเสนอราคา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้ยื่นซองผู้เสนอราคาประมูลให้เช่าสถานที่เพื่อประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณโรงอาหาร อาคารกิจการนักศึกษาและนันทนาการ (อาคาร ๓๙) จำนวน ๒ ซอง

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
จากบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท.....ไว้แล้ว
และกำหนดเปิดซองวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นซอง
(.....)

ลงชื่อ.....
(นางสาวมาริสา กระจ่างโพธิ์)
คณะกรรมการรับซองเสนอราคา

ลงชื่อ.....
(นางสาวธารินี แสงวิลัย)
คณะกรรมการรับซองเสนอราคา

สำหรับผู้ยื่นซอง

ใบยื่นซองเสนอราคา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้ยื่นซองผู้เสนอราคาประมูลให้เช่าสถานที่เพื่อประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณโรงอาหาร อาคารกิจการนักศึกษาและนันทนาการ (อาคาร ๓๙) จำนวน ๒ ซอง

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
จากบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท.....ไว้แล้ว
และกำหนดเปิดซองวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นซอง
(.....)

ลงชื่อ.....
(นางสาวมาริสา กระจ่างโพธิ์)
คณะกรรมการรับซองเสนอราคา

ลงชื่อ.....
(นางสาวธารินี แสงวิลัย)
คณะกรรมการรับซองเสนอราคา

สแกนด้วย CamScanner

๒. ยื่นเอกสารซองน้ำตาล ปะหน้ายื่นซองเอกสาร จำนวน ๒ ซอง

ซองที่ ๑ ซองใบเสนอราคา ดาวน์โหลดและเขียนเอกสารเสนอราคา ใส่ซองปิดผนึกให้สนิท

ซองที่ ๒ ซองเอกสารหลักฐาน ผลงานที่เกี่ยวข้อง ใส่ซองปิดผนึกให้สนิท

ตัวอย่างการปะหน้าเอกสาร ดังนี้



